

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «Колледж  
дизайна, сервиса и права»  
Е.С. Дикова  
«29» июня 2023 года

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность  
базовой подготовки  
Квалификация - Юрист  
Форма обучения: очная  
Срок получения СПО по ППССЗ – 2 года 6 месяцев**

**Иркутск  
2023**

РАССМОТРЕНО

на заседании:

Педагогического совета

Протокол № 6 от «29 » июня 2023 года

Программа подготовки специалиста среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** (базовая подготовка).

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение « Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчики:**

Тюменцева Н.Л.- заместитель директора по учебной работе

Ухова Ю.А. - методист по учебно- методической работе

Мешкова И.М. - преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**СОГЛАСОВАНИЕ**  
**программы подготовки специалистов среднего**  
**звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального**  
**обеспечения, реализуемой в сетевой форме**

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация - Юрист; форма подготовки: очная; вид подготовки: базовая; нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования), реализуемая в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж дизайна, сервиса и права» разработана с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508 (далее - ФГОС СПО).

Реализация ППССЗ предполагает использование сетевой формы совместно с Частным профессиональным образовательным учреждением Иркутский техникум экономики и права.

ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права предоставляет ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права» свою материально-техническую базу, а именно: открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, предусмотренный требованиями ФГОС СПО и соответствующей образовательной программой, для проведения занятий по физической культуре.

Согласовано:  
Директор  
ЧПОУ Иркутский техникум  
экономики и права



С.В. Суролина

## СОДЕРЖАНИЕ

### Пояснительная записка к ППССЗ

<b>1. Общие положения</b>	
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ	
1.3.1. Цель ППССЗ	6
1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ	6
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	6
1.3.4. Требования к абитуриентам	6
1.3.5. Особенности ППССЗ	7
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки</b>	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
<b>3. Требования к результатам освоения ППССЗ</b>	
3.1. Общие компетенции	8
3.2. Профессиональные компетенции	8
3.3. Результаты освоения ППССЗ	9
3.4. Личностные результаты	15
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	
4.1. Учебный план, календарный учебный график	17
4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	19
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>	
5.1. Текущий и промежуточный контроль	20
5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	26

<b>6</b>	<b>Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>	
6.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	27
6.2	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	27
6.3	Базы практики	28
6.4	Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	28
<b>7</b>	<b>Условия формирования социокультурной среды</b>	<b>28</b>
<b>8</b>	<b>Приложения к ППССЗ</b>	
8.1	Учебный план, календарный учебный график	
8.2	Карта формируемых общих и профессиональных компетенций	
8.3	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик	
8.4	Оценочные (фонды оценочных средств) и методические материалы	
8.5	Рабочая программа воспитания	
8.6	Календарный план воспитательной работы	

**Пояснительная записка  
к программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**1 Общие положения**

**Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки)**, реализуемая в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж дизайна, сервиса и права» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 509.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития г. Иркутска и Иркутской области, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

**1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509;
3. Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж дизайна, сервиса и права»;
4. Иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж дизайна, сервиса и права»

Реализация ППССЗ осуществляется образовательным учреждением на государственном языке Российской Федерации.

### 1.3 Общая характеристика ППССЗ

#### 1.3.1 Цель ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### 1.3.2 Срок получения СПО по ППССЗ

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки специальности и присваиваемая квалификация:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	2 года 6 месяцев

#### 1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе основного общего образования по очной форме обучения составляет **128 недель**, в том числе:

Учебные циклы	Число недель	Кол-во часов
Обучение по учебным циклам	85	4590
Учебная практика	9	324
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	3	
Каникулы	20	
Итого:	128	

#### 1.3.4 Требования к абитуриенту

Лица, поступающие в Колледж по ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, должны иметь среднее общее образование.

#### 1.3.5 Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов ведется на технической основе, обеспечивает сочетание профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов. Профиль обучения по реализации ФГОС СПО – социально-экономический.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе используются практикоориентированные технологии:

деятельностные, информационно-развивающие, проблемнопоисковые, личностно-ориентированные; активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обеспечен доступ к интернет-ресурсам, применяются тестовые формы контроля.

ППССЗ реализуется в сетевой форме с использованием ресурсов организации-партнера – Частного профессионального образовательного учреждения «Иркутский техникум экономики и права». На базе открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий организации-партнера проводятся учебные занятия по дисциплине «Физическая культура». Стадион расположен по адресу: г. Иркутск, ул. Волжская, 14.

### 1.3.6 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, реализующие ППССЗ;
- сотрудники, педагогические работники, реализующие программы социализации обучающихся Колледжа в учебной и во внеурочной деятельности;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- администрация Колледжа;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки)

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников:

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

## 3 Требования к результатам освоения ППССЗ

По видам профессиональной деятельности, разработана следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника

ВИДЫ КОМПЕТЕНЦИЙ		КОД КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ФГОС
<b>Общие компетенции</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14
<b>Профессиональные компетенции</b>	1. Оперативно-служебная деятельность.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13
	2. Организационно-управленческая деятельность.	ПК 2.1, ПК 2.2



### **3.1 Общие компетенции**

**Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### **3.2 Профессиональные компетенции**

**Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### 3.3 Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с целями программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявлять интерес и участие в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конференциях)
<b>ОК 2</b>	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Планировать свою деятельность; определяет методы и способы решения профессиональных задач; своевременно выполнять задания.
<b>ОК 3</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев;

<b>ОК 4</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу; выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи;
<b>ОК 5</b>	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Использовать информационные технологии в работе; использовать электронные и интернет ресурсы;
<b>ОК 6</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Участвовать в групповом обсуждении, высказывать в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент; при групповом обсуждении: развивать и дополнять идеи других (разрабатывает чужую идею); взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения;
<b>ОК 7</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	Демонстрировать собственную деятельность в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями; демонстрировать навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
<b>ОК 8</b>	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Выполнять профессиональные обязанности во время учебных сборов; грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе;
<b>ОК 9</b>	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знать инновации в области профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b>	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Демонстрировать готовность к исполнению воинской обязанности
<b>ОК 11</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявлять деловую культуру, соблюдать нормы делового этикета, соблюдать этические нормы
<b>ОК 12</b>	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению

	этики и служебного этикета	
<b>ОК 13</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению
<b>ОК 14</b>	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>1 Оперативно-служебная деятельность:</b>		
<b>ПК 1.1</b>	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<b>Знать:</b> Юридические факты как основания возникновения правоотношений <b>Уметь:</b> юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <b>Иметь практический опыт:</b> принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
<b>ПК 1.2</b>	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<b>Знать:</b> основы законодательства РФ; <b>Уметь:</b> применять нормы права <b>Иметь практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.
<b>ПК 1.3</b>	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<b>Знать:</b> методы и способы реализации правовых норм; <b>Уметь:</b> осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. <b>Иметь практический опыт:</b> по реализации норм материального и процессуального права.
<b>ПК 1.4</b>	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<b>Знать:</b> организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуаций, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; <b>Уметь:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе наря-

		<p>дов и групп;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> по реализации норм материального и процессуального права.</p>
<b>ПК 1.5</b>	<p>Осуществлять оперативнослужебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</li> </ul>
<b>ПК 1.6</b>	<p>Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств..</p>	<p><b>Знать:</b> задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать безопасность личную, подчиненных, граждан; <b>Иметь практический опыт:</b> пресечения противоправных действий</p>
<b>ПК 1.7</b>	<p>Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</li> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по</li> </ul>

		<p>карте и на местности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять служебные графические документы.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия. <b>Иметь практический опыт:</b> - выявления раскрытия и расследования преступлений — выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</li> </ul>
<b>ПК 1.8</b>	Осуществлять техникокриминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;</li> <li>- составлять служебные графические документы.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</li> </ul>
<b>ПК 1.9</b>	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	<p><b>Уметь:</b> оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.</p> <p><b>Знать:</b> основы первой медицинской помощи и самопомощи;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> оказания</p>

		первой медицинской помощи
<b>ПК 1.10</b>	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	<b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности <b>Знать:</b> нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности; <b>Иметь практический опыт:</b> использования в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов по обеспечению режима секретности.
<b>ПК 1.11</b>	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	<b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности; <b>Знать:</b> основные правила и порядок подготовки и оформление документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений составляющие государственную тайну, порядок допусков к государственной тайне; правила пользования и обращение с секретными документами и изделиями; <b>Иметь практический опыт:</b> по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайны
<b>ПК 1.12</b>	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	<b>Уметь:</b> осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. <b>Знать:</b> способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений; <b>Иметь практический опыт:</b> по предупреждению преступлений
<b>ПК 1.13</b>	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов ме-	<b>Знать:</b> правовые основы, условия и пределы применения использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

	стного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	<b>Уметь:</b> использовать огнестрельное оружие; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно служебных ситуациях и документально оформлять это применение; <b>Иметь практический опыт:</b> осуществление профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов.
<b>2 Организационно-управленческая деятельность:</b>		
<b>ПК 2.1</b>	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	<b>Уметь:</b> принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных <b>Знать:</b> организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; <b>Иметь практический опыт:</b> осуществлять организационноуправленческие функции в рамках малых групп
<b>ПК 2.2</b>	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<b>Уметь:</b> разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию <b>Знать:</b> порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; <b>Иметь практический опыт:</b> осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

### 3.4 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и	ЛР 3



свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в	ЛР 15

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

##### **4.1 Учебный план, календарный учебный график**

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по годам (курсам), включая обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

ППССЗ по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (ОУД);
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспо-

способности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателя, что отражено в структуре учебного плана.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 104 часа, из них на освоение основ военной службы — 84 часа. На увеличение количества часов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» использована вариативная часть программы в объеме 54 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (профессиональных модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательной программе составляет в целом 100:50).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа организуется в форме подготовки рефератов, докладов, сообщений, выполнения проектов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс, ОП.07 Уголовное право и МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности профессионального модуля ПМ.01 профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебный процесс и режим занятий организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия – группировкой парами.

#### **4.2 Рабочая программа воспитания**

Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; органически связанная с обучением.

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Данная цель ориентирует педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации на обеспечение позитивной динамики развития его обучающегося.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотношении представлений о собственных возможностях, и ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

– помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

– овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется на основе включенных в данную ППССЗ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных на основе примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (прилагаются).

## **5 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

### **5.1 Текущий и промежуточный контроль**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач, индивидуальных заданий и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период сессий.

Количество экзаменов и зачетов не превышает установленные нормы (не более 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов (без учета зачетов по физической культуре) в учебном году).

Профессиональные модули заканчиваются экзаменами (квалификационными).

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК, учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

## Контроль и оценка освоения профессиональных и общих компетенций

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы кон- троля и оценки</b>
<p>ПК1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок</p>	<p>Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю.</p>
<p>ПК1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Обеспечивать законность и правопорядок; правильно составлять документы, секретные, сведения пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</p>	<p>Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю.</p>
<p>ПК1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	<p>Обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок;</p>	<p>Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю.</p>
<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	<p>Обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок;</p>	<p>Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю.</p>
<p>ПК1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Обеспечивать законность и правопорядок;</p>	<p>Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля;</p>

		экзамен (квалификационный) по модулю.
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Использовать огнестрельное оружие; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;	Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю.
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Решать оперативно служебные задачи в составе нарядов и групп;	Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю.
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Составлять служебные графические документы; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно— служебных ситуациях и документально оформлять это применение	Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю.
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Охранять общественный порядок;	Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю.
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;	Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю.

<p>ПК.1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>	<p>Правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p>	<p>Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю.</p>
<p>ПК.1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>Обеспечивать законность и правопорядок;</p>	<p>Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю.</p>
<p>ПК.1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Обеспечивать законность и правопорядок; решать оперативно— служебные задачи в составе нарядов и групп;</p>	<p>Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю.</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p>	<p>Принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять), осуществлять контроль и учет результатов деятельности.</p>	<p>Тестирование; оценка на практическом занятии; оценка выполнения практического задания; зачеты по производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю</p>
<p>ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>Разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию.</p>	<p>Тестирование; оценка на практическом занятии; оценка выполнения практического задания; зачеты по производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификацион-</p>



		ный) по модулю.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявляет интерес и участие в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конференциях)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Планирует свою деятельность; определяет методы и способы решения профессиональных задач; своевременно выполняет задания.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу; выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Использует информационные технологии в работе; использует электронные и интернет ресурсы;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Участствует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдает нормы публичной речи и регламент; при групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею); взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	Демонстрирует собственную деятельность в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями; демонстрирует навыки ис-	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося

	пользования информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Выполняет профессиональные обязанности во время учебных сборов; грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знает инновации в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Демонстрирует готовность к исполнению воинской обязанности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявляет деловую культуру, соблюдает нормы делового этикета, соблюдает этические нормы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

--	--	--

## **5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре ДР определяются в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, и Методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы.

## **6 Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся имеет возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

### **6.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Колледж, реализующий ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа. Материально-

техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### ***Кабинеты:***

криминалистики;  
специальной техники;  
огневой подготовки;  
тактико-специальной подготовки;  
информатики (компьютерные классы);  
первой медицинской помощи;  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
центр (класс) деловых игр

#### ***Полигоны:***

криминалистические полигоны;  
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

#### ***Спортивный комплекс:***

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир.

#### ***Залы и библиотеки:***

библиотека;  
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);  
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

### **6.3 Базы практики**

Основными базами практики студентов являются различные организации и предприятия, с которыми у Колледжа оформлены договорные отношения: **Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и др.**

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

#### **6.4 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Доля преподавателей, имеющих высшее образование составляет 100% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ППССЗ.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **7 Условия формирования социокультурной среды**

В Колледже формируется социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса, в рамках которого реализуются следующие направления: гражданско-патриотическое, нравственное и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание.

#### **8 Приложения к ППССЗ**

### Карта формирования общих и профессиональных компетенций

<b>Общие компетенции</b>														
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междис- циплинарных курсов	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.
<b>1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>														
<b>Обязательная часть</b>														
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Физическая культура		+	+			+				+				+
<b>2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>														
<b>Обязательная часть</b>														
Информатика и информацион- ные технологии в профессио- нальной деятельности						+	+		+	+				
<b>3. Профессиональный учебный цикл</b>														
<b>Обязательная часть</b>														
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>														
Теория государства и права	+	+								+			+	
Конституционное право России										+	+	+	+	
Административное право	+									+	+	+	+	
Гражданское право и граждан- ский процесс										+	+	+	+	
Основы экологического права										+	+	+	+	

Криминология и предупреждение преступлений											+	+	+	+	
Уголовное право											+	+	+	+	
Уголовный процесс											+	+	+	+	
Криминалистика											+	+	+	+	
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Профессиональные модули</b>															
<b>ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность</b>															
МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 01.02. Огневая подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 01.04. Специальная техника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность</b>															
МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Вариативная часть</b>															
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>															
Семейное право			+			+	+	+	+	+	+	+		+	
Арбитражный процесс	+		+	+		+	+				+				

Правоохранительные и судебные органы	+		+	+		+	+			+			+		
<b>4. Раздел</b>															
<b>Практика</b>															
Учебная практика ПМ.01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Профессиональные компетенции</b>															
<b>Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>	<b>ПК1.10</b>	<b>ПК 1.11</b>	<b>ПК 1.12</b>	<b>ПК 1.13</b>	<b>ПК-2.1</b>	<b>ПК-2.2</b>
<b>1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>															
<b>Обязательная часть</b>															
Физическая культура						+									
<b>2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>															
<b>Обязательная часть</b>															
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности										+					
<b>3. Профессиональный учебный цикл</b>															
<b>Обязательная часть</b>															
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>															
Теория государства и права	+	+	+												
Конституционное право России	+	+	+	+											
Административное право	+	+	+	+								+			



Гражданское право и гражданский процесс	+	+	+												
Экологическое право	+	+	+												
Криминология и предупреждение преступлений	+	+	+	+							+	+			
Уголовное право	+	+	+	+											
Уголовный процесс	+	+	+	+			+				+				
Криминалистика	+	+	+	+	+		+	+							
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
<b>Профессиональные модули</b>															
<b>ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность</b>															
МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
МДК 01.02. Огневая подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
МДК 01.04. Специальная техника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
<b>ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность</b>														+	+
МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах														+	+
<b>Вариативная часть</b>															
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>															

Семейное право	+	+	+												
Арбитражный процесс	+	+	+												
Правоохранительные и судебные органы	+	+	+											+	
<b>4. Раздел</b>															
<b>Практика</b>															
Учебная практика ПМ.01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02															+
Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+