

Частное учреждение профессионального образования
«Колледж управления и предпринимательства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

**МДК 05.01 Приобретение навыков работы по профессии
11695 Горничная**

**43.02.11 Гостиничный сервис
(базовая подготовка)**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис (базовой подготовки) и Приказа Минобрнауки РФ от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 N 1061).

Организация-разработчик: ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства»

Разработчики:

Смирнова А.Ю., преподаватель ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства»

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Туризм, гостиничный сервис и экономика»

Протокол № 10 от «04» июня 2020г.

«Согласовано»

Генеральный директор

АО «Гостиничный комплекс «Русь»

Е.В. Алексеева

© ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства», 2020г.

© Смирнова А.Ю., 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Приобретение навыков работы по профессии 11695 Горничная.**

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности данного модуля.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках данного модуля с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Приобретение навыков работы по профессии 11695 Горничная.	знаний правил обслуживания гостей и внутреннего распорядка в гостинице; во владении навыками правил поведения персонала гостиницы и этики делового общения в сфере гостиничного сервиса; работы по изучению правил эксплуатации современных уборочных механизмов; осуществления временных нормативов по видам уборочных мероприятий; по комплектации тележки горничной; в выполнении различных категорий уборочных работ; в осуществлении технологии выполнения различных видов уборочных работ; в организации последовательности выполнения различных видов уборочных работ; в работе, связанной с оборотом постельного белья; в использовании санитарно-гигиенических принадлежностей в гостиничном предприятии.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 72 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 05. – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках данного профессионального модуля:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Подготавливать технические средства для уборки помещений
ПК 5.2.	Принимать и сдавать гостиничные номера.
ПК 5.3.	Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ
ПК 5.4.	Передавать дежурство в конце смены.
ПК 5.5.	Соблюдать внешний вид и культуру поведения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды производственной практики (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на произ. практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	Анализ структуры административно-хозяйственной службы (АХС) гостиницы Выполнение работы горничной. Разработка мероприятий по повышению квалификации горничных. Анализ внешнего вида и культуры поведения. Выполнить комплектацию уборочной тележки. Выполнить текущую уборку. Выполнить генеральную уборку номера. Выполнить контроль качества уборки в номере. Выполнить комплектацию и пополнение номеров сервисными принадлежностями. Выполнение уборки свободных и заселенных гостиничных номеров. Выполнение процедуры смены постельного белья в закрепленных номерах. Выполнение процедуры приемки и сдачи гостиничного номера.
	МДК 05.01. Приобретение навыков работы по профессии 11695 Горничная		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ВСЕГО часов		72	

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 05

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
Анализ структуры административно-хозяйственной службы (АХС) гостиницы	Изучить структуры административно-хозяйственной службы: цели, основные функции, организационная структура. Должностные обязанности сотрудников АХС.	6	Анализ структуры административно-хозяйственной службы: цели, основные функции, организационная структура. Должностные обязанности сотрудников АХС.
Выполнение работы горничной.	Изучить должностных обязанности горничных всех смен. Соблюдение технологии и стандартов работы. Режим экономии расходных материалов.	6	Анализ должностных обязанности горничных всех смен. Соблюдение технологии и стандартов работы. Режим экономии расходных материалов..
Разработка мероприятий по повышению квалификации горничных.	Изучить видов и методов мероприятий по повышению квалификации горничных.	6	Анализ заполнения бланков строгой отчетности по оказанию основных и дополнительных услуг гостиничного предприятия.

Анализ внешнего вида и культуры поведения.	Изучить правил обслуживания гостей в гостинице. Внешний вид и культура поведения.	6	Анализ правил обслуживания гостей в гостинице. Внешний вид и культура поведения.
Выполнить комплектацию уборочной тележки.	Изучить процедуру комплектации, разгрузки, уборки и хранения тележки горничной.	6	Анализ процедуры комплектации, разгрузки, уборки и хранения тележки горничной.
Выполнить текущую уборку.	Изучить технологию, и последовательность работы при выполнении текущей уборки гостиничного номера.	6	Анализ технологии, и последовательности работы при выполнении текущей уборки гостиничного номера (составить технологическую карту текущей уборки гостиничного номера).
Выполнить генеральную уборку номера.	Изучить периодичность проведения генеральной уборки в гостиничных номерах. Изучить технологию, и последовательность работы при выполнении генеральной уборки гостиничного номера.	6	Анализ технологии, и последовательности работы при выполнении генеральной уборки гостиничного номера.
Выполнить контроль качества уборки в номере.	Изучить должностные обязанности супервайзера. Изучить рабочие документы супервайзера.	6	Анализ работы процесса контроля качества уборки номеров.
Выполнить комплектацию и пополнение номеров сервисными принадлежностями.	Изучить: - процедуры возобновления материалов и белья для гостей; - оборудование и материалы для гостей.	6	Анализ процедуры возобновления материалов и белья для гостей: оборудование и материалы для гостей.
Выполнение уборки свободных и заселенных гостиничных номеров.	Изучить технологию уборки: - свободных гостиничных номеров; - заселенных гостиничных номеров.	6	Анализ методов уборки освобожденного номера и уборки заселенного номера (отличия).
Выполнение процедуры смены постельного белья в закрепленных номерах.	Изучить стандарты заправки постелей. Изучить стандарты хранения чистого и грязного белья.	6	Составить алгоритм смены постельного белья в гостиничном номере.
Выполнение процедуры приемки и сдачи гостиничного номера.	Изучить алгоритм процедуры приемки и сдачи гостиничного номера.	6	Анализ процедуры приемки и сдачи гостиничного номера

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1. Подготавливать технические средства для уборки помещений	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.
ПК 5.2. Принимать и сдавать гостиничные номера.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.
ПК 5.3. Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ	Оценка выполнения практической работы; оценка внеаудиторной самостоятельной; наблюдение за прохождением производственной практики.
ПК 5.4. Передавать дежурство в конце смены.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.
ПК 5.5. Соблюдать внешний вид и культуру поведения.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка результатов коммуникативной деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике; характеристика.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике; характеристика.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка результатов использования обучающимся методов и приемов личной организации при выполнении работ по производственной практике; характеристика.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.