
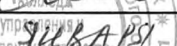


**Частное учреждение профессионального образования
«Колледж управления и предпринимательства»**

Утверждаю
Директор ЧУ ПО «Колледж
управления и предпринимательства»

Е.С. Дикова
« 15 »  2018 года



**Положение
о методическом отделе
ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства»**

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, направления деятельности и права методического отдела (далее – Отдел) ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства» (далее - Колледж).

1.2. Отдел является структурным подразделением Колледжа исполнительным органом по вопросам методической деятельности Колледжа и сопровождения содержательной части сайта.

1.3. Отдел в основе своей деятельности руководствуется законами РФ, решениями и постановлениями Правительства РФ и органов управления образованием, Уставом и локальными актами Колледжа.

1.4. Руководство Отделом осуществляет заведующий методическим отделом. Отдел находится в подотчетности заместителя директора по учебной работе.

1.5. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа, в пределах, возложенных на него задач и функций.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Методический отдел Колледжа создается в целях руководства научно-методической, учебно-исследовательской, инновационной деятельности, а так же сопровождения содержательной части сайта Колледжа.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. осуществление организации научно-методической, учебно-исследовательской, инновационной деятельности;

2.2.2. разработка основных направлений научно-методической, учебно-исследовательской, инновационной деятельности;

2.2.3. обеспечение проведения методических советов, методических семинаров, инструктивно-методических совещаний для преподавателей;

2.2.4. координация работы педагогического коллектива по совершенствованию учебного процесса, созданию информационного банка учебно-методической документации;

2.2.5. разработка мероприятий по обобщению передового (в том числе и педагогического) опыта; подготовка и предоставление документов и материалов, статистической отчетности (тексты, видео, фото и т.д.);

2.2.6. организация инновационной и учебно-исследовательской деятельности, направленная на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, учебно-методических комплексов, фондов оценочных средств и т.д.;

2.2.7. сопровождение сайта Колледжа;

2.2.8. осуществление контроля за соблюдением и выполнением годового плана работы.

2.2.9. обеспечение методического сопровождения реализуемых образовательных программ.

3. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Анализ образовательной деятельности по результатам реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), отдельных учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, циклов учебных дисциплин в целом по Колледжу.

3.2. Участие в разработке учебных планов, ППССЗ, дополнительных профессиональных образовательных программ, программ государственной итоговой аттестации и т.д.

3.3. Согласование учебно-методических комплексов, пособий, материалов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программам практик, отдельным видам образовательной деятельности (выполнению курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, рефератов, тестов и т.д.) и выдача рекомендаций по использованию их в работе с обучающимися; обсуждение публикаций, докладов.

3.4. Разработка Положений о проведении конкурсов, олимпиад и других мероприятий.

3.5. Определение стратегии, целей и задач развития образовательного процесса, принятие решений о программном планировании этой работы.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности кафедр.

3.7. Участие в изучении, анализе и оценке учебно-методических разработок, пособий, результатов инновационной деятельности Колледжа для обеспечения учебного процесса и самообразования обучающихся.

3.8. Формирование единой структуры электронного банка информации о всех реализуемых направлениях в рамках компетентности отдела.

3.9. Организация текущего (ежемесячного) планирования научно-методической деятельности Колледжа.

3.10. Оперативное (ежегодное) информирование общественности о результатах деятельности отдела, используя различные формы и методы.

3.11. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по разнообразному кругу проблем в соответствии с профилем отдела.

3.12. Транслирование лучших результатов, по внедрению инноваций в Колледже через систему повышения квалификации работников, средства массовой информации, семинары, конференции, Интернет (информационное оснащение сайта), публикации.

3.13. Сбор, размещение и обновление информации на сайте Колледжа.

4. Права Отдела

4.1. Запрашивать информацию об учебно-методической, научной, инновационной деятельности у любого структурного подразделения Колледжа.

4.2. Контролировать деятельность структурных подразделений Колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Представлять интересы Колледжа во всех государственных, общественных и иных учреждениях и организациях по вопросам, связанным с деятельностью Колледжа в области учебно-методической, научной, инновационной работы в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями.

5. Ответственность Отдела

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет заведующий методическим отделом.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.