

**Частное учреждение профессионального образования  
«Колледж управления и предпринимательства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты**

**2020г.**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) и Приказа Минобрнауки РФ от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 N 1061)

**Организация-разработчик:** Частное учреждение профессионального образования «Колледж управления и предпринимательства»

**Разработчики:** Мешкова И.М., преподаватель Частного учреждения профессионального образования «Колледж управления и предпринимательства»

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании кафедры

«Право и организация социального обеспечения»

Протокол №10 от «04»июня 2020г.

«Согласовано»

Заместитель начальника управления

Государственного учреждения-  
Управления Пенсионного Фонда  
Российской Федерации в  
Свердловском районе г. Иркутска

О.А. Радович

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	9
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по виду профессиональной деятельности:

ВПД	Умения
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"><li>• анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>• принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li><li>• определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li><li>• разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li><li>• определять право, размер и сроки назначения страховых* пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и</li></ul>

	<p>материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать пенсионные дела;</li> <li>• дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>• составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</li> <li>• пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>• консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>• запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>• составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>• осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>• использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>• информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>• оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>• объяснять сущность психических процессов и их</li> </ul>
--	--

	<p>изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>• давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>• следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>• приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>• определения права, размера и сроков назначения страховых* пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>• формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li> <li>• пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>• определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых* пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>• определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>• информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>• общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>• публичного выступления и речевой</li> </ul>
--	--

	аргументации позиции.
--	-----------------------

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения **ПМ.01** - 36 часов

## **2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

	нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Количество часов
1	2	3	4	5
	<b>ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6,	<b>МДК 01.01.</b> Право социального обеспечения	<b>36</b>	Решение ситуативных задач на определение размера и сроков назначения страховых* пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	<b>12</b>
			Решение ситуативных задач на определение размера и сроков назначения пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.	<b>12</b>
			Консультирование по вопросам расчета размера пенсий, пособий и денежных выплат	<b>12</b>
			<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	
<b>Всего часов:</b>		<b>36</b>		

#### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов учебной практики	Содержание	Объем часов на учебную практику	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 2.</b> Предоставление мер социального обеспечения		36	
<b>МДК. 01.01</b> Право социального обеспечения		36	
<b>Виды работ:</b>			
Решение ситуативных задач на	<b>Содержание</b>	12	

определение размера и сроков назначения страховых* пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	1	Анализ основных нормативно-правовых актов (НПА), регулирующих вопросы социального обеспечения с целью выполнения установленных видов работ учебной практики.		2
	2	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии		2
	3	Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат		2
Решение ситуативных задач на определение размера и сроков назначения пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	<b>Содержание</b>			
	1	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения с целью выполнения установленных видов работ учебной практики.	12	2
	2	Установление оснований назначения пособий.		2
	3	Установление оснований назначения компенсаций.		2
4	Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций ,ежемесячных денежных выплат,и МСК и других социальных выплат	2		
Консультирование по вопросам расчета размера пенсий, пособий и денежных выплат	<b>Содержание</b>			
	1	Анализ основных нормативно-правовых актов (НПА), регулирующих вопросы социального обеспечения с целью выполнения установленных видов работ учебной практики.	12	2
	2	Присутствовать при приеме и консультировании по вопросам пенсионного обеспечения, ознакомиться с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан, составлять проектов ответов на письменные обращения граждан.		2
3	Подготовка проектов ответов по задаваемым вопросам расчета размера пенсий,пособий и денежных выплат	2		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			*	

\* С 01 января 2015 г. вступил в силу Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях». В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» со дня вступления в силу настоящего Федерального закона Федеральный закон от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» не применяется.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между Колледжем и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках данного профессионального модуля.

### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по профилю специальности, а также работники предприятий (организаций), закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по видам профессиональной деятельности)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>•анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>•принимать документы, необходимые для</li></ul>	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Оценка защиты отчета по учебной практике.

установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых\* пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые

<p>системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>● составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>● осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>● использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>● информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>● оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>● объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>● правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>● давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>● следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p><b>Иметь практический опыт:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по</p>

<p>социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>● определения права, размера и сроков назначения страховых* пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>● формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li> <li>● пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>● определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых* пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>● определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>● информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>● общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>● публичного выступления и речевой аргументации позиции.</li> </ul>	<p>учебной практике. Оценка защиты отчета по учебной практике.</p>
--	--