

**Частное учреждение профессионального образования
«Колледж управления и предпринимательства»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПО
«Колледж управления
и предпринимательства»
Е.С. Дикова
« 06 » 2018 года



**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки:
Квалификация - Юрист
Форма обучения: очная
Срок получения СПО по ППССЗ – 2 года 10 месяцев**

**Иркутск
2018**

РАССМОТРЕНО

на заседании:

Педагогического совета

Протокол № 6 от «28» июня 2018 года

Заместитель директора по учебной работе

ЧУ ПО «Колледж управления и

предпринимательства»



(подпись)

/Тюменцева Н.Л./

Ф.И.О.)

Кафедры «Право и организации социального обеспечения»

Протокол № 10 от «07» июня 2018г.

Заведующий кафедрой:



(подпись)

/Мешкова И.М./

Ф.И.О.)

Программа подготовки специалиста среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессионального образования «Колледж управления и предпринимательства»

Разработчики:

Тюменцева Н.Л. - заместитель директора по учебной работе

Ухова Ю.А. - заведующий методическим отделом

Мешкова И.М. - преподаватель кафедры «Право и организация социального обеспечения»

Представители работодателей:

О.А.Радóвич - Заместитель начальника управления Государственного учреждения -Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации в Свердловском районе г. Иркутск

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка к ППССЗ

1. Общие положения	
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ	
1.3.1. Цель ППССЗ	6
1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ	7
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	7
1.3.4. Требования к абитуриентам	7
1.3.5. Особенности ППССЗ	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. Требования к результатам освоения ППССЗ	
3.1. Общие компетенции	10
3.2. Профессиональные компетенции	10
3.3. Результаты освоения ППССЗ	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	
4.1. Учебный план, календарный учебный график	14
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	
5.1 Текущий и промежуточный контроль	16
5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	21

6. Ресурсное обеспечение ППСЗ	
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	21
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	22
6.3. Базы практики	23
6.4. Кадровое обеспечение реализации ППСЗ	23
7. Условия формирования социокультурной среды	24
8. Приложения к ППСЗ	
1. Учебный план, календарный учебный график	
2. Карта освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций	
3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик	
4. Оценочные (фонды оценочных средств) и методические материалы	

**Пояснительная записка
к программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, реализуемая в Частном учреждении профессионального образования «Колледж управления и предпринимательства» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития г. Иркутска и Иркутской области, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

7. Документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013г. №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» ;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

8. Устав Частного учреждения профессионального образования «Колледж управления и предпринимательства»;

9. Локальные нормативные акты Частного учреждения профессионального образования «Колледж управления и предпринимательства»

1.3.Общая характеристика ППССЗ

1.3.1.Цель ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения .

Задачи:

- подготовить выпускника к успешной работе в сфере выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- сформировать готовность принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- сформировать социально личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе,

ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность, выработать способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки специальности и присваиваемая квалификация:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе основного общего образования по очной форме обучения составляет **147 недель**, в том числе:

Учебные циклы	Число недель	Кол-во часов
Обучение по учебным циклам	100	5400
Учебная практика	8	288
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулы	24	
Итого:	147	

1.3.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие в ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства» на ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должны иметь основное общее образование.

1.3.5. Особенности ППССЗ

В результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения выпускник должен быть готов к выполнению деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой, связанной с обеспечением реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Будущие юристы изучают систему нормативного регулирования организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; порядок формирования и назначения пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; виды государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с органами социальной защиты и органами Пенсионного фонда Российской Федерации, на базе которых, студенты, в течение всего периода обучения, проходят практику .

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения;

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение;
- пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичное выступление и речевая аргументация позиции.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществление их учета;
- организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

По видам профессиональной деятельности, разработана следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника

ВИДЫ КОМПЕТЕНЦИЙ		КОД КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ФГОС
<i>Общие компетенции</i>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12
<i>Профессиональные компетенции</i>	1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения в соответствии с целями программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; уметь проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать перечень профессиональных задач, задач профессионального и личностного развития; уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать сущность информационной культуры, уметь проводить анализ и оценку информации с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать приёмы и способы адаптации в профессиональной деятельности; принципы и правила делового

		вой коммуникации; уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знать нормы морали, профессиональной этики и делового этикета; уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и делового этикета
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь самостоятельно и осознанно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать технологии, в т.ч. инновационные, профессиональной деятельности, уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Знать и соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения и руководствоваться ими в своей деятельности..
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Уметь выявлять и пресекать коррупционное поведение
Профессиональные компетенции		
1.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:		
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать нормативные правовые акты в сфере реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать основания и порядок пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социаль-	Знать основания и порядок назначения пенсий, пособий, компенсаций, других

	ной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Уметь производить назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Уметь формировать и осуществлять хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать правовые основы по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:		
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знать порядок формирования базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Иметь практический опыт работы.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать источники информации; уметь выполнять поручения руководства в составе комиссии по выявлению лиц нуждающихся в социальной защите, уметь осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Уметь взаимодействовать с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите, знать порядок организации и координации социальной работы с

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

4.1. Учебный план, календарный учебный график

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам (курсам), включая обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

ППСЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (общеобразовательные учебные дисциплины (ОУД));
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);,
- профессионального (П);
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования .

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателя, что отражено в структуре учебного плана.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 104 часа, из них на освоение основ военной службы - 84 часа. На увеличение количества часов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» использована вариативная часть программы в объеме 36 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательной программе составляет в целом 100:50).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа организуется в форме подготовки рефератов, докладов, сообщений, выполнения проектов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла ОП.05 Трудовое право, ОП.06 Гражданское право и МДК.01.01 Право социального обеспечения Профессионального модуля ПМ.01 профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколь-

ко периодов. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебный процесс и режим занятий организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия – группировкой парами.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Текущий и промежуточный контроль

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач, индивидуальных заданий и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период сессий.

Количество экзаменов и зачетов не превышает установленные нормы (не более 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов (без учета зачетов по физической культуре) в учебном году).

Профессиональные модули заканчиваются экзаменами (квалификационными).

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК, учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка освоения профессиональных и общих компетенций

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обес-	Полнота и точность определений: -предмета и метода права социального обеспечения как отрасли права, -правоотношений регулируемых правом социального обеспечения, -модели современной пенсионной си-	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних

<p>печения и социальной защиты.</p>	<p>стемы Российской Федерации, -формирование финансовых ресурсов системы социального обеспечения.</p>	<p>заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы. Оценка при выполнении работ учебной практики</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Правильность определения организации работы органов социальной защиты населения; - правильность определения организации работы органов пенсионного обеспечения; - правильность определения организации работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию; -правильность определения организации работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы. Оценка при выполнении работ учебной и производственной практики</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Правильность и точность расчета страхового стажа; - правильность и точность определения круга лиц имеющих право на назначение страховых пенсий и расчет пенсий; - правильность и точность определения круга лиц имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий; - правильность и точность расчета пособий по государственному социальному страхованию; - правильность и точность в определении круга лиц, имеющих право на предоставление медицинской помощи и социального обслуживания.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы. Оценка при выполнении работ учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Правильность и точность индексирования страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, -правильность и точность перерасчета государственных пособий гражданам, имеющим детей, -правильность определения сроков выплаты и перерасчета пособия по безработице.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы. Оценка при выполнении работ</p>

		производственной практики
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Правильность формирования пенсионного дела; -полнота и точность определения финансового обеспечения пенсионных выплат.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы. Оценка при выполнении работ учебной и производственной практики
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Правильность обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы. Оценка при выполнении работ учебной практики
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Формирование и регулярное обновление банка данных на получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот; - обеспечение контроля за правильным и единообразным применением законодательства Российской Федерации, региональных законов по оказанию мер социальной поддержки граждан	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы. Оценка при выполнении работ производственной практики
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные техноло-	- выявление и оказание адресной помощи гражданам и семьям, нуждающимся в социальной помощи; - ведение персонифицированного учета этих граждан и семей, используя информационно-компьютерные техно-	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий

гии.	<p>нологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование единого банка данных о гражданах, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными законами и правовыми актами; -организация и содействие в оформлении документов лицам, нуждающимся в устройстве в интернаты, дома-интернаты, пансионаты и другие социальные учреждения. 	<p>заданий.</p> <p>Оценка выполнения практической квалификационной работы.</p> <p>Оценка при выполнении работ учебной практики</p>
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<p>Организация предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание правовой помощи в работе по подготовке документов для назначения пенсий и пособий; - осуществление мероприятий по материально-бытовому обслуживанию пенсионеров, другим категориям населения, предусмотренных для них льгот и преимуществ; – выполнение государственных программ по улучшению положения женщин, семей, воспитывающих детей, охране материнства, социальная поддержка семей с детьми; – организация работы по выполнению индивидуальных программ социальной реабилитации инвалидов; -организация работы по оказанию конкретной помощи малообеспеченным престарелым, инвалидам, многодетным и неполным семьям, семьям, где воспитываются дети-инвалиды; - координация работы общественных формирований ветеранов и инвалидов, других общественных организаций по оказанию социальной помощи пенсионерам, семьям воспитывающим детей, содействие развитию негосударственных систем и видов социального обеспечения; - совершенствование методов организации труда в отделе с использованием современных программно-технических средств. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Оценка выполнения практической квалификационной работы.</p> <p>Оценка при выполнении работ производственной практики</p>
ОК 1. Понимать сущ-	Демонстрация интереса к будущей	Наблюдение и оцен-

ность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	профессии.	ка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение ква-	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня, - результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик

лификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач	Оценка на занятиях по физической культуре и безопасности жизнедеятельности.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Проявление толерантности и уважения к клиенту; -демонстрация делового этикета, культуры общения и правил поведения.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Соблюдение законности, честности и правдивости при различных ситуациях, - проявление нетерпимости к коррупционному поведению.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, и Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы.

6. Ресурсное обеспечение ППСЗ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учеб-

но-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся имеет возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж, реализующий ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

6.3.Базы практики

Основными базами практики обучающихся являются органы социальной защиты населения Иркутской области, Управления ПФР по Иркутской области, органы Управление Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области, Администрации муниципальных образований с которыми у Колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность целевого прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

№№	Наименование организации/предприятия	Срок действия договора
1.	ГУ-УПФР РФ в Свердловском районе г.Иркутска	2018-2019уч.г.
2.	ГУ-УПФР в Правобережном и Октябрьском округах г. Иркутска	2018-2019уч.г.
3.	ГУ-УПФР РФ в Иркутском районе Иркутской области	2018-2019уч.г.
4.	ГУ-УПФР РФ в Шелеховском районе Иркутской области	2018-2019уч.г.
5.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области. Куйтунский районный отдел	2018-2019уч.г.
6.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области.	2018-2019уч.г.
7.	Военный комиссариат (Ленинского и Свердловского административных округов г. Иркутска Иркутской области)	2018-2019уч.г.
8.	Областное государственное казенное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Усть-Кутского района»	2018-2019уч.г.
9.	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»	2018-2019уч.г.
10.	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	2018-2019уч.г.
11.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Киренского района»	2018-2019уч.г.

6.4.Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Доля преподавателей, имеющих высшее образование составляет 100% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ППССЗ.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели Колледжа должны регулярно осуществлять методическую работу и не менее одного раза в три года проходить повышение квалификации.

К учебно-методической работе преподавателей относится разработка создание:

- учебно-программного блока (разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственных практик, календарно-тематическое планирование, контрольно-оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, материалов для проведения ГИА)
- учебно-методический блок (составление учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, методических разработок комбинированных, лекционных, семинарских занятий, разработка мультимедийных презентаций занятий, составление учебно-методических пособий для студентов и преподавателей, составление методических рекомендаций для студентов).

7.Условия формирования социокультурной среды

В Колледже формируется социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

Воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса, в рамках которого реализуются следующие направления: гражданско-патриотическое, нравственное и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание.

Карта освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции														
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-4	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-5	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК-6	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК-7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-8	Ориентироваться в условиях постоянного изменения производственной базы. ОК-9	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК-10	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК-11	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ОК-12		
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл														
Обязательная часть														
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Физическая культура		+	+			+				+				
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл														
Обязательная часть														
Математика	+	+	+	+	+	+			+					
Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3. Профессиональный учебный цикл														
Обязательная часть														
Общепрофессиональные дисциплины														

Теория государства и права				+					+					
Конституционное право		+		+	+	+		+	+					
Административное право		+		+	+	+		+	+		+	+		
Основы экологического права		+		+	+	+		+	+	+	+	+		
Трудовое право	+	+	+	+	+	+		+	+					
Гражданское право		+		+					+		+	+		
Семейное право		+		+	+		+	+	+		+	+		
Гражданский процесс	+	+		+					+					
Страховое дело	+	+	+	+	+				+					
Статистика		+	+	+	+									
Экономика организации		+	+	+										
Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+	+	+		
Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+			+	+					
Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+								
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

Профессиональные модули

Профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты														
МДК01.01 Право социального обеспечения	+		+	+	+	+	+		+		+	+		
МДК 01.02.Психология социально-правовой деятельности	+		+	+	+	+	+		+		+	+		
Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности														

учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации														
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	+	+	+	+		+	+	+	+		+			
Вариативная часть														
Общепрофессиональные дисциплины														
История отечественного государства и права	+			+	+				+					
История государства и права зарубежных стран	+			+	+				+					
Уголовное право	+			+	+				+					
Римское право	+			+	+				+					
Уголовный процесс	+	+		+	+	+	+	+	+					
Бухгалтерский учет и отчетность	+	+		+	+				+					
Муниципальное право	+	+		+	+				+					
Арбитражный процесс	+	+	+	+	+				+					
Профессиональные модули														
Профессиональный модуль ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения														
МДК 03.01. Осуществление защиты прав и свобод граждан		+	+	+	+			+	+					
4. Раздел														
Практика														
Учебная практика ПМ.01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Учебная практика ПМ.02	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Профессиональные компетенции														

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК-1.1													
	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК-1.2													
	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК-1.3													
	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК-1.4													
	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК-1.5													
	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК-1.6													
	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК-2.1													
	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК-2.2													
	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК-2.3													
	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы. ПК-3.1													
	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. ПК-3.2													
	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. ПК-3.3													
	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. ПК-3.4													
Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. ПК-3.5														
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл														
Обязательная часть														
Информатика					+		+	+						
3. Профессиональный учебный цикл														
Обязательная часть														
Общепрофессиональные дисциплины														
Теория государства и права	+													
Конституционное право	+								+					
Административное право									+					
Основы экологического права	+													
Трудовое право	+	+	+	+				+						

Гражданское право	+	+		+										
Семейное право	+	+		+	+			+						
Гражданский процесс	+	+		+					+					
Страховое дело	+			+					+					
Статистика					+									
Экономика организации	+													
Менеджмент		+							+					
Документационное обеспечение управления	+	+	+	+		+								
Информационные технологии в профессиональной деятельности					+		+							
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
Профессиональные модули														
Профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты														
МДК01.01 Право социального обеспечения	+	+	+	+	+	+								
МДК 01.02.Психология социально-правовой деятельности	+	+	+	+	+	+								
Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации														
МДК 02.01.Организация работы органов и учреждений социаль-							+	+	+					

ной защиты населения ,органов Пенсионного Фонда Россий- ской Федерации														
Вариативная часть														
Общепрофессиональные дисциплины														
История отечественного госу- дарства и права	+													
История государства и права зарубежных стран	+													
Уголовное право	+									+				
Римское право	+													
Уголовный процесс	+	+	+						+					
Бухгалтерский учет и отчет- ность	+													
Муниципальное право	+													
Арбитражный процесс	+													
Профессиональные модули														
Профессиональный модуль ПМ.03Судебно-правовая за- щита граждан в сфере соци- альной защиты и пенсионно- го обеспечения														
МДК 03.01. Осуществление за- щиты прав и свобод граждан										+	+	+	+	+
4. Раздел														
Практика														
Учебная практика ПМ.01	+	+	+	+	+	+								
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01	+	+	+	+	+	+								
Учебная практика ПМ.02								+	+	+				
Производственная практика (по профилю специальности)								+	+	+				

ПМ.02														
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03											+	+	+	+
Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+