

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Колледж
дизайна, сервиса и права»
Е.С. Дикова
"29" июня 2023 года

**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты**

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника - специалист индустрии красоты

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ – 2 года 10 месяцев

**Иркутск
2023 г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании:

Педагогического совета

Протокол № 6 от «29» июня 2023 года

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчики:

Тюменцева Н.Л. – заместитель директора по учебной работе

Ухова Ю.А. – методист по учебно-методической работе

Вахромеева Т.И. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 2. | Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена | 5 |
| 3. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 4. | Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена | 5 |
| | 4.1. Общие компетенции | 5 |
| | 4.2. Профессиональные компетенции | 8 |
| | 4.3. Личностные результаты | 10 |
| 5. | Структура программы подготовки специалистов среднего звена | 11 |
| | 5.1. Учебный план | 11 |
| | 5.2. Календарный учебный график | 11 |
| | 5.3. Рабочая программа воспитания | 11 |
| | 5.4. Календарный план воспитательной работы | 12 |
| 6. | Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена | 12 |
| | 6.1. Требования к материально-техническому оснащению ППССЗ | 13 |
| | 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению ППССЗ | 15 |
| | 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся | 15 |
| | 6.4. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ | 15 |
| | 6.5. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ | 16 |
| 7. | Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации | 16 |
| 8. | Приложения к ППССЗ | |
| | 8.1. Учебный план, календарный учебный график | |
| | 8.2. Карта формируемых общих и профессиональных компетенций | |
| | 8.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик | |
| | 8.4. Оценочные (<i>фонды оценочных средств</i>) и методические материалы | |
| | 8.5. Рабочая программа воспитания | |
| | 8.6. Календарный план воспитательной работы | |

1 Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, реализуемая в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж дизайна, сервиса и права» (далее – Колледж) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2022 года № 775.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2022 года № 775;
- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж дизайна, сервиса и права»;
- Иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж дизайна, сервиса и права».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – Программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Квалификация, присваиваемая выпускникам ППССЗ: специалист индустрии красоты.

Форма обучения: очная.

Объем ППССЗ на базе среднего общего образования – 2952 академических часа.

Срок получения образования по ППССЗ – 2 года 10 месяцев.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация «специалист индустрии красоты» |
|--|--|---|
| ВД 01. Предоставление визажных услуг | ПМ 01. Предоставление визажных услуг | осваивается |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 25 Специалист по маникюру |

4 Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1 Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки Деятельности результатов решения задач профессиональной направленности. |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности).</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.</p> |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
|--|---|

4.2 Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|-------------------------------|---|--|
| Предоставление визажных услуг | ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации подготовительных, заключительных работ; – выполнения моделирования, коррекции и окрашивания бровей и ресниц с использованием различных техник; выполнения наращивания искусственных ресниц, их коррекции выполнения завивки ресниц: химической и биохимической – оказания консультационных услуг по уходу в домашних условиях; осуществления коррекции услуг; |
| | ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать рабочее место; – организовывать подготовительные работы; – пользоваться профессиональными инструментами; – моделировать, корректировать и окрашивать бровей и ресниц с использованием различных техник; выполнять наращивание искусственных ресниц, их коррекции выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц; – оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях; – выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; – анатомию бровей, ресниц; – показания и противопоказания к выполнению процедур; – способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – состав и свойства профессиональных препаратов; – колористические типы внешности; профессиональные инструменты и приспособления; – технологию моделирования, коррекции, окрашивания бровей и ресниц; различия между химической и биохимической завивкой ресниц; – технологию завивки ресниц; – технологию химической завивки ресниц; – технологию биохимической завивки ресниц; – нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; – заключительные работы; |
| | ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> — организации подготовительных, заключительных работ; — выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа; — оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях; — выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото; — рисунков или элементов рисунков на лице и теле; — осуществления коррекции услуги; |
| | ПК 1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — организовывать рабочее место; — организовывать подготовительные работы; — пользоваться профессиональными инструментами; — выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, рисунки или элементы рисунков на лице и теле; — выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги; |
| | ПК 1.5. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — санитарно - эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; колористические типы внешности; историю макияжа; — направления моды в области визаж- ного искусства; — состав и свойства профессиональных препаратов; — профессиональные инструменты и приспособления; — технологию демакияжа; технологию салонного макияжа; технологию специфического |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>макияжа;</p> <ul style="list-style-type: none"> — технологию рисования на лице и теле нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; — заключительные работы технологию коррекции услуги; критерии оценки качества работ. |
| | <p>ПК 1.6. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении визажных услуг</p> | <p>Знать:</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметологические услуги</p> |
| | | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> — организации подготовительных, заключительных работ; — выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа; — оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях; — выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото; — рисунков или элементов рисунков на лице и теле; <p>осуществления коррекции услуги;</p> |

4.3 Личностные результаты

| <p>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p> | <p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|--|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к | ЛР 6 |

| | |
|--|--------------|
| участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Выполняющий профессиональные навыки в сфере индустрии красоты | ЛР 13 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Выполняющий профессиональные навыки в сфере индустрии красоты с учетом специфики субъекта Российской Федерации | ЛР 14 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Выполняющий трудовые функции в сфере индустрии красоты | ЛР 15 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере в индустрии красоты | ЛР 16 |

5 Структура программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Учебный план представлен в приложении 8.1.

5.2 Календарный учебный график представлен в приложении 8.1.

5.3 Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Колледжа;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся Колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 8.5.

5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 8.6.

6 Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

6.1 Требования к материально-техническому оснащению ППССЗ

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ППССЗ, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

6.1.2 Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- деловых и профессиональных коммуникаций;
- медико-биологических дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- рисунка и живописи;
- организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты;

Лаборатории:

- информационного обеспечения профессиональной деятельности
- косметологии и макияжа

Мастерские:

- студия красоты;

Спортивный комплекс:

- гимнастический зал;
- открытый стадион широкого профиля

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж, реализующий ППССЗ по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.3.1 Оснащение кабинетов

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;

- иностранного языка;
- деловых и профессиональных коммуникаций;
- медико-биологических дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- рисунка и живописи;
- организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты;

оснащенных оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;

техническими средствами:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экран, проектор, магнитная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

6.1.3.2 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Зал «Актовый зал»

оснащенный оборудованием:

- осветительная техника;
- звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки);
- акустические системы;
- видеопроектор с проекционным экраном;
- программные системы конференц связи;
- стулья;
- трибуна.

Зал «Библиотека»

оснащенный оборудованием:

- кафедра выдачи книг;
- стулья;
- рабочие столы;
- стеллажи и витрины;
- каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители.

Зал «Читальный зал с выходом в интернет»

оснащенный оборудованием:

- стулья;
- рабочие столы;
- журнальные столы;
- шкафы канцелярские;
- флипчарты;
- компьютеры со специализированным программным обеспечением с выходом в интернет;
- мультимедийные проекторы.

6.1.3.3 Оснащение лабораторий

лаборатория информационного обеспечения профессиональной деятельности, оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

технические средства обучения:

- ПК по количеству обучающихся;
- компьютер, проектор, интерактивная доска;
- выход в Интернет.

лаборатория косметологии и макияжа, оснащенная оборудованием:

- рабочее место визажиста;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- косметологические кресла;
- столики для профессиональных препаратов, инструментов;
- раковина и водонагреватель;
- профессиональные препараты и инструменты;
- индивидуальные лампы;
- стерилизаторы и бактерицидные лампы;
- фотостудия;
- комплект учебно-методической документации;

техническими средствами:

- компьютер (переносной);
- телевизор.

лаборатория технологии маникюра и художественного оформления ногтей, оснащенная оборудованием:

- стол маникюрный;
- стул мастера;
- стул клиента;
- сушильной шкаф или автоклав;
- УФ стерилизатор;
- нагреватель для парафина;
- лампа маникюрная (светильник);
- лампа УФ;
- аппарат для маникюра;
- облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный;

техническими средствами:

- компьютер (переносной);
- телевизор.

6.1.3.4 Оснащение мастерских студия красоты, оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная (переносная);
- дидактические пособия (раздаточный материал и наглядные пособия);
- визажные кресла;
- косметологическая кушетка;
- столики для профессиональных препаратов, инструментов;
- раковина и водонагреватель;
- индивидуальные лампы;
- стерилизаторы и бактерицидные лампы;
- наборы косметических средств и инструментов, необходимых для работы;
- комплект учебно-методической документации.

техническими средствами:

- компьютер (переносной);
- телевизор.

6.1.3.5 Оснащение баз практик

Реализация ППССЗ предполагает обязательную учебную и производственную практику, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению ППССЗ

6.2.1 Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

6.2.2 ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1 Условия организации воспитания.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППССЗ на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ППССЗ составляет не менее 25 процентов.

6.5 Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППССЗ осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7 Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта определяются в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации выпускников, и Методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта.

Карта формируемых общих и профессиональных компетенций

| Общие компетенции | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| <p>Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов</p> | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | | | | | | | | |
| | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | | | | | | | |
| | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | | | | | | | |
| | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | | | | | | | |
| | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | | | | | | | |
| | ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | | | | | | | |
| | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | | | | | | | |
| | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | | | | | | | | |
| | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | | | | | | |
| Социально-гуманитарный учебный цикл | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | |
| СГ.01 История России | | | + | + | + | + | + | | + |
| СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | + | + | + | + | + | | + |
| СГ.03 Безопасность жизнедеятельности | + | | + | + | + | + | + | | + |
| СГ.04 Физическая культура | | | | | | | | + | |
| Общепрофессиональный учебный цикл | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | |
| ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности | + | | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.02 Анатомия и физиология человека | + | | + | + | + | + | + | | |
| ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг | + | | + | + | + | + | + | | + |
| ОП.04 Рисунок и живопись | + | | + | | | | | | |
| ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности | + | | + | + | + | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| специалиста индустрии красоты | | | | | | | | | |
| ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации | + | + | + | + | + | | | | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | |
| ОП.07 Искусство создания имиджа | + | + | + | + | + | + | | | |
| Профессиональный учебный цикл | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | |
| ПМ.01 Предоставление визажных услуг | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 Дизайн бровей и ресниц | + | + | + | + | + | + | + | | + |
| МДК.01.02 Салонный и специфический макияж, художественное оформление лица и тела клиента | + | + | + | + | + | + | + | | + |
| Вариативная часть | | | | | | | | | |
| ПМ.01 Предоставление визажных услуг | | | | | | | | | |
| МДК.01.03 Искусство создания стиля | + | + | + | + | + | + | + | | + |
| ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 Приобретение навыков работы по профессии 25 Специалист по маникюру | + | + | + | + | + | + | + | | + |
| Практика | | | | | | | | | |
| Учебная практика ПМ.01 | + | + | + | + | + | + | + | | + |
| Производственная практика ПМ.01 | + | + | + | + | + | + | + | | + |
| Учебная практика ПМ.02 | + | + | + | + | + | + | + | | + |
| Производственная практика ПМ.02 | + | + | + | + | + | + | + | | + |
| Преддипломная практика | + | + | + | + | + | + | + | | + |

| Профессиональные компетенции | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|---|--|--|---|--|---|
| <p>Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов</p> | ПК 1.1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивать брови и ресницы с использованием различных техник | | | | | | | | | | | |
| | ПК 1.1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц | | | | | | | | | | | |
| | ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж | | | | | | | | | | | |
| | ПК 1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках | | | | | | | | | | | |
| | ПК 1.5. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стилиста заказчика и коллекции образов | | | | | | | | | | | |
| | ПК 1.6. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении визажных услуг | | | | | | | | | | | |
| | ПК 2.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг маникюра | | | | | | | | | | | |
| | ПК 2.2. Анализировать состояние кожи и ногтей, определять проблемы кожи кистей потребителя, находить способы и средства их решения | | | | | | | | | | | |
| | ПК 2.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг маникюра | | | | | | | | | | | |
| | ПК 2.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов услуг маникюра | | | | | | | | | | | |
| ПК 2.5. Выполнять художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов | | | | | | | | | | | | |
| ПК 2.6. Консультировать погребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей, ногтей | | | | | | | | | | | | |
| Общепрофессиональный учебный цикл | | | | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | | | |
| ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | |
| ОП.02 Анатомия и физиология человека | + | + | + | + | + | | | | | | | |
| ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг | + | + | + | + | | | | | | | | |
| ОП.04 Рисунок и живопись | | | | + | | | | | | | | |
| ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты | | | | | | | | | | | | |
| ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации | | | | | | | | | | + | | + |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | |
| ОП.07 Искусство создания имиджа | | | | | + | | | | | | | |
| Профессиональный учебный цикл | | | | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 Предоставление визажных услуг | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 Дизайн бровей и ресниц | + | + | | | | | + | | | | | |
| МДК.01.02 Салонный и специфический макияж, художественное | | | + | + | | | + | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| оформление лица и тела клиента | | | | | | | | | | | | | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 Предоставление визажных услуг | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.03 Искусство создания стиля | | | | | + | + | | | | | | | |
| ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 Приобретение навыков работы по профессии 25 Специалист по маникюру | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + |
| Практика | | | | | | | | | | | | | |
| Учебная практика ПМ.01 | + | + | + | + | + | + | | | | | | | |
| Производственная практика ПМ.01 | + | + | + | + | + | + | | | | | | | |
| Учебная практика ПМ.02 | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + |
| Производственная практика ПМ.02 | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + |
| Преддипломная практика | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |