

## **ПАМЯТКА РАБОТНИКУ В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

К персональным данным, которые необходимы работодателю в процессе трудовых отношений, относятся Ваши фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о вступлении в брак, разводе, рождении детей, другие индивидуальные сведения (например, информация об инвалидности, измененном номере СНИЛС и ИНН, а также документы о получении образования, повышении квалификации или наличии особых званий).

### **Персональные данные необходимы для:**

- заключения трудового договора, оформления трудовой книжки, личной карточки, приказах, издаваемых в период работы, и для заполнения иных кадровых документов;
- оформления (замены) банковских карт для выплаты зарплаты;
- получения стандартных налоговых вычетов на детей;
- оформления электронных листков нетрудоспособности;
- предоставления дополнительных льгот и компенсаций особым категориям работников (например, инвалидам);
- представления унифицированной отчетности в контролирующие ведомства (ФНС, ФСС России, ПФР) и т. п.

В связи с вышеизложенным, в случае изменения ваших персональных данных Вам необходимо своевременно (не позднее пяти рабочих дней) представлять специалисту по кадрам копии подтверждающих документов об изменении персональных данных. Несвоевременное уведомление об изменении персональных данных может неблагоприятно отразиться, например, на последующем оформлении пенсии, взаимодействии с ФНС, выдаче различных справок о трудовой деятельности и заработной плате.

Если вы изменили имя, фамилию, вступили в брак, развелись и т. п., то вам необходимо получить документы, подтверждающие указанные изменения и события в соответствующих органах.

### **Уважаемые работники!**

**Пожалуйста, будьте внимательны. Проверяйте корректность оформления документов, удостоверяющих личность, при получении в государственных органах.**

В пятидневный срок, после получения документов, подтверждающих соответствующие изменения, уведомьте специалиста по кадрам об изменении, напишите заявление и представьте копии документов:

при изменении имени, фамилии, отчества	Паспорт с новыми данными, свидетельство (о заключении брака, о смене имени, фамилии и т.д.), СНИЛС и ИНН с измененными данными
при смене местожительства (прописки)	паспорт с отметкой о новом местожительстве
при получении образования, дополнительного образования, повышении квалификации и т.п.	подтверждающий документ: удостоверение, свидетельство, диплом и т. п.