

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 03 - ОК 05, ОК 09.

### 3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 (ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР16) ОК 03 – ОК 05 (ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР12 – ЛР1, ЛР8) ОК – 09 (ЛР1)	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее

	<p>         профессиональных обязанностей;          составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;          использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации,          регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;          выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;          презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;          оформлять бизнес-план          рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования          планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами          планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами          планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;          определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами          планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;       </p>	<p>         экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;          характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;          основы предпринимательской деятельности;          основы финансовой грамотности;          правила разработки бизнес-планов;          порядок выстраивания презентации;          кредитные банковские продукты;          методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;          принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;          методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;          методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;          принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;          методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;          методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;          структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;          принципы взаимодействия службы обслуживания и       </p>
--	--	--

	планировать и прогнозировать продажи.	эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.
--	---------------------------------------	--

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	108
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	14
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция)	74
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа</b>	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

#### Содержание дисциплины

Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор.

Раздел 3. Создание собственного дела.

Раздел 4. Технология бизнес-планирования.

#### В рабочей программе представлены:

- цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.