

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 Административное право

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы,
- выделять субъекты исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных,
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе:	<b>48</b>
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<b>32</b>
самостоятельной работы обучающегося	<b>16</b>

### 5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>48</b>
в том числе в форме практической подготовки	<b>32</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>32</b>

в том числе:	
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
Составление конспектов;	6
подготовка рефератов, компьютерной презентации;	6
юридический анализ нормативно-правовых актов.	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1 Административное право как отрасль права

Раздел 2 Субъекты административного права

Раздел 3 Административное правонарушение и административная ответственность

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.