

**Частное учреждение профессионального образования  
«Колледж управления и предпринимательства»**

Одтверждаю  
Директор ЧУ ПО «Колледж  
управления и предпринимательства»  
Е.С. Дикова  
« 15 » 2018 года



**Положение  
о кафедре ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является объединением педагогических работников ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства» (далее – Колледж) нескольких родственных дисциплин (модулей) создаваемым в целях обеспечения высокого качества подготовки специалистов посредством совершенствования образовательного процесса, профессионального мастерства членов кафедры.

1.2. Кафедра в своей работе руководствуется:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования».

1.2.3. Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06 - 259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.2.4. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.

1.2.5. Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

1.2.6. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291.

1.2.7. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже (далее – ФГОС СПО).

1.2.8. Решениями Педагогического совета Колледжа.

1.2.9. Уставом ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства».

1.2.10. Локальными актами Колледжа, настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами кафедры являются:

2.1.1. Разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, реализуемым Колледжем.

2.1.2. Оказание методической помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований ФГОС СПО.

2.1.3. Совершенствование профессионально-педагогической квалификации и мастерства педагогических работников, обобщение и распространение их лучшего опыта.

2.1.4. Внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки выпускников, их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Основными направлениями деятельности кафедры являются:

2.2.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО:

- участие в разработке учебных планов по специальностям;
- разработка программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам (модулям);
- разработка календарно-тематических планов (КТП);
- разработка оценочных материалов по учебным дисциплинам (модулям);
- разработка рабочих программ учебной и производственной (по профилю



- специальности) практики;
  - разработка тематики и содержания курсового проектирования, выпускных квалификационных работ (ВКР), практических работ, содержания учебного материала для самостоятельного изучения студентами Колледжа;
  - подготовка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин (модулей), выполнению практических работ, курсовых работ (проектов), ВКР, организации самостоятельной работы студентов;
  - разработка методик и технологий преподавания учебных дисциплин (модулей), применения наглядных пособий в образовательном процессе.
- 2.2.2. Обеспечение технологии профессионального обучения:
- осуществление целенаправленного и научно обоснованного выбора форм, средств и методов обучения и воспитания будущих специалистов;
  - разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания студентов;
  - подготовка и внесение предложений по корректировке графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучение дисциплины (модуля), в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.
- 2.2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов:
- определение формы и условий аттестации;
  - выработка единых требований к оценке знаний, умений, компетенций студентов по отдельным учебным дисциплинам (модулям);
  - разработка содержания экзаменационных билетов, экзаменационных и зачетных работ, тестовых заданий;
  - анализ текущей успеваемости, результатов входного и текущего контроля, срезовых контрольных работ;
  - подготовка материалов для обеспечения самостоятельной работы студентов на занятиях и во внеаудиторное время, анализ и обсуждение результатов;
  - анализ итогов промежуточной аттестации и определение мер по устранению выявленных недостатков.
- 2.2.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников (ГИА):
- 2.2.4.1. определение:
- вида ГИА;
  - объема времени на подготовку и проведение ГИА;
  - сроков проведения ГИА;
  - условий подготовки и процедуры проведения ГИА;
  - формы проведения ГИА;
  - критериев оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- 2.2.4.2. обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы ГЭК и определению мер по устранению недостатков и совершенствованию качества образовательного процесса.
- 2.2.5. Совершенствование профессионально-педагогической квалификации и мастерства преподавателей:
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
  - анализ качества преподавания отдельных дисциплин (модулей);
  - организация взаимопосещений и обсуждение занятий преподавателей кафедры;
  - подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, конкурсов профессионального мастерства и т.д.;
  - изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей;
  - обсуждение учебно-методических и научно-методических материалов,



- разрабатываемых преподавателями;
  - подготовка докладов или выступлений на заседаниях кафедры, педагогическом совете Колледжа;
  - работа преподавателей кафедры над единой методической темой колледжа;
  - подготовка к изданию методических, учебных пособий, публикаций, научных статей, докладов, сообщений и т.д.;
  - проведение обзоров учебно-методической, педагогической и др. литературы.
- 2.2.6. Распределение педагогической нагрузки.
- 2.2.7. Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов повышения квалификации, планов работы учебных кабинетов (лабораторий);
- 2.2.8. Обеспечение организации профориентационной работы:
- проведение предметной недели/декады кафедры;
  - подготовка и проведение тематических вечеров, диспутов, КВН, «круглых столов», конкурсов газет, творческих работ студентов и т.д.
  - организация «круглых столов», конференций по итогам производственной практики;
  - профориентационная работа в школах города и др.

### **3. СОСТАВ, ПОРЯДОК РАБОТЫ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ**

- 3.1. Состав кафедры формируются из числа педагогических работников, работающих в Колледже, непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий.
- 3.2. На заведующего кафедрой возлагается организация работы кафедры:
- 3.3.1. составление плана ее работы;
- 3.3.2. организация и руководство по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей), по разработке материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа по дисциплинам (модулям), материалов для проведения ГИА, по специальностям, курируемым кафедрой;
- 3.3.3. руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, организация контроля качества проводимых членами кафедры учебных занятий, организация взаимопосещения членами кафедры учебных занятий;
- 3.3.4. ведение учета и представление отчетов о работе кафедры.
- 3.3. Члены кафедры обязаны посещать заседания, принимать активное участие в работе кафедры, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые решения и поручения заведующего кафедрой.
- 3.4. Каждая кафедра ведёт следующую документацию на текущий учебный год:
- 3.5.1. планы работы;
- 3.5.2. экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности кафедры, в том числе в электронном виде;
- 3.5.3. протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность кафедры.
- 3.5.4. Необходимость иной документации определяется кафедрой самостоятельно.
- 3.5. Кафедры участвуют в подготовке материалов к годовому отчету, документации к процедурам государственной аккредитации и лицензированию.
- 3.6. Решения на заседаниях кафедры принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их Педагогическим советом Колледжа.