

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление гостиничных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

2.1 Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

Код	Наименование общих компетенций	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9 ЛР13, ЛР14, ЛР16
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР2, ЛР4, ЛР10
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР12
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР2, ЛР7, ЛР3, ЛР8, ЛР11, ЛР15
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР1, ЛР8
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР2, ЛР7
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР10
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР9
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР1

2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

2.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт в	<p>координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства;</p> <p>- осуществления организации и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; - использования техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; - осуществления расчета с клиентом за предоставленные услуги.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - владеть техникой количественной оценки и анализа информации; - владеть методикой хранения и поиска информации; - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); - владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных; - собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; - формировать банки данных; - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; - владеть культурой межличностного общения.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства; - основы трудового законодательства российской федерации; - основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - теории мотивации персонала и его психологические особенности; - теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; - оказывать первую помощь; - виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;

	<ul style="list-style-type: none"> – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства.
--	---

3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 750,

в том числе в форме практической подготовки – 714 часов.

Из них на освоение МДК – 498 часов:

МДК 02.01 – 168 часа,

МДК 02.02 – 166 часов,

МДК 02.03 – 164 часа,

в том числе самостоятельная работа – 22 часа,

практики – 216 часов,

в том числе учебная – 72 часа,

производственная – 144 часа.

Промежуточная аттестация – 36 часов

(проводится в форме экзамена по модулю)

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса.

МДК.02.01 Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса.

Раздел 2. Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса.

МДК.02.02 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

Раздел 3. Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.

МДК.02.03 В Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.