

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «Колледж  
дизайна, сервиса и права»  
Е.С. Дикова  
«15» февраля 2024 года

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 09.02.09 Веб-разработка**

**Квалификация выпускника: разработчик Веб-приложений**

**Форма обучения: очная**

**Срок получения образования по ППССЗ – 1 год 10 месяцев**

**Иркутск  
2024 г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании:

Педагогического совета

Протокол №4 от «15» февраля 2024 года

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **09.02.09 Веб-разработка.**

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчики:**

Тюменцева Н.Л. – заместитель директора по учебной работе

Ухова Ю.А. – методист по учебно-методической работе

Куйдин А.А. – преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>Общие положения</b>	4
2.	<b>Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего</b>	5
3.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	5
4.	<b>Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b>	5
	4.1. Общие компетенции	5
	4.2. Профессиональные компетенции	9
	4.3. Личностные результаты	13
5.	<b>Структура программы подготовки специалистов среднего звена</b>	14
	5.1. Учебный план	14
	5.2. Календарный учебный график	14
	5.3. Рабочая программа воспитания	14
	5.4. Календарный план воспитательной работы	15
6.	<b>Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена</b>	15
	6.1. Требования к материально-техническому оснащению ППССЗ	15
	6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению ППССЗ	18
	6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	19
	6.4. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ	20
	6.5. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ	20
7.	<b>Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b>	21
8.	<b>Приложения к ППССЗ</b>	
	8.1. Учебный план, календарный учебный график	
	8.2. Карта формируемых общих и профессиональных компетенций	
	8.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик	
	8.4. Оценочные ( <i>фонды оценочных средств</i> ) и методические материалы	
	8.5. Рабочая программа воспитания	
	8.6. Календарный план воспитательной работы	

## **1 Общие положения**

**1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена** (далее - ППССЗ) по специальности **09.02.09 Веб-разработка**, реализуемая в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж дизайна, сервиса и права» (далее – Колледж) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 879 от 23 ноября 2023г..

ППССЗ определяет объем и содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по данной специальности.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ:**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 09.02.09 Веб-разработка составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
  2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации №879 от 23 ноября 2023г.;
  3. Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж дизайна, сервиса и права»;
  4. Иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж дизайна, сервиса и права»
- Реализация ППССЗ осуществляется образовательным учреждением на государственном языке Российской Федерации.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – Программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл / общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## 2 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Квалификация, присваиваемая выпускникам ППССЗ: разработчик веб-приложений.  
Форма обучения: очная.

Объем ППССЗ на базе среднего общего образования – 2952 академических часа.

Срок получения образования по ППССЗ – 1 год 10 месяцев.

## 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «юрист»
ВД 1 Проектирование и разработка информационных ресурсов	ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов	осваивается
ВД 2 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов	ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов	осваивается
ВД 3 Разработка информационных ресурсов с использованием готовых решений	ПМ.03 Разработка информационных ресурсов с использованием готовых решений	осваивается

## 4 Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия

		<p>своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила</p>

		разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>



## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проектирование и разработка информационных ресурсов	ПК 1.1 Проектировать информационные ресурсы	<p><b>Навыки:</b> Проектирования компонентов информационных систем и ресурсов;</p> <p><b>Умения:</b> применять методы системного анализа; интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса;</p> <p><b>Знания:</b> основ теории системного анализа и построения концептуальных моделей информационных ресурсов средствами графических нотаций; понятий, классификаций информационных систем и ресурсов; этапов, принципов и особенностей проектирования информационных систем и ресурсов; архитектур информационных систем и ресурсов; моделей процесса разработки информационных систем и ресурсов;</p>
	ПК 1.2 Разрабатывать интерфейсы пользователя	<p><b>Навыки :</b> разработки прототипов пользовательских интерфейсов;</p> <p><b>Умения:</b> интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса; разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций; разрабатывать прототипы пользовательских интерфейсов с использованием UI/UX подхода;</p> <p><b>Знания:</b> принципов проектирования пользовательских интерфейсов; элементов управления пользовательского интерфейса;</p>
	ПК 1.3 Интегрировать программный код в соответствующую инфраструктуру	<p><b>Навыки :</b> организации запросов с использованием нейронных сетей, с целью получения исходного кода для интеграции в проект; интеграции программного кода в соответствующий участках проекта; оптимизации заимствованного кода.</p> <p><b>Умения:</b> выполнять поисковые запросы с использованием нейронных сетей (искусственный интеллект); осуществлять адаптацию заимствованного кода в соответствующих участках проекта; встраивать в существующий проект готовый код.</p> <p><b>Знания:</b> базовых принципов «общения» с искусственным интеллектом; теории анализа веб-приложений и веб-ресурсов;</p>

		<p>принципов и алгоритмов аудита веб-приложений и веб-ресурсов; архитектур API.</p>
	<p>ПК 1.4 Использовать систему контроля версий в процессе коллективной (параллельной) разработки</p>	<p><b>Навыки :</b> работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке. <b>Умения:</b> создавать, клонирования, развития репозитория хранения кода; создавать ветки репозитория и управления изменениями кода; решать конфликты версий кода. <b>Знания:</b> принципов устройства систем хранения версий кода; интерфейсов управления системами хранения версий кода.</p>
	<p>ПК 1.5 Выполнять процедуры тестирования программного кода</p>	<p><b>Навыки :</b> разработки тестовых сценариев программного средства; тестирование информационного ресурса в соответствии с планом тестирования; документирования результатов тестирования; <b>Умения:</b> выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов; тестировать информационный ресурс с использованием тест-планов; применять инструменты подготовки тестовых данных; работать с инструментами подготовки тестовых данных; создавать отчет по результатам тестирования. <b>Знания:</b> архитектур информационных систем и ресурсов; моделей процесса разработки информационных систем и ресурсов; принципов проектирования пользовательских интерфейсов; элементов управления пользовательского интерфейса; современных методик тестирования информационных ресурсов.</p>
<p>Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов</p>	<p>ПК 2.1 Устанавливать прикладное программное обеспечение и модулей информационных ресурсов, включая их настройку</p>	<p><b>Навыки :</b> подготовки программной среды для функционирования веб-приложения; <b>Умения:</b> соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией; идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; производить настройку параметров веб-сервера; устанавливать систему управления базами данных (СУБД); <b>Знания:</b> принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; принципы устройства и функционирования программных</p>

		средств и платформ для разработки веб-ресурсов;
ПК 2.2 Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов	<p><b>Навыки :</b> организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления.</p> <p><b>Умения:</b> выполнять регламентные процедуры по резервированию данных; устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов.</p> <p><b>Знания:</b> основ управления изменениями; основ резервного развертывания и резервного копирования информационных ресурсов; общих основ решения практических задач по созданию резервных копий; возможностей ИР.</p>	
ПК 2.3 Настраивать права пользователей в соответствии с функциональными задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах.	<p><b>Навыки :</b> настройки прав доступа пользователя в существующей системе.</p> <p><b>Умения:</b> пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса; регламентировать уровни прав и ролей пользователей информационных ресурсов; применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов.</p> <p><b>Знания:</b> принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; современных стандартов взаимодействия компонентов распределенных приложений; возможностей ИР.</p>	
ПК 2.4 Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб-приложений	<p><b>Навыки :</b> работы с инструментами мониторинга безопасности ИР; выполнения типовых регламентных процедур по защите ИР.</p> <p><b>Умения:</b> пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; производить настройку параметров веб-сервера;</p> <p><b>Знания:</b> принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов; основ информационной безопасности веб-ресурсов; современных стандартов взаимодействия компонентов распределенных приложений; принципов использования электронно-цифровых подписей и работы удостоверяющих центров;</p>	
ПК 2.5 Обрабатывать запросы заказчика в	<p><b>Навыки :</b> составления базы знаний технической поддержки на основе обрабатываемых прецедентов.</p>	

	<p>службе технической поддержке в соответствии с трудовым заданием</p>	<p><b>Умения:</b>  выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом;  применять установленные правила делового общения при общении с заказчиком;  отвечать на запросы заказчика в установленные регламентом сроки;  анализировать и решать типовые запросы заказчиков;  работать с программным обеспечением по приему, обработке и регистрации запросов заказчика;  координировать решение запросов заказчиков со специалистами соответствующих подразделений;  объяснять заказчику пути решения возникшей проблемы.</p> <p><b>Знания:</b>  принципы устройства и функционирования информационных ресурсов;  основ управления изменениями;  возможностей ИР;  инструментов и методов коммуникаций;  каналов коммуникаций;  моделей коммуникаций;  технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии.</p>
<p>Разработка ИР с использованием готовых решений</p>	<p>ПК 3.1 Планировать коммуникации с заказчиком в рамках типовых регламентов организации с целью выбора платформы разработки информационного ресурса на визуальном и/или адаптированном (специальном) языках программирования.</p>	<p><b>Навыки :</b>  использования гибких методологий для организации процесса проектирования и разработки информационных ресурсов;  <b>Умения:</b>  определить и интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса;  использовать гибкие методологии для организации процесса проектирования и разработки информационных ресурсов;  <b>Знания:</b>  этапов, принципов и особенностей проектирования информационных систем и ресурсов;  принципов работы, видов и функциональных особенностей популярных платформ;  возможностей основных модулей расширения платформы;</p>
	<p>ПК 3.2 Комбинировать и настраивать системы компонентов ИР на визуальном и/или адаптированном (специальном) языках программирования.</p>	<p><b>Навыки :</b>  разработки информационного ресурса на базе выбранной платформы;  настройки системы компонентов информационного ресурса;  <b>Умения:</b>  подбирать необходимый набор модулей для платформы в зависимости от задачи;  настраивать компоненты платформы;  <b>Знания:</b>  принципов работы, видов и функциональных особенностей популярных платформ;</p>

		возможностей основных модулей расширения платформы; правил и норм кодирования модулей, а также тем оформления для платформ.
	ПК 3.3 Интегрировать ИР с другими системами в сети Интернет.	<b>Навыки :</b> доработки интерфейсных решений платформы; адаптации плагина (модуля) для выбранной платформы. <b>Умения:</b> интегрировать функции внешних систем в алгоритм работы разрабатываемого информационного ресурса. <b>Знания:</b> принципов работы, видов и функциональных особенностей популярных платформ; возможностей основных модулей расширения платформы; правил и норм кодирования модулей, а также тем оформления для платформ.

#### 4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>

## **5 Структура программы подготовки специалистов среднего звена**

**5.1.** Учебный план представлен в приложении 8.1.

**5.2.** Календарный учебный график представлен в приложении 8.1.

**5.3.** Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению,

взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 8.5.

#### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 8.6.

## **6 Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению ПСССЗ**

**6.1.1.** Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

**6.1.2.** Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- Социально-экономических дисциплин
- Иностранного языка;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Общепрофессиональных дисциплин.

##### **Лаборатории:**

- Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;
- Программирования и баз данных;
- Разработки веб-приложений.

##### **Спортивный комплекс:**

- Гимнастический зал.

**Залы:**

- Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет;
- Актовый зал.

**6.1.3. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности.**

Колледж, реализующий ППССЗ по специальности 09.02.09 Веб-разработка, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.3.1. Оснащение кабинетов****Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин;

**оснащенных оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- *техническими средствами:*
- видеоборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экран, проектор, магнитная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

**6.1.3.2 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.**

**Зал «Актовый зал»****оснащенный оборудованием:**

- осветительная техника;
- звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки);
- акустические системы;
- видеопроектор с проекционным экраном;
- программные системы конференц связи;
- стулья;
- трибуна.

**Зал «Библиотека»****оснащенный оборудованием:**

- кафедра выдачи книг;
- стулья;
- рабочие столы;
- стеллажи и витрины;



- каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители.

#### **Зал «Читальный зал с выходом в интернет»**

*оснащенный оборудованием:*

- стулья;
- рабочие столы;
- журнальные столы;
- шкафы канцелярские;
- флипчарты;
- компьютеры со специализированным программным обеспечением с выходом в интернет;
- мультимедийные проекторы.

#### **6.1.3.3. Оснащение лабораторий**

**Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

- ПК по количеству обучающихся с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением;
- компьютер, телевизор;
- выход в Интернет;
- программное обеспечение: Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo, CorelDRAW 2018, T-FLEX CAD Учебная версия, Adobe Photoshop, Figma, MySQL.

**Программирования и баз данных:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

- ПК по количеству обучающихся с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением;
- компьютер, телевизор;
- выход в Интернет;
- программное обеспечение: Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo, CorelDRAW 2018, T-FLEX CAD Учебная версия, Adobe Photoshop, Figma, MySQL.

**Разработки веб-приложений:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

- ПК по количеству обучающихся с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением;
- компьютер, телевизор;
- выход в Интернет;
- программное обеспечение: Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo, CorelDRAW 2018, T-FLEX CAD Учебная версия, Adobe Photoshop, Figma, MySQL.

#### 6.1.3.4. Оснащение баз практик

Реализация ППССЗ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях и учебных кабинетах профессиональной образовательной организации и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающих потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области информационных технологий.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению ППССЗ

**6.2.1.** Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю).

**6.2.2.** ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

**6.2.1.** Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

**6.2.2.** Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

**6.2.3.** Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo, Figma	Основы алгоритмизации и программирования	30
2	Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус	Основы проектирования	30

<sup>1</sup> Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

	Comodo, MySQL	баз данных	
3	Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo	Компьютерные сети	30
4	Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo	Операционные системы и среды	30
5	Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo, CorelDRAW 2018, T-FLEX CAD Учебная версия, Adobe Photoshop	Графический дизайн и мультимедиа	30
6	Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo, CorelDRAW 2018, T-FLEX CAD Учебная версия, Figma	МДК.01.01 Проектирование информационных ресурсов	30
7	Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo, Figma	МДК.01.02 Разработка интерфейсов пользователя	30
8	Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo	МДК.01.03 Тестирование информационных ресурсов	30
9	Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo	МДК.02.01 Настройка и сопровождение информационных ресурсов	30
10	Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo, MySQL	МДК.02.02 Обеспечение безопасности информационных ресурсов	30
11	Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo, CorelDRAW 2018, T-FLEX CAD Учебная версия, Adobe Photoshop, Figma, MySQL	МДК.03.01 Коммуникация с заказчиком и подбор решений	30
12	Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo, Figma.	МДК.03.02 Настройка компонентов информационного ресурса на визуальном и/или адаптированном (специальном) языках программирования	30
13	Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo, Figma, MySQL	МДК.03.03 Интеграция информационных ресурсов с другими системами в сети Интернет	30

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные

курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

## **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

### **6.4.1. Условия организации воспитания.**

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

- массовые и социокультурные мероприятия;

- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **6.5. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ**

6.5.1. Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППССЗ на иных условиях, в том числе из

числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников Колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (06 Связь, информационные и коммуникационные технологии), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (06 Связь, информационные и коммуникационные технологии), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ**

Финансовое обеспечение реализации ППССЗ должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации выпускников, и Методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы).

### **8. Приложения к ППССЗ**

**Карта формируемых общих и профессиональных компетенций**

<p align="center">Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов</p>										
		ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>1. Социально-гуманитарный цикл</b>										
<b>Обязательная часть</b>										
СТ.01 История России			+							
СТ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности							+			+
СТ.03 Безопасность жизнедеятельности		+								
СТ.04 Физическая культура							+			
СТ.05 Основы бережливого производства		+	+					+		
СТ.06 Основы финансовой грамотности		+	+	+						
<b>2. Общепрофессиональный цикл</b>										
<b>Обязательная часть</b>										
ОП.01 Элементы высшей математики		+								
ОП.02 Дискретная математика с элементами математической логики		+								
ОП.03 Основы алгоритмизации и программирование		+								
ОП.04 Основы проектирования баз данных		+								
ОП.05 Компьютерные сети		+	+							
<b>Вариативная часть</b>										

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+			+		+		+
ОП.07 Операционные системы и среды	+	+							
ОП.08 Экономика в сфере информационных технологий	+	+			+		+		+
ОП.09 Графический дизайн и мультимедиа	+	+			+		+		+
ОП.10 Цифровизация профессиональной деятельности	+	+	+						
<b>3. Профессиональный цикл</b>									
<b>ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.01 Проектирование информационных ресурсов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 01.02 Разработка интерфейсов пользователя	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 01.03 Тестирование информационных ресурсов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.02.01 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.02.02 Обеспечение безопасности информационных ресурсов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ПМ.03 Разработка информационных ресурсов с использованием готовых решений</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 03.01 Коммуникация с заказчиком и подбор решений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 03.02 Настройка компонентов информационного ресурса на визуальном и/или адаптированном (специальном) языках программирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 03.03 Интеграция информационных ресурсов с другими системами в сети Интернет	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>4. Практика</b>									
Учебная практика ПМ.01	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика ПМ.01	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учебная практика ПМ.02	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика ПМ.02	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учебная практика ПМ.03	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика ПМ.03	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		<p>Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов</p>	
<b>2. Общепрофессиональный цикл</b>			
ОП.01	Элементы высшей математики		
ОП.02	Дискретная математика с элементами математической логики		
ОП.03	Основы алгоритмизации и программирование	+	
ОП.04	Основы проектирования баз данных	+	
ОП.05	Компьютерные сети	+	
<b>Вариативная часть</b>			
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	
ОП.07	Операционные системы и среды	+	
ОП.08	Экономика в сфере информационных технологий	+	
ОП.09	Графический дизайн и мультимедиа	+	
		ПК 1.1.	Проектировать информационные ресурсы
		ПК 1.2	Разрабатывать интерфейсы пользователя.
		ПК 1.3.	Интегрировать программный код в соответствующую инфраструктуру .
		ПК 1.4	Использовать систему контроля версий в процессе коллективной (параллельной) разработки.
		ПК 1.5.	Выполнять процедуры тестирования программного кода.
		ПК 2.1	Устанавливать прикладное программное обеспечение и модулей информационных ресурсов, включая их настройку.
		ПК 2.2.	Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов.
		ПК 2.3.	Настраивать права пользователей в соответствии с функциональными задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах.
		ПК 2.4.	Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб приложений.
		ПК 3.1.	Планировать коммуникации с заказчиком в рамках типовых регламентов организации с целью выбора платформы разработки информационного ресурса на визуальном и/или адаптированном (специальном) языках программирования.
		ПК 3.2.	Комбинировать и настраивать системы компонентов информационных ресурсов на визуальном и/или адаптированном (специальном) языках программирования
		ПК 3.3.	Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб-приложений



ОП.10 Цифровизация профессиональной деятельности								+		+				
<b>3. Профессиональный цикл</b>														
<b>ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов</b>	+	+	+	+	+									
МДК.01.01 Проектирование информационных ресурсов	+	+	+	+	+									
МДК 01.02 Разработка интерфейсов пользователя	+	+	+	+	+									
МДК 01.03 Тестирование информационных ресурсов	+	+	+	+	+									
<b>ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов</b>														
МДК.02.01 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов								+	+	+	+			
МДК.02.02 Обеспечение безопасности информационных ресурсов								+	+	+	+			
<b>ПМ.03 Разработка информационных ресурсов с использованием готовых решений</b>														
МДК 03.01 Коммуникация с заказчиком и подбор решений											+	+	+	
МДК 03.02 Настройка компонентов информационного ресурса на визуальном и/или адаптированном (специальном) языках программирования											+	+	+	
МДК 03.03 Интеграция информационных ресурсов с другими системами в сети Интернет											+	+	+	
<b>4. Практика</b>														
Учебная практика ПМ.01	+	+	+	+	+									
Производственная практика ПМ.01	+	+	+	+	+									
Учебная практика ПМ.02								+	+	+	+			
Производственная практика ПМ.02								+	+	+	+			
Учебная практика ПМ.03												+	+	+
Производственная практика ПМ.03												+	+	+
Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

