

**АННОТАЦИЯ НА  
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Оперативно-служебная деятельность**.

**Цель учебной практики** - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППСЗ по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

**Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по виду профессиональной деятельности:

<b>ВПД</b>	<b>Умения</b>
Оперативно-служебная деятельность.	<ul style="list-style-type: none"><li>– решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li><li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li><li>– читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;</li><li>– обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li><li>– использовать огнестрельное оружие;</li><li>– обеспечивать законность и правопорядок;</li><li>– охранять общественный порядок;</li><li>– выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li><li>– правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li><li>– выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности</li></ul>

	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</li> </ul>
--	--

**Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего – 72 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 - 72 часа

**Виды работ учебной практики профессионального модуля ПМ.01:**

- усвоение основных видов документов, подготавливаемых организацией;
- изучение содержания и формы различных видов документов;
- участие в принятии и отправлении служебных документов;
- чтение топографических карт, проводить измерения и ориентироваться по карте и на местности;
- составление служебных графических документов;
- составление описи документов;
- подготовка документов для сдачи в архив;
- работа с архивными документами;
- участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств;
- использование средств индивидуальной и коллективной защиты;
- изучение содержания и формы различных видов документов, в том числе секретных;
- подготовка и оформление документации для направления адресату;
- систематизация и категоризация документов.

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.