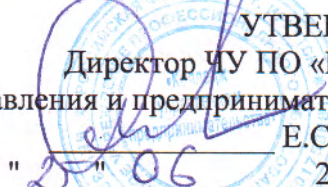


**Частное учреждение профессионального образования
«Колледж управления и предпринимательства»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ПО «Колледж
управления и предпринимательства»
Е.С. Дикова
" 21 " 06 2020 года



**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
43.02.03 Стилистика и искусство визажа
углублённой подготовки
Квалификация - визажист-стилист
Форма обучения очная**

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 10 месяцев

**Иркутск
2020 г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании:

Педагогического совета

Протокол №7 от «25» июня 2020 года

Заместитель директора

по учебной работе ЧУ ПО «Колледж

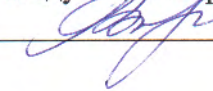
управления и предпринимательства»

 / Тюменцева Н.Л./

Кафедры «Дизайн, стиль и искусство фотографии»

Протокол №10 от «04» июня 2020 года

Заведующий кафедрой:

 /Вахромеева Т.И./

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **43.02.03 Стилистика и искусство визажа** (углубленная подготовка).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессионального образования «Колледж управления и предпринимательства»

Разработчики:

Тюменцева Н.Л. – заместитель директора по учебной работе

Ухова Ю.А. – заведующий методическим отделом

Вахромеева Т.И. – заведующий кафедрой «Дизайн, стиль и искусство фотографии»

Представители работодателей:

Машкова И.С. - Директор ИП Машкова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Пояснительная записка к ППССЗ□ | 4 |
| 1. Общие положения | |
| 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена | 4 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ | 4 |
| 1.3. Общая характеристика ППССЗ | |
| 1.3.1. Цель ППССЗ | 5 |
| 1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ | 6 |
| 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ | 6 |
| 1.3.4. Требования к абитуриентам | 6 |
| 1.3.5. Особенности ППССЗ | 6 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа углубленной подготовки | |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников | 7 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников | 7 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников | 7 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников | 7 |
| 3. Требования к результатам освоения ППССЗ | |
| 3.1. Общие компетенции | 8 |
| 3.2. Профессиональные компетенции | 9 |
| 3.3. Результаты освоения ППССЗ | 9 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса | |
| 4.1. Учебный план, календарный учебный график | 12 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ | |
| 5.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация | 14 |
| 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников | 21 |
| 6. Ресурсное обеспечение ППССЗ | |
| 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 21 |
| 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 21 |
| 6.3. Базы практики | 22 |
| 6.4. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ | 23 |
| 7. Условия формирования социокультурной среды | 23 |
| 8. Приложения к ППССЗ | |
| 8.1. Учебный план, календарный учебный график | |
| 8.2. Карта формируемых общих и профессиональных компетенций | |
| 8.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик | |
| 8.4. Оценочные (фонды оценочных средств) и методические материалы | |

**Пояснительная записка
к программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа углубленной подготовки**

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа углубленной подготовки, реализуемая в Частном учреждении профессионального образования «Колледж управления и предпринимательства» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №467.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ППССЗ ежегодно обновляется в части учебного плана, содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития г.Иркутска и Иркутской области, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ:

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 №467;
7. Документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО:

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. N 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

8. Устав Частного учреждения профессионального образования «Колледж управления и предпринимательства»;

9. Локальные акты Частного учреждения профессионального образования «Колледж управления и предпринимательства».

Реализация ППССЗ осуществляется образовательным учреждением на государственном языке Российской Федерации.

1.3.Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет своей **целью** развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

Задачи:

- подготовить выпускника к успешной работе в сфере индустрии красоты;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- сформировать готовность принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- сформировать социально личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность, выработать способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

| | | |
|--|--|---|
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации углубленной подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения |
| основное общее образование | Визажист-стилист | 3 года 10 месяцев |

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки на базе основного общего образования в очной форме обучения составляет **199 недель**, в том числе:

| Учебные циклы | Число недель | Кол-во часов |
|--|--------------|--------------|
| Обучение по учебным циклам | 123 | 4428 |
| Учебная практика | 25 | 900 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 144 |
| Промежуточная аттестация | 7 | |
| Государственная итоговая аттестация | 6 | |
| Каникулы | 34 | |
| Итого: | 199 | |

1.3.4. Требования к абитуриентам

Лица, поступающие в ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства» на ППССЗ по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, должны иметь основное общее образование.

1.3.5. Особенности ППССЗ

В результате освоения ППССЗ по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа выпускник должен быть готов к выполнению деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой, связанной с оказанием услуг в области визажного искусства, создания индивидуального стиля заказчика в салонах-парикмахерских, имидж-студиях, а также в сферах рекламы, кино, театра и телевидения.

Будущие визажисты-стилисты изучают систему сервисной деятельности, этику и этикет, основы композиции, цветоведение, основы маркетинга и менеджмента, анатомию и физиологию человека, санитарии и гигиену косметических услуг, основы косметологии, выполнение салонного и специфического макияжа, создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды, психологию имидж-дизайна. Работают над созданием образа, применяя креативность, эстетический вкус, художественное воображение и гибкость мышления.

Работодателями индустрии красоты ценятся специалисты, обладающие коммуникабельностью, ответственностью и организаторскими способностями.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

ППССЗ реализуется в сетевой форме с использованием ресурсов организации-партнера – Частного профессионального образовательного учреждения «Иркутский техникум экономики и права». На базе открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий организации-партнера проводятся учебные занятия по дисциплине «Физическая культура». Стадион расположен по адресу: г. Иркутск, ул. Волжская, 14.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа углубленной подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: оказание услуг в области визажного искусства и создания индивидуального стиля заказчика в салонах-парикмахерских, имидж-студиях, а также в сферах рекламы, кино, театра и телевидения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы заказчика;
- внешний облик человека;
- профессиональные косметические средства и декоративная косметика;
- технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;
- технологии оформления бровей и ресниц, макияжа, фейс-арта и боди-арта;
- нормативные правовые акты.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Визажист-стилист готовится к следующим видам деятельности:

- Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц.
- Выполнение салонного и специфического макияжа.
- Выполнение фейс-арта, боди-арта.
- Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- выполнение демакияжа лица, коррекции и окрашивание бровей, окрашивание ресниц;
- выполнение демакияжа лица, салонного и специфического макияжа, грима;
- выполнение визажных работ на основе индивидуального эскиза заказчика;
- выполнение фейс-арта и боди-арта в различных техниках;
- подбор прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии с эскизом образа заказчика;
- работа с готовыми постижерными изделиями и изготовление декоративных украшений.

3. Требования к результатам освоения ППСЗ

По видам профессиональной деятельности, разработана следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника

| ВИДЫ КОМПЕТЕНЦИЙ | | КОД КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ФГОС |
|-------------------------------------|--|--|
| <i>Общие компетенции</i> | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| <i>Профессиональные компетенции</i> | 1. Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| | 2. Выполнение салонного и специфического макияжа | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6 |
| | 3. Выполнение фейс-арта, боди-арта | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| | 4. Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| | 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | |

3.1. Общие компетенции

Визажист-стилист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональные компетенции

Визажист-стилист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц.

ПК 1.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 1.2. Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.

ПК 1.3. Выполнять окрашивание ресниц.

ПК 1.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

3.2.2. Выполнение салонного и специфического макияжа.

ПК 2.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 2.2. Выполнять салонный макияж.

ПК 2.3. Выполнять специфический макияж.

ПК 2.4. Выполнять грим для кино, театра и подиума.

ПК 2.5. Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.

ПК 2.6. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

3.2.3. Выполнение фейс-арта, боди-арта.

ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 3.2. Выполнять рисунки в технике фейс-арт.

ПК 3.3. Выполнять рисунки в технике боди-арт.

ПК 3.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

3.2.4. Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды.

ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.

ПК 4.4. Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.

ПК 4.5. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

3.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа в соответствии с целями программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

| Коды компетенций по ФГОС | Компетенции | Результат освоения |
|--------------------------|---|--|
| Общие компетенции | | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; уметь проявлять к ней устойчивый интерес |

| | | |
|-------------|--|--|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; уметь организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Знать перечень профессиональных задач, задач профессионального и личностного развития; уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Знать сущность информационной культуры, уметь проводить анализ и оценку информации с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками | Знать приёмы и способы адаптации в профессиональной деятельности; принципы и правила деловой коммуникации; уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | Знать нормы морали, профессиональной этики и делового этикета; уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и делового этикета |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Уметь самостоятельно и осознанно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | Знать технологии, в т.ч. инновационные, профессиональной деятельности; |

| | | |
|---|--|---|
| | | уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| Профессиональные компетенции | | |
| 1. Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц: | | |
| ПК 1.1 | Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика | Уметь организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика. Иметь практический опыт работы. |
| ПК 1.2 | Выполнять коррекцию и окрашивание бровей | Уметь выполнять коррекцию и окрашивание бровей. Иметь практический опыт работы. |
| ПК 1.3 | Выполнять окрашивание ресниц | Уметь выполнять окрашивание ресниц. Иметь практический опыт работы. |
| ПК 1.4 | Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика | Уметь организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика. Иметь практический опыт работы. |
| 2. Выполнение салонного и специфического макияжа: | | |
| ПК 2.1 | Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика. | Уметь организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика. Иметь практический опыт работы. |
| ПК 2.2 | Выполнять салонный макияж. | Уметь выполнять салонный макияж. Иметь практический опыт работы. |
| ПК 2.3 | Выполнять специфический макияж. | Уметь выполнять специфический макияж. Иметь практический опыт работы. |
| ПК 2.4 | Выполнять грим для кино, театра и подиума. | Уметь выполнять грим для кино, театра и подиума. Иметь практический опыт работы. |
| ПК 2.5 | Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях. | Уметь оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях. Иметь практический опыт работы. |
| ПК 2.6 | Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика | Уметь организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика. Иметь практический опыт работы. |
| 3. Выполнение фейс-арта, боди-арта: | | |
| ПК 3.1 | Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика. | Уметь организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика. Иметь практический опыт работы. |
| ПК 3.2 | Выполнять рисунки в технике фейс-арт. | Уметь выполнять рисунки в технике фейс-арт. |
| ПК 3.3 | Выполнять рисунки в технике боди-арт. | Уметь выполнять рисунки в технике боди-арт. |
| ПК 3.4 | Организовывать заключительные | Уметь организовывать |

| | | |
|---|--|---|
| | работы по обслуживанию заказчика. | заключительные работы по обслуживанию заказчика. Иметь практический опыт работы. |
| 4. Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды | | |
| ПК 4.1. | Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика. | Уметь организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика. Иметь практический опыт работы. |
| ПК 4.2. | Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов. | Уметь разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов. Иметь практический опыт работы. |
| ПК 4.3. | Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов. | Уметь воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов. Иметь практический опыт работы. |
| ПК 4.4. | Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа. | Уметь обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа. |
| ПК 4.5. | Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика | Уметь организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика. Иметь практический опыт работы. |
| 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | |

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа:

4.1. Учебный план, календарный учебный график

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на

подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа по годам (курсам), включая обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

ППССЗ по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (общеобразовательные учебные дисциплины (ОУД))
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателя, что отражено в структуре учебного плана.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 104 часа, из них на освоение основ военной службы - 84 часа. На увеличение количества часов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» использована вариативная часть программы в объеме 36 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы, для подгрупп девушек вариативная часть используется на освоение основ медицинских знаний.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательной программе составляет в целом 100:50.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа организуется в форме подготовки рефератов, докладов, сообщений, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебный процесс и режим занятий организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия – группировкой парами.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение индивидуальных заданий и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период сессий. Количество экзаменов и зачетов не превышает установленные нормы (не более 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов (без учета зачетов по физической культуре) в учебном году). Профессиональные модули заканчиваются экзаменами (квалификационными).

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК, учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка освоения профессиональных и общих компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 1.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика | 1) оснащение рабочего места в соответствии с санитарными правилами и нормами; 2) подготовка лица к проведению косметических процедур в соответствии с алгоритмом; 3) аргументированность определения типа кожи клиента | Наблюдение за действиями на учебной практике. Текущий контроль в форме защиты на практических занятиях; дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам; экзамен (квалификационный) |
| ПК 1.2. Выполнять коррекцию и окрашивание бровей | 1) обоснованный выбор инструментов, приспособлений, профессиональных препаратов для окрашивания бровей в соответствии с санитарными правилами и нормами; 2) точность расчета пооперационного сырья и материалов в соответствии с алгоритмом; 3) соответствие выполнения коррекции бровей типу лица | Текущий контроль в форме защиты на практических занятиях. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 1.3. Выполнять окрашивание ресниц | 1) обоснованный выбор инструментов, приспособлений, профессиональных препаратов для выполнения косметической процедуры в соответствии с санитарными правилами и нормами; 2) расчет пооперационного сырья и материалов в соответствии с алгоритмом | Текущий контроль в форме защиты на практических занятиях. Дифференцированный зачет по учебной практике. Экзамен (квалификационный) |

| | | |
|---|---|--|
| ПК 1.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика | 1) выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов в соответствии с алгоритмом; 2) полнота и доступность рекомендаций по ежедневному дополнительному уходу за бровями и ресницами при взаимодействии с клиентом | Оценка на практических занятиях. Наблюдение за действиями на учебной практике. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 2.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика | 1) оснащение рабочего места в соответствии с санитарными правилами и нормами; 2) проведение диагностики кожи лица клиента в соответствии с алгоритмом; 3) обоснованный подбор средств декоративной косметики для различных возрастных категорий | Наблюдение за действиями на учебной практике. Текущий контроль в форме защиты на практических занятиях. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 2.2. Выполнять салонный макияж | 1) соответствие проектирования салонного макияжа целям и задачам; 2) аргументированность композиционно-технического решения; 3) соответствие различных средств декоративной косметики возрастной категории клиента; 4) обоснованный выбор цветовой гаммы декоративной косметики | Оценка на практических занятиях. Защита курсовой работы. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам. Портфолио. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 2.3. Выполнять специфический макияж | 1) создание эскизов и схем макияжа в соответствии с целями и задачами; 2) аргументированность композиционно-технического решения; 3) соответствие различных средств декоративной косметики возрастной категории клиента; 4) обоснованный выбор цветовой гаммы декоративной косметики | Оценка на практических занятиях. Защита курсовой работы. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам. Портфолио. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 2.4. Выполнять грим для кино, театра и подиума | 1) создание эскизов и схем макияжа в соответствии с целями и задачами; 2) обоснованный выбор художественных приемов при создании грима; 3) соответствие различных средств декоративной косметики возрастной категории клиента | Оценка на практических занятиях. Защита курсовой работы. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам. Портфолио. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 2.5. Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях | 1) полнота и доступность рекомендаций при консультировании клиента по выполнению макияжа в домашних условиях | Оценка выполнения работ на учебной и производственной практиках. Портфолио. Экзамен (квалификационный) |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 2.6. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика | 1) выполнение коррекции процедуры в соответствии с алгоритмом; 2) полнота и доступность рекомендаций по ежедневному дополнительному уходу за кожей лица | Оценка на практических занятиях. Наблюдение за действиями на учебной практике. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика | 1) оснащение рабочего места в соответствии с санитарными правилами и нормами; 2) проведение подготовительной работы по обслуживанию заказчика в соответствии с алгоритмом | Наблюдение за действиями на учебной и производственной практике. Текущий контроль в форме защиты на практических занятиях. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 3.2. Выполнять рисунки в технике фейс-арт | 1) соответствие этапов выполнения рисунков в технике фейс-арт алгоритму; 2) обоснованность композиционно-технического решения рисунков для фейс-арта; 3) обоснованный выбор инструментов, приспособлений, профессиональных препаратов для выполнения фейс-арта в соответствии с санитарными правилами и нормами | Наблюдение за действиями на учебной и производственной практике. Текущий контроль в форме защиты на практических занятиях. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 3.3. Выполнять рисунки в технике боди-арт | 1) соответствие этапов выполнения рисунков в технике боди-арт алгоритму; 2) обоснованность композиционно-технического решения рисунков для боди-арта | Наблюдение за действиями на производственной практике. Текущий контроль в форме защиты на практических занятиях. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 3.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика | 1) выполнение заключительных работ по обслуживанию заказчика в соответствии с алгоритмом; 2) полнота и доступность рекомендаций по уходу за рисунками в технике фейс-арт, боди-арта при взаимодействии с заказчиком | Наблюдение за действиями на учебной и производственной практике. Текущий контроль в форме защиты на практических занятиях. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика | 1) оснащение рабочего места в соответствии с санитарными правилами и нормами; 2) точность диагностики кожи лица и тела клиента; 3) точность подбора средств декоративной косметики в зависимости от назначения макияжа и возрастной категории клиентов | Наблюдение за действиями на учебной практике. Текущий контроль в форме защиты на практических занятиях. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам. Экзамен (квалификационный) |

| | | |
|--|---|--|
| ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов | 1) разработка концепции стилового образа и коллекции образов с учетом индивидуальных особенностей заказчика, его пожеланий; 2) разработка концепции стилового образа и коллекции образов в соответствии с нормативной документацией, требованиями техники безопасности | Наблюдение за действиями на учебной практике. Текущий контроль в форме защиты на практических занятиях. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов | 1) соответствие образа, коллекции образов целям и задачам концепции и эскизам заказчика; 2) соблюдение технологической последовательности при выполнении заданного образа или коллекции образов | Наблюдение за действиями на учебной практике. Текущий контроль в форме защиты на практических занятиях. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 4.4. Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа | 1) результативность взаимодействия команды специалистов по созданию образа в соответствии с эскизами заказчика; 2) демонстрация навыков управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками | Оценка на практических занятиях. Наблюдение за действиями на учебной практике. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 4.5. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика | 1) выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов в соответствии с алгоритмом; 2) полнота и доступность рекомендаций при взаимодействии с клиентом по ежедневному дополнительному уходу за лицом и телом | Оценка на практических занятиях. Наблюдение за действиями на учебной практике. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 5.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг маникюра | 1) оснащение рабочего места в соответствии с санитарными правилами и нормами; 2) соответствие оказания услуг маникюра требованиям СанПиН | Наблюдение за действиями на учебной и производственной практиках. Текущий контроль в форме защиты на практических занятиях. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 5.2. Анализировать состояние кожи и ногтей, определять проблемы кожи кистей потребителя, находить способы и средства их решения | 1) проведение анализа состояния кожи и ногтей клиента в соответствии с алгоритмом; 2) точность диагностики проблем кожи кистей потребителя; 3) точность и обоснованность выбора способов и средств решения нестандартных ситуаций | Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике. Оценка на практических занятиях. Дифференцированный зачет по производственной практике. Портфолио. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 5.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг маникюра | 1) соответствие выбора комплекса услуг по выполнению маникюра классическим требованиям и индивидуальным особенностям | Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике. Оценка на практических занятиях. |

| | | |
|--|--|--|
| | клиента; 2) обоснованный выбор комплекса услуг маникюра в соответствии с пожеланиями клиента | Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам. Портфолио. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 5.4.Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов услуг маникюра | 1) соблюдение технологической последовательности, приемов контроля и качества предоставления услуг маникюра; 2) осуществление обслуживания клиента в соответствии с профессиональными стандартами | Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике. Оценка на практических занятиях. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам. Портфолио. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 5.5.Выполнять художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов | 1) использование новых технологий, различных техник и материалов при художественном оформлении ногтей; 2) скорость и техничность выполнения художественного оформления ногтей | Мониторинг и рейтинг выполнения работ на производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике. Портфолио. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 5.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей, ногтей | 1) полнота и доступность консультаций по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей, ногтей | Оценка на практических занятиях. Наблюдение за действиями на учебной практике. Экзамен (квалификационный) |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по профессиональному модулю; - участие в НСО; - участие в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио | Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | 1) выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области визажного искусства; 2) оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать | оперативность и правильность решения стандартных и | Практические работы на моделирование и решение |

| | | |
|--|--|---|
| риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | нестандартных профессиональных задач в области визажного искусства | нестандартных ситуаций |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные | Подготовка сообщений, презентаций и т.д., использование электронных источников |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | 1) оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; 2) работа с использованием ресурсов сети Интернет | Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками | 1) взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики; 2) умение работать в группе; 3) наличие лидерских качеств; 4) участие в студенческом самоуправлении; 5) участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях | Наблюдение за ролью обучающихся в группе. Портфолио |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | 1) умение мотивировать подчиненных на выполнение поставленных целей и задач; 2) проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; 3) самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций. Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося. Портфолио |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | 1) организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; 2) самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики рефератов, докладов, презентаций и т.д.; 3) составление резюме; 4) посещение дополнительных занятий; 5) уровень профессиональной зрелости | Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Сдача дифференцированных зачетов |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в | 1) анализ инноваций в области визажного искусства; | Семинары, учебно-практические конференции. |

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| профессиональной деятельности | 2) использование «элементов реальности» в работах обучающихся | Конкурсы профессионального мастерства, олимпиады и т.д. |
|-------------------------------|---|---|

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) (далее – ВКР). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации выпускников, и Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся имеет возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж, реализующий ППССЗ по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
психологии общения;

иностранного языка;
сервисной деятельности;
маркетинга и менеджмента;
рисунка и живописи;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики и информационно-коммуникационных технологий;
косметологии и макияжа, оборудованная косметологическими креслами, столиками для профессиональных препаратов, инструментов, раковинами, профессиональными препаратами, индивидуальными лампами, стерилизаторами, бактерицидными лампами, водонагревателем.

Студии:

студия красоты.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

6.3. Базы практики

Основными базами практики обучающихся являются салоны красоты, салоны-парикмахерские, имидж-студии, а также учреждения в сфере рекламы, кино, театра и телевидения, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми у Колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность целевого прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

| № п/п | Наименование организации/предприятия |
|-------|--|
| 1. | ИП Машкова И.С. |
| 2. | ООО "РЕ Трэйдинг" (Магазин «SINSAY») |
| 3. | ИП Бритвина А.Д. (Студия «Easy Lash») |
| 4. | ИП Муратов С. М. (Салон «Мадонна») |
| 5. | ООО "ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН МАРМАЛАТО" |
| 6. | ООО «ЛЕТО» (Магазин детской одежды «Reima») |
| 7. | МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества». |
| 8. | ИП Карасева О.Н. (Ногтевая студия Авеню11) |
| 9. | ИП Астрахан А.С. (Салон Красоты "Барбара&Барбер") |
| 10. | ИП Алфереова А.В. (Студия наращивания ресниц «AGENT LASHES») |
| 11. | ИП Согдеев А.Г. (Салон «Купидон») |
| 12. | ИП Пономарев О.В. |

| | |
|-----|----------------------------|
| 13. | ООО "ЭСТЕЛЬ СЕРВИС СИБИРЬ" |
| 14. | ООО МЭА "АКАДЕМИЯ КРАСОТЫ" |
| 15. | ИП Носыров Н.Р. |

6.4. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7. Условия формирования социокультурной среды

В Колледже формируется социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

Воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса, в рамках которого реализуются следующие направления: гражданско-патриотическое, нравственное и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание.

8. Приложения к ППССЗ

Карта формируемых общих и профессиональных компетенций

| Общие компетенции | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|--|--|---|
| Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками | ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| 1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.01 Основы философии | | + | + | + | + | + | | | |
| ОГСЭ.02 История | | + | + | + | + | + | | | |
| ОГСЭ.03 Психология общения | | + | + | + | + | + | | | |
| ОГСЭ.04 Иностранный язык | | + | + | + | + | + | | | |
| ОГСЭ.05 Физическая культура | | + | + | | | + | | | |
| 2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | |
| ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | + | + | + | + | + | | | |
| 3. Профессиональный учебный цикл | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | |
| Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | | |
| ОП.01 Сервисная деятельность | | + | + | + | + | + | | | |
| ОП.02 Основы маркетинга и менеджмента | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.03 Пластическая анатомия человека | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.04 Рисунок и живопись | + | + | | | | | | | |
| ОП.05 Цветоведение | + | + | | | | | | | |
| ОП.06 Основы композиции | + | + | | | | | | | |
| ОП.07 Эстетика | + | + | | + | + | + | + | + | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОП.08 Безопасность жизнедеятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Профессиональные модули | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 Основы косметологии | + | | | | | | | | | |
| МДК.01.02 Технология оформления бровей и ресниц | + | | | | | | | | | |
| ПМ.02 Выполнение салонного и специфического макияжа | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 Искусство и технология макияжа | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПМ.03 Выполнение фейс-арта, боди-арта | | | | | | | | | | |
| МДК.03.01 Технология фейс-арта и боди-арта | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПМ.04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды | | | | | | | | | | |
| МДК.04.01 Искусство создания стиля | + | | + | + | | | + | + | | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | |
| Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | | | |
| ОП.09 Санитария и гигиена косметических услуг | | + | + | + | + | + | + | | | |
| ОП.10 Основы фармакологии косметических средств | + | | | | | | | | | |
| ОП.11 Маркетинг косметических услуг | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | + | | + | + | | | | + | |
| ОП.13 Этика и этикет | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ОП.14 Психология имидж-дизайна | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| ОП.15 Анатомия и физиология человека | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| Профессиональные модули | | | | | | | | | | |
| ПМ.02 Выполнение салонного и специфического макияжа | | | | | | | | | | |
| МДК.02.02 История стилей в макияже | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | | | | | | | | | |
| МДК.05.01 Приобретение навыков работы по профессии 13456 Маникюрша | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4. Раздел | | | | | | | | | | |
| Практика | | | | | | | | | | |
| Учебная практика ПМ.01 | + | | | | | | | | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 | + | | | | | | | | | |
| Учебная практика ПМ.02 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Учебная практика ПМ.03 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Учебная практика ПМ.04 | + | | + | + | | | + | + | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 | + | | + | + | | | + | + | | |
| Учебная практика ПМ.05 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.05 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Производственная практика (преддипломная) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

| Профессиональные компетенции | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--|--|--|--|---|---|--|--|
| Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 1.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 1.2. Выполнять коррекцию и окрашивание бровей | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 1.3. Выполнять окрашивание ресниц | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 1.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 2.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 2.2. Выполнять салонный макияж | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 2.3. Выполнять специфический макияж | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 2.4. Выполнять грим для кино, театра и подиума | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 2.5. Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 2.6. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 3.2. Выполнять рисунки в технике фейс-арт | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 3.3. Выполнять рисунки в технике боди-арт | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 3.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 4.4. Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 4.5. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 5.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг маникюра | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 5.2. Анализировать состояние кожи и ногтей, определять проблемы кожи кистей потребителя, находить способы и средства их решения | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 5.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг маникюра | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 5.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов услуг маникюра | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 5.5. Выполнять художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 5.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей, ногтей | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | | | | |
| ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Профессиональный учебный цикл | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | | | | |
| Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.01 Сервисная деятельность | + | | | + | + | | | | | + | + | | |
| ОП.02 Основы маркетинга и | | | | + | | | | | | + | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| менеджмента | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.03 Пластическая анатомия человека | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | |
| ОП.04 Рисунок и живопись | | + | + | | | + | + | + | + | | | + | + | | | + | | | | | | | | |
| ОП.05 Цветоведение | | + | + | | | + | + | + | + | | | + | + | | | + | | | | | | | | |
| ОП.06 Основы композиции | | + | + | | | + | + | + | + | | | + | + | | | + | | | | | | | | |
| ОП.07 Эстетика | | | | | | + | + | + | + | | | + | + | | | + | | | | | | | | |
| ОП.08 Безопасность жизнедеятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | |
| Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 Основы косметологии | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.02 Технология оформления бровей и ресниц | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.02 Выполнение салонного и специфического макияжа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 Искусство и технология макияжа | | | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.03 Выполнение фейс-арта, боди-арта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.01 Технология фейс-арта и боди-арта | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | | | | | |
| ПМ.04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.04.01 Искусство создания стиля | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | | | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.09 Санитария и гигиена косметических услуг | + | | | | + | + | | | | | | + | + | | | | | | | + | | | | |
| ОП.10 Основы фармакологии косметических средств | | | + | + | | | + | + | + | | | | + | + | | | | | | | | | | |
| ОП.11 Маркетинг косметических услуг | | | | | + | | | | | | + | | | | + | | | | | | + | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | + | | | + | + | | | | | + | + | | | + | + | | | | + | | | | | | | |
| ОП.13 Этика и этикет | + | | | + | + | | | | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | |
| ОП.14 Психология имидж-дизайна | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | + | + | | | | | | | |
| ОП.15 Анатомия и физиология человека | | + | + | | | + | + | + | + | | | + | + | | | + | | | | | | | | | | |
| Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.02 Выполнение салонного и специфического макияжа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.02 История стилей в макияже | | | | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.05.01 Приобретение навыков работы по профессии 13456 Маникюрша | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + |
| 4. Раздел | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учебная практика ПМ.01 | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учебная практика ПМ.02 | | | | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 | | | | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учебная практика ПМ.03 | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | | | | | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | | | | | | |
| Учебная практика ПМ.04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | | | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | | | | |
| Учебная практика ПМ.05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + |
| Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + |
| Производственная практика (преддипломная) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |