

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
ПМ.02 Правоохранительная деятельность

**1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД): **правоохранительная деятельность**.

**2. Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности данного модуля.

**3. Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках данного модуля с целью овладения указанным видом деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

ВД	Практический опыт в:
Правоохранительная деятельность	<ul style="list-style-type: none"><li>– информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</li><li>– формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</li><li>– выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.</li></ul>

**4. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего – 108 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 02. – 108 часов

**Виды работ по производственной практике:**

1. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений.

2. Анализ, толкование и правильное применение правовых норм.

3. Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения.

4. Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.

5. Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками:

- подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда);

- принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.);

- правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения;

- предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов

профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда;

– освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.

#### **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**

Содержание рабочей программы производственной практики профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.