

Частное учреждение профессионального образования  
«Колледж управления и предпринимательства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(по профилю специальности)**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих**

**МДК 05.01 Приобретение навыков работы по профессии  
11695 Горничная**

**43.02.11 Гостиничный сервис  
(базовая подготовка)**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис (базовой подготовки) и Приказа Минобрнауки РФ от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 N 1061).

**Организация-разработчик:** ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства»

**Разработчики:**

Смирнова А.Ю., преподаватель ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства»

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Туризм, гостиничный сервис и экономика»

Протокол № 10 от «04» июня 2020г.

«Согласовано»

Генеральный директор

АО «Гостиничный комплекс «Русь»

Е.В. Алексеева

© ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства», 2020г.

© Смирнова А.Ю., 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Приобретение навыков работы по профессии 11695 Горничная.**

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности данного модуля.

### 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках данного модуля с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Приобретение навыков работы по профессии 11695 Горничная.	знаний правил обслуживания гостей и внутреннего распорядка в гостинице; во владении навыками правил поведения персонала гостиницы и этики делового общения в сфере гостиничного сервиса; работы по изучению правил эксплуатации современных уборочных механизмов; осуществления временных нормативов по видам уборочных мероприятий; по комплектации тележки горничной; в выполнении различных категорий уборочных работ; в осуществлении технологии выполнения различных видов уборочных работ; в организации последовательности выполнения различных видов уборочных работ; в работе, связанной с оборотом постельного белья; в использовании санитарно-гигиенических принадлежностей в гостиничном предприятии.

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

Всего – 72 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 05. – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках данного профессионального модуля:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 5.1.	Подготавливать технические средства для уборки помещений
ПК 5.2.	Принимать и сдавать гостиничные номера.
ПК 5.3.	Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ
ПК 5.4.	Передавать дежурство в конце смены.
ПК 5.5.	Соблюдать внешний вид и культуру поведения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем и виды производственной практики (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на произ. практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	<b>ПМ.05</b> <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	72	Анализ структуры административно-хозяйственной службы (АХС) гостиницы Выполнение работы горничной. Разработка мероприятий по повышению квалификации горничных. Анализ внешнего вида и культуры поведения. Выполнить комплектацию уборочной тележки. Выполнить текущую уборку. Выполнить генеральную уборку номера. Выполнить контроль качества уборки в номере. Выполнить комплектацию и пополнение номеров сервисными принадлежностями. Выполнение уборки свободных и заселенных гостиничных номеров. Выполнение процедуры смены постельного белья в закрепленных номерах. Выполнение процедуры приемки и сдачи гостиничного номера.
	<b>МДК 05.01.</b> <b>Приобретение навыков работы по профессии 11695 Горничная</b>		<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>
<b>ВСЕГО часов</b>		<b>72</b>	

#### 3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 05

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
Анализ структуры административно-хозяйственной службы (АХС) гостиницы	Изучить структуры административно-хозяйственной службы: цели, основные функции, организационная структура. Должностные обязанности сотрудников АХС.	6	Анализ структуры административно-хозяйственной службы: цели, основные функции, организационная структура. Должностные обязанности сотрудников АХС.
Выполнение работы горничной.	Изучить должностных обязанности горничных всех смен. Соблюдение технологии и стандартов работы. Режим экономии расходных материалов.	6	Анализ должностных обязанности горничных всех смен. Соблюдение технологии и стандартов работы. Режим экономии расходных материалов..
Разработка мероприятий по повышению квалификации горничных.	Изучить видов и методов мероприятий по повышению квалификации горничных.	6	Анализ заполнения бланков строгой отчетности по оказанию основных и дополнительных услуг гостиничного предприятия.

Анализ внешнего вида и культуры поведения.	Изучить правил обслуживания гостей в гостинице. Внешний вид и культура поведения.	6	Анализ правил обслуживания гостей в гостинице. Внешний вид и культура поведения.
Выполнить комплектацию уборочной тележки.	Изучить процедуру комплектации, разгрузки, уборки и хранения тележки горничной.	6	Анализ процедуры комплектации, разгрузки, уборки и хранения тележки горничной.
Выполнить текущую уборку.	Изучить технологию, и последовательность работы при выполнении текущей уборки гостиничного номера.	6	Анализ технологии, и последовательности работы при выполнении текущей уборки гостиничного номера (составить технологическую карту текущей уборки гостиничного номера).
Выполнить генеральную уборку номера.	Изучить периодичность проведения генеральной уборки в гостиничных номерах. Изучить технологию, и последовательность работы при выполнении генеральной уборки гостиничного номера.	6	Анализ технологии, и последовательности работы при выполнении генеральной уборки гостиничного номера.
Выполнить контроль качества уборки в номере.	Изучить должностные обязанности супервайзера. Изучить рабочие документы супервайзера.	6	Анализ работы процесса контроля качества уборки номеров.
Выполнить комплектацию и пополнение номеров сервисными принадлежностями.	Изучить: - процедуры возобновления материалов и белья для гостей; - оборудование и материалы для гостей.	6	Анализ процедуры возобновления материалов и белья для гостей: оборудование и материалы для гостей.
Выполнение уборки свободных и заселенных гостиничных номеров.	Изучить технологию уборки: - свободных гостиничных номеров; - заселенных гостиничных номеров.	6	Анализ методов уборки освобожденного номера и уборки заселенного номера (отличия).
Выполнение процедуры смены постельного белья в закрепленных номерах.	Изучить стандарты заправки постелей. Изучить стандарты хранения чистого и грязного белья.	6	Составить алгоритм смены постельного белья в гостиничном номере.
Выполнение процедуры приемки и сдачи гостиничного номера.	Изучить алгоритм процедуры приемки и сдачи гостиничного номера.	6	Анализ процедуры приемки и сдачи гостиничного номера



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках данного профессионального модуля.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 5.1. Подготавливать технические средства для уборки помещений	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.
ПК 5.2. Принимать и сдавать гостиничные номера.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.
ПК 5.3. Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ	Оценка выполнения практической работы; оценка внеаудиторной самостоятельной; наблюдение за прохождением производственной практики.
ПК 5.4. Передавать дежурство в конце смены.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.
ПК 5.5. Соблюдать внешний вид и культуру поведения.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка результатов коммуникативной деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике; характеристика.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике; характеристика.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка результатов использования обучающимся методов и приемов личной организации при выполнении работ по производственной практике; характеристика.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.