

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

ОБСУЖДЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «14» декабря 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «Колледж  
дизайна, сервиса и права»  
*Е.С. Дикова*  
«14» декабря 2023 года




**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности среднего профессионального образования**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

Иркутск  
2023

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора по УР

ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

 /Тюменцева Н.Л./

«14» декабря 2023 года

Председатель ГЭК

 /Карасева Н.В./

« 14 » декабря 2023 года

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчик(и):**

Вахромеева Т.И. - преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4
2	Организационные указания.....	4
3	Структура и объем дипломного проекта .....	6
4	Организация защиты дипломного проекта .....	8
5	Критерии оценки.....	9
6	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	14
7	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов...	15
8	Хранение дипломного проекта .....	16
9	Условия и процедура проведения демонстрационного экзамена.....	17
10	Приложения А-Д.....	29

## 1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты разработана в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2022 года № 775 (далее - ФГОС СПО);

– Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762;

– Приказом Минпросвещения России Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 08.11.2021 г. № 800.

1.2 ГИА выпускников является завершающей частью обучения по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.3 Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению ГИА выпускников по указанной специальности.

1.4 В программе ГИА определены:

- форма и вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

## 2 Организационные указания

2.1 ГИА является одним из разделов ППССЗ по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты. В соответствии с п.2.12 ФГОС СПО Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня (далее - ДЭ) и защиты дипломного проекта (далее - ДП).

2.2 К ГИА допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по осваиваемой ППССЗ.

2.3 В соответствии с ФГОС СПО:

2.3.1 **Специалист индустрии красоты** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста



ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**2.3.2 Специалист индустрии красоты должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

**Предоставление визажных услуг**

ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник

ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц

ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж

ПК 1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках

ПК 1.5. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов

ПК 1.6. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении визажных услуг

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25 Специалист по маникюру).**

2.4 Программа ГИА, требования к ДП, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. ГИА выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

2.5 Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

**Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации**

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель	Срок проведения
1 Выполнение дипломного проекта	4	20.05.2024-15.06.2024
2 Проведение демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта	2	17.06.2024-29.06.2024
Всего:	6	

**2.6. Назначение и цель:**

**2.6.1. Демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен - это форма аттестации выпускников, которая предусматривает решение задач в условиях, максимально приближенных к реальным производственным, а оценка проводится экспертами из индустрии красоты.

Экзамен базового уровня сдается на соответствие требованиям ФГОС и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного



образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий.

Целью ДЭ является оценка результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте. Для практических заданий демонстрационного экзамена используются оценочные материалы демонстрационного экзамена базового уровня.

#### 2.6.2. Дипломного проекта

ДП направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ДП предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

### 3 Структура и объем дипломного проекта

3.1 Обязательным требованием для ДП является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы ДП должны иметь практико-ориентированный характер, разработаны с учетом видов деятельности, соответствующих квалификации «Специалист индустрии красоты» выпускников по ППССЗ специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Студенту предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

3.2 При определении темы ДП следует учитывать, что её содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела) ДП.

3.3 Перечень тем ДП разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры и согласовывается с заместителем директора по учебной работе ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права». Количество тем ДП должно быть больше количества выпускников в группе.

3.4 Для подготовки ДП студенту назначается руководитель из числа педагогических работников, ведущих подготовку по данной специальности, либо из числа работников профильного предприятия, на котором выпускник проходил практику (по согласованию).

3.5 После выбора выпускником темы, ее согласования с руководителем ДП издается приказ о закреплении за студентами тем ДП, назначении руководителей. После издания приказа темы ДП изменениям не подлежат.

3.6 Основными функциями руководителя ДП являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- разработка совместно со студентами плана ДП;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль за ходом выполнения и оформления ДП;



- консультирование в подготовке презентации и доклада для защиты ДП;
- подготовка отзыва на ДП (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

3.7 После утверждения тематики ДП руководители ДП разрабатывают индивидуальные задания (далее - задания) (ПРИЛОЖЕНИЕ В). Задания разрабатываются с учетом требований к уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты в соответствии с тематикой ДП.

Задание на ДП подписывается руководителем ДП и утверждается заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ДП группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.8 Задания на ДП выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Выдача заданий на ДП сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП.

3.9 Консультирование со студентами проводится по расписанию, в соответствии с индивидуальным планом выпускника по подготовке ДП.

3.10 В процессе подготовки ДП выпускники используют методические рекомендации по подготовке и защите ДП для студентов специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты. Оформление ДП выполняется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

3.11 В ДП должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы);
- заключение;
- список использованных источников (литература, нормативная документация);
- приложения;
- CD-диск.

Объем ДП составляет 20-40 страниц, не включая приложения.

В практической части ДП должны быть представлены:

- художественное и техническое исполнение стилистических образов с использованием выразительных техник и приемов визажного искусства, фейс-арта, боди-арта, а также одежды и аксессуаров;
- разработка творческой концепции образа, выполненная в виде эскизов и фотопроб согласно теме дипломного проекта.

### Примерный график выполнения ДП

№ п/п	Наименование этапа	Период исполнения
1.	Выбор темы и подача заявления	15.12.2023 - 30.12.2023
2.	Подбор литературы, подбор и анализ аналогов и прототипов стилистического образа по теме ДП и	15.01.2024 - 31.01.2024

	их изучение	
3.	Составление плана ДП и согласование его с руководителем	01.02.2024 - 29.02.2024
4.	Разработка и представление на проверку введения.	01.03.2024 - 15.03.2024
5.	Разработка и представление на проверку первого и второго разделов	18.03.2024 - 19.04.2024
6.	Разработка и представление на проверку третьего раздела с учётом материала, полученного на производственной практике (преддипломной), четвертого раздела, заключения	22.04.2024 - 17.05.2024
7.	Оформление отзыва руководителя ДП	20.05.2024 - 24.05.2024
8.	Нормоконтроль	27.05.2024 - 07.06.2024
9.	Предоставление ДП заместителю директора по УР	07.06.2024 - 14.06.2024
10.	Защита ДП	17.06.2024 - 29.06.2024

#### 4 Организация защиты дипломного проекта

4.1 Расписание проведения защиты ДП утверждается директором Колледжа и доводится до всех членов ГЭК и выпускников не позднее, чем за две недели до защиты ДП.

4.2 На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты;
- программа ГИА по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты;
- приказ о допуске студентов к прохождению ГИА;
- приказ о закреплении за студентами тем ДП, назначении руководителей по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты;
- приказ о составе ГЭК для проведения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

4.3 Защита ДП проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

На защиту ДП отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает:

- доклад выпускника (не более 10 – 15 минут);
- ознакомление с отзывом руководителя;
- вопросы членов ГЭК;
- ответы студента на заданные вопросы.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует компьютерную презентацию, иллюстрирующую основные положения ДП; представляет экспертам образ по теме ДП на модели, выполненный в учебной студии красоты за отведенное время (четыре часа) в день защиты; фрагменты фотосессией с моделью в воплощенном образе; эскизы, позволяющие оценить художественное и техническое исполнение элементов стилистического образа с использованием выразительных техник и приемов фейс-арта, боди-арта, а также одежды и аксессуаров.

4.4 При определении оценки по защите ДП учитываются:

- содержательность идеи в воплощенном стилистическом образе на модели;
- качество устного доклада выпускника;



- свободное владение материалом ДП;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя.

4.5 Результаты защиты ДП определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.6 Решение ГЭК о присвоении выпускникам соответствующей квалификации по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.7 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА ППСЗ по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

4.9 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ДП, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

4.10 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждается приказом по Колледжу.

## **5 Критерии оценки**

5.1 При защите ДП оценивается:

- содержание ДП;
- оформление ДП;
- содержание и качество исполнения практической составляющей проекта;
- защита ДП;
- ответы на вопросы членов ГЭК.

5.2 Защита ДП оценивается положительно, если выпускник:

- обосновал актуальность темы ДП;
- правильно сформулировал цель, задачи и практическую значимость ДП;
- привлек достаточное количество источников, глубоко проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы;
- проявил самостоятельность и творческий подход к решению практических задач;
- сделал соответствующие обобщения и выводы;
- оформил ДП в соответствии с установленными требованиями.

5.3 Результаты защиты ДП фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20 б.) складывается из:



- 5 баллов (25% от общей оценки) оценка за содержание ДП;
- 4 балла (20% оценки) за оформление ДП;
- 5 баллов (25% от общей оценки) содержание и качество исполнения практической составляющей проекта;
- 2 балла (10% оценки) за защиту ДП;
- 4 балла (20% оценки) за ответы на вопросы членов ГЭК.

Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций содержания и защиты ДП приведены в таблицах 1, 2, 3.

5.4 Результаты защиты ДП определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.5 Результаты защиты ДП заносятся в лист экзаменатора (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов ГЭК, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.

После окончания защиты ДП заполненные и подписанные членами ГЭК листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 1 - Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций, выполнения и защиты дипломного проекта по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Код(ы) компетенции (ий)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.6	Содержание и качество исполнения практической составляющей проекта	Практическая направленность работы	1	
		Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1	
		Творческая самобытность и оригинальность воплощенного стилистического образа	1	
		Правильность выполнения расчетов	1	
		Обоснованность выводов	1	
				<i>max 5</i>
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.6	Содержание ДП	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС СПО и методических рекомендаций		
		Актуальность, полнота раскрытия темы	1	
		Глубина анализа источников по теме исследования	1	
		Соответствие результатов ДП поставленным целям и задачам	1	
		Исследовательский / творческий характер работы		
				<i>max 5</i>
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.6	Оформление ДП	Соответствие оформления работы требованиям методических рекомендаций	1	
		Соответствие объема работы требованиям Программы ГИА	1	
		В тексте работы имеются ссылки на использованные источники	1	
		Список использованных источников актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.6	Защита ДП (содержание доклада и оформление презентации)	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ДП	1	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1	
				<i>max 2</i>
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.6	Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	2	
		Практическая направленность работы	2	
		Обоснованность выводов		
				<i>max 4*</i>
<b>Общее количество баллов</b>				<b><i>max 20</i></b>

0 баллов – показатель отсутствует, 1 балл – показатель выражен

\*- в случае полного раскрытия темы ДП в ходе публичной защиты дипломного проекта дополнительные вопросы членами ГЭК обучающемуся могут не задаваться, что предполагает переопределение соответствующих баллов в пользу других показателей оценивания

Таблица 2 - Шкала оценивания результатов защиты дипломного проекта

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценки содержания и защиты дипломного проекта
18 – 20	отлично	высокий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ДП выполнен в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями;</li> <li>- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода;</li> <li>- в практической части проекта продемонстрирован высокий уровень профессиональных навыков и высокое качество исполнения;</li> <li>- в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;</li> <li>- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ДП и доклада;</li> <li>- ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ДП, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.</li> </ul> <p><i><b>ДП имеет положительный отзыв руководителя.</b></i></p>
14 – 17	хорошо	продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ДП выполнен в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями;</li> <li>- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы;</li> <li>- в практической части проекта продемонстрированы достаточно сформированные профессиональные навыки;</li> <li>- в заключительной части нечетко сформулированы перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы;</li> <li>- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ДП и доклада;</li> <li>- ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ДП, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.</li> </ul> <p><i><b>ДП имеет положительный отзыв руководителя.</b></i></p>
10 – 13	удовлетворительно	достаточный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ДП выполнен в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;</li> <li>- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>- в практической части проекта продемонстрирован невысокий уровень профессиональных навыков;</li> <li>- в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;</li> <li>- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ДП и доклада;</li> <li>- ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ДП, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.</li> </ul> <p><i><b>В отзыве руководителя ДП указываются замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.</b></i></p>
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ДП выполнен с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от требований, предъявляемых к ней;</li> <li>- доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>- в практической части проекта продемонстрирован низкий уровень профессиональных навыков;</li> <li>- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ДП и доклада;</li> <li>- ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ДП, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.</li> </ul> <p><i><b>В отзыве руководителя на ДП имеются существенные замечания.</b></i></p>



Таблица 3 - Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, проявленных выпускником в процессе защиты дипломного проекта в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2022 года № 775, учебным планом специальности

Критерии	Уровень сформированности компетенций			
	Высокий	продвинутый	Достаточный	недостаточный
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
Понимание сущности и социальной значимости специальности и характер проявления интереса к ней	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции не сформированы.
Умения самостоятельной организации и аргументации собственной деятельности, принятия на себя ответственности за принимаемые решения	Владеет устойчивыми навыками коммуникативного общения и самоорганизации.  Демонстрирует высокий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Владеет достаточными навыками коммуникативного общения и самоорганизации.  Демонстрирует достаточный уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Владеет слабо выраженными навыками коммуникативного общения и самоорганизации.  Демонстрирует низкий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность	Владеет фрагментарными навыками коммуникативного общения и самоорганизации.  Демонстрирует отсутствие владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
Знание программного материала	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции не сформированы.
Умение использовать основные знания в профессиональной деятельности	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивости практического навыка.	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка.	Демонстрируется отсутствие самостоятельности и практического навыка.
Владение навыками использования основных знаний и умений в профессиональной деятельности	Проявляет высокий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет достаточный интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет низкий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет отсутствие интереса к избранной специальности и профессиональному самообразованию.
Владение навыками взаимодействия с руководителями ДП и преддипломной практики и преподавателями в целях успешного выполнения ДП и её защиты.				

## **6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей Колледжа, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.



В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **7 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля



или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **8 Хранение дипломных работ**

8.1 Выполненные ДП хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов.

8.2 По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается, организуемой по приказу директора Колледжа, комиссией, которая представляет предложения о списании ДП. Списание ДП оформляется соответствующим актом.

8.3 Лучшие ДП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут быть реализованы через выставки-продажи и т.п.

8.4 По запросу предприятия, учреждения, организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии ДП выпускников.

## 9 Условия и процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере индустрии красоты.

### Список используемых сокращений

Сокращение	Расшифровка
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

#### 9.1 Комплект оценочной документации

КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

#### 9.2 Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных Колледжем в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, то в личном кабинете главного эксперта становится доступным вариант задания для экзаменационной группы, сдающей первой. Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту в срок, указанный в Инструкции по формированию графика проведения ДЭ в ИСО. Участники ДЭ имеют возможность заблаговременно ознакомиться с образцами заданий ДЭ на сайте Оператора. *Экзаменационные задания ДЭ участникам выдаются главным экспертом в день проведения ДЭ<sup>1</sup>.*
4. Главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе не позднее дня, предшествующего дню проведения ДЭ.
5. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.
6. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
7. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

<sup>1</sup> «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (Приказ Минпросвещения России № П-291 от 22 июня 2023г.)



8. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

9. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

10. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

11. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

12. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

13. Главным экспертом осуществляется обследование ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

14. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

15. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

16. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

### **Требование к продолжительности демонстрационного экзамена**

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	3:00:00 <продолжительность не более академических 4 часов>
---	---

## Требования к содержанию

№п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта
1	2	3	4
1	Предоставление визажных услуг	<p>ПК.1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивать брови и ресницы с использованием различных техник;</p> <p>ПК.1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц;</p> <p>ПК.1.3. Выполнять салонный и специфический макияж;</p> <p>ПК.1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках;</p> <p>ПК.1.5. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов;</p> <p>ПК.1.6. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении визажных услуг;</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки рабочего места;</li> <li>– организации подготовительных работ;</li> <li>– применения профессиональных инструментов;</li> <li>– выполнения моделирования, коррекции и окрашивания бровей и ресниц с использованием различных техник;</li> <li>– выполнение химической и биохимической завивки ресниц;</li> <li>– оказания консультационных услуг по уходу в домашних условиях;</li> <li>– выполнения демакияжа, салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа;</li> <li>– оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях;</li> <li>– выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото;</li> <li>– выполнения рисунков или элементов рисунков на лице и теле;</li> <li>– выполнения коллажей и эскизов стилистического образа;</li> <li>– подбора прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии с эскизом;</li> <li>– выполнения визажных работ на основе индивидуального эскиза заказчика;</li> <li>– оказания консультационных услуг по созданию индивидуального стиля в домашних условиях;</li> <li>– организации заключительных работ;</li> <li>– выполнения коррекции услуги.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать рабочее место;</li> <li>– выполнять подготовительные работы;</li> <li>– пользоваться</li> </ul>



	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>профессиональными инструментами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать, корректировать и окрашивать бровей и ресниц с использованием различных техник;</li> <li>- выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц;</li> <li>- оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях;</li> <li>- выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, рисунки или элементы рисунков на лице и теле;</li> <li>- выполнять коллажи и эскизы стилистического образа;</li> <li>- подбирать прическу, одежду, обувь, аксессуаров в соответствии с эскизом;</li> <li>- выполнять визажные работы на основе индивидуального эскиза заказчика;</li> <li>- оказывать консультационные услуги по созданию индивидуального стиля в домашних условиях;</li> <li>- выполнять заключительные работы;</li> <li>- осуществлять коррекцию</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно - эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;</li> <li>- показания и противопоказания к выполнению процедур;</li> <li>- способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции;</li> <li>- состав и свойства профессиональных препаратов;</li> <li>- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;</li> <li>- колористические типы внешности;</li> <li>- алгоритм работы с профессиональными инструментами и приспособлениями;</li> <li>- модные тенденции в дизайне бровей и ресниц;</li> <li>- историю макияжа и направления моды в области визажного искусства;</li> </ul>
--	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологию моделирования, коррекции, окрашивания бровей и ресниц;</li> <li>– технологию химической и биохимической завивки ресниц;</li> <li>– технологию демакияжа, салонного макияжа и специфического макияжа;</li> <li>– технологию рисования на лице и теле;</li> <li>– технологию разработки и создания индивидуального стиля заказчика, коллекции образов;</li> <li>– критерии оценки качества работ.</li> </ul>
--	--	--	--

### Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	-----

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Предоставление визажных услуг	– моделирование, осуществление коррекции, окрашивания бровей и ресниц с использованием различных техник;	20,00
		– выполнение химической и биохимической завивки ресниц;	
		– выполнение санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении визажных услуг;	
		– выполнение салонного и специфического макияжа;	40,00
		– выполнение рисунков или их элементов на лице и теле в различных художественных техниках;	
		– выполнение санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении визажных услуг;	
		– разработка концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов;	40,00
		– выполнение санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении визажных услуг.	
<b>Итого</b>			<b>100,00</b>



Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 - 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00

### 9.3 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

#### Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Таймер электронный индивидуальный	Модель на усмотрение организаторов. Обратный отсчет времени
2.	Стол	1200x800 мм
3.	Мольберт с планшетом для рисования	Для бумаги размера А2
4.	Большая кольцевая лампа визажиста светодиодная	Кольцевая лампа визажиста светодиодная (490 мм). Яркость света регулируется от приглушенного до очень яркого. В комплекте: – специальные светорассеиватели (фильтры), – профессиональный штатив, регулируемый по высоте (от 35 см до 195 см), поворот 360 градусов, – кроштейн для камеры или телефона, – блок питания.
5.	Парикмахерское модульное рабочее место или туалетный столик	Комплектация: зеркало, основа, столешница
6.	Кресло	Кресло для клиента комплектуется металлическим основанием. Кресло оснащено подлокотниками. Возможна комплектация с регулировкой высоты
7.	Стул мастера	Стул мастера
8.	Стакан пластиковый	Для чистых и грязных инструментов на рабочий столик.
9.	Емкость для разведения краски	Стеклянная или пластиковая
10.	Тележка парикмахерская	Выполнена из пластика, на колесиках, с выдвижными ящичками.
11.	Стерилизатор термический	Объемом рабочей камеры 10 литров используется для стерилизации, дезинфекции и сушки различных инструментов и материалов. Задаваемые температурные режимы, °С 50...200, Задаваемое время

		выдержки, мин 1...999. Напряжение, В/Гц220/50 (1Ф)
12.	Кронт	Емкость-контейнер для предстерилизационной обработки инструментов
13.	Стол	Подставка для кронтов и стерилизатора
14.	Кресло офисное	На колесиках с подлокотниками
15.	Коврик защитный для электроинструмента	Прорезиненный

### Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Пинцет для ресниц	Пинцет для ресниц
2.	Ножницы	Маленькие, металлические
3.	Палитра	Для набора и смешивания средств декоративной косметики
4.	Подставка для кистей	Держатель для кистей
5.	Сумка-пояс для визажных инструментов	Регулируемый ремешок для фиксации на человеке различной комплектации
6.	Зеркало	Косметическое с ручкой
7.	Набор кистей для рисования	Синтетика, №1-5
8.	Стаканчик для рисования	Непроливайка
9.	Точилка для карандашей	С крышкой
10.	Пинцет для бровей	Металлический, со скошенным концом
11.	Скошенная кисть для бровей	Синтетическая
12.	Набор кистей для макияжа	В чехле не менее 18 штук
13.	Набор расчесок	В чехле не менее 6 штук
14.	Щипцы выпрямители для волос	Керамическое покрытие, 20 мм или другого размера
15.	Плойка для волос	Круглая с прижимной планкой, диаметр 25 мм или другого размера
16.	Щипцы гофре	Керамическое покрытие для прикорневого объема мелкий шаг

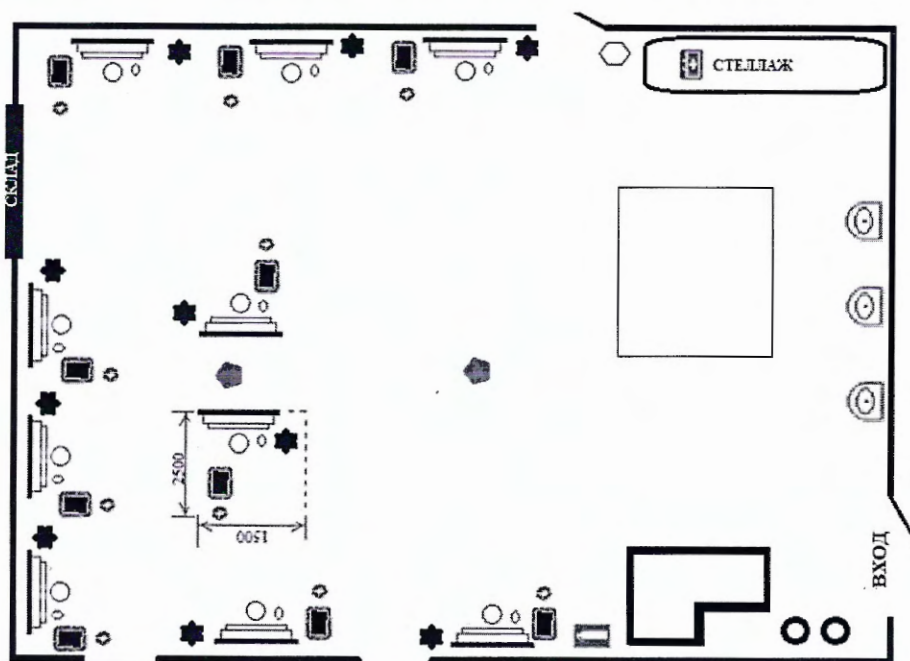
### Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Грим	Для создания образа (на водной и жирной основе)



2.	Средства декоративной косметики для создания образа	Профессиональный набор декоративной косметики (не менее 30 оттенков)
3.	Накладные ресницы и клей	Пучки набор микс
4.	Аппликаторы	Для макияжа. Одноразовые. Набор
5.	Средства для декорирования макияжа и прически	Декоративные элементы для макияжа и прически: стразы, блестки, пейотки, фольга, глиттер
6.	Зажимы и заколки для волос	Зажимы для волос пластиковые или металлические; резинки и сеточки для волос; шпильки и невидимки разных цветов и размеров; средства поддержки прически (валики из волос и других материалов); украшения из волос и сходных материалов;
7.	Шпатель косметический	Для набора косметики из паллет
8.	Спонж-пуховка	С кармашком для пальцев, диаметр 65 мм
9.	Спонж косметический	Набор (без латекса)
10.	Щеточки для туши	Одноразовые, классические
11.	Тональный крем	В стике
12.	Карандаш	Для глаз и губ
13.	Тушь для ресниц	Черная. Модель на усмотрение организаторов
14.	Краска для бровей	Профессиональная, 15 мл.
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>		
15.	Одноразовые перчатки	Из нитрила
16.	Фартук	Черного цвета без логотипа, тканевый с водонепроницаемым покрытием, с карманом
17.	Пеньюар	Для клиента
18.	Дезинфицирующие салфетки	Для проведения дезинфекции различных предметов обстановки и поверхностей
19.	Салфетки	Универсальные
20.	Дезинфицирующий спрей	Для дезинфекции сухих и кремовых текстур
21.	Бак для отходов	80 л (с крышкой)

#### 9.4 План застройки площадки демонстрационного экзамена





## Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	Воздухообмен может быть организован за счет проветривания помещений через открывающиеся фрамуги и (или) через естественную вытяжную вентиляцию
2.	Полы	Покрытие – кафель или линолеум – легко моющееся и не разрушающееся при применении моющих и дезинфицирующих средств
3.	Освещение	1 люкс=1 люмену на 1 кв.м. (не менее 20 кв.м)
4.	Электричество	2 розетки по 220 Вольт (по 2 кВт на каждую)
5.	Водоснабжение	Система централизованного водоснабжения и канализации.
6.	Отходы	Малоопасные отходы класса А собирают в одноразовые пакеты любого цвета, кроме желтого и красного, или в многоразовые контейнеры. Емкости маркируют, а после опустошения – моют и дезинфицируют. Отходы класса Б, контактировавшие с биологическими жидкостями (кровью), собирают в мягкую или твердую упаковку желтого цвета, заполняя не более чем на ¾ от объема, утилизируют в специальный бак и подвергают обеззараживанию. Для складирования грязного белья используют емкости с крышками, покрытие которых позволяет проводить их мытье и дезинфекцию. Стирка многоразового белья производится централизованно
7.	Температура	21-23°C

### 9.5 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников.

Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

### 9.6 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### **Инструкция:**

Перед началом выполнения экзаменационного задания, в процессе подготовки рабочего места участнику следует:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты;
- убедиться в правильности подводки электричества; в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей.
- подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования.

Применяемые во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты:

- строгое использование одноразовых перчаток при проведении процедур: коррекции и окрашивания бровей; при проведении очищения кожи лица; при проведении дезинфекции рабочей зоны;
- работы, с применением электроинструмента, рекомендовано проводить с использованием хлопчатобумажной перчатки;
- обязательное использование во время выполнения процедуры фартука для участника, пеньюара (пелерины) для клиента.

При выполнении экзаменационных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

- перед каждым применением необходимо дезинфицировать инструменты;
- в ходе работы, чистые инструменты необходимо строго отделять от использованных инструментов;
- декоративную косметику набирать шпателем на палитру;
- наносить декоративную косметику только с палитры (не с руки и не из упаковки);
- своевременно очищать палитру от загрязнений.
- после применения выбрасывать все одноразовые принадлежности – косметические спонжи, кисточки и т.д.
- карандаши для глаз и губ необходимо затачивать перед каждым применением; после каждого использования точилку следует очищать и дезинфицировать;
- в ходе работы запрещается брать режущие и колющие инструменты за режущие поверхности и острие; в ходе выполнения работ строго запрещено класть колющие и режущие инструменты в карманы спецодежды;
- если участник уронил инструмент в ходе подготовки рабочего места или в процессе выполнения процедуры, дальнейшее использование инструмента запрещается. В этом случае применяется запасной инструмент.

После окончания работ каждый участник обязан навести порядок на рабочем месте, убрать весь мусор, помыть и продезинфицировать посуду, руки; По окончании процедуры всю посуду необходимо вымыть с применением моющих средств, вытереть насухо и поместить на общий стол. Пол под столиком, если на него попали косметические средства, нужно протереть и высушить салфеткой.

Отходы производства необходимо выбрасывать в индивидуальный контейнер, снабженный одноразовым пакетом, находящийся на рабочем месте. В конце процедуры



пакет с отходами необходимо завязать, вынуть из контейнера и поместить в общий бак для отходов;

Отключить инструмент и оборудование от сети. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.

По окончании работы, использованные инструменты помещаются в кронты с дезинфицирующим раствором для дезинфекции и предстерилизационной обработки согласно инструкциям. После обработки инструменты запечатываются в индивидуальный крафт пакет, который подписывается участником.

**Требования охраны труда в аварийных ситуациях.** При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся экспертам. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

## 9.7 Примерные образцы заданий

### Примерные задания для демонстрационного экзамена

Модуль 1: Предоставление визажных услуг
<b>Задание 1 модуля 1:</b> 1. Необходимо выполнить макияж и прическу Практическое задание включает в себя: <ul style="list-style-type: none"><li>– подготовку рабочего места;</li><li>– размещение гостя;</li><li>– поверхностное очищение кожи;</li><li>– краткий опрос гостя и заполнение диагностической карты (приложение Е.1);</li><li>– выполнение макияжа и прически с коррекцией форм и черт лица, недостатков кожи с учетом индивидуальных особенностей клиента;</li><li>– нанесение на кожу базы под макияж, праймер, тон, корректоры, светотеневая коррекция жирными текстурами, пудра, хайлайтер, румяна, контур глаз, тени (мин. 3 цвета), тушь, оформление бровей, контур губ, губная помада);</li><li>– наклеивание пучков ресниц;</li><li>– подготовку гостя к демонстрации образа, сопровождение гостя;</li><li>– уборку рабочего места</li></ul>
Модуль 1: Предоставление визажных услуг
<b>Задание 2 модуля 1:</b> 1. Необходимо выполнить окрашивание и коррекцию формы бровей Практическое задание включает в себя: <ul style="list-style-type: none"><li>– подготовку рабочего места; знакомство и размещение модели;</li><li>– выполнение демакияжа, глубокого очищения кожи в области бровей с помощью энзимного (ферментативного пилинга), увлажнение кожи;</li><li>– разметку формы бровей;</li><li>– обсуждение формы и цвета бровей с моделью;</li><li>– подготовку окрашивающего вещества, нанесение и снятие состава в соответствии с протоколом процедуры и нормами расхода;</li><li>– выполнение коррекции бровей пинцетом;</li><li>– заполнение листа рекомендаций;</li><li>– консультирование клиента по уходу за бровями, подбору и нанесению косметических средств в зависимости от времени суток;</li><li>– демонстрацию модели результата коррекции и окрашивания в зеркальце, сопровождение гостя;</li><li>– уборку рабочего места</li></ul>
Модуль 1: Предоставление визажных услуг

**Задание 3 модуля 1:**

1. Необходимо создать креативный образ с элементами фейс-арта

Практическое задание включает в себя:

- создание эскиза макияжа с элементами фейс и боди-арта; аксессуаров для прически и костюма в смешанной технике (акварель, гуашь, коллаж, аппликация) (Приложение Е.2);
- подготовку рабочего места;
- размещение гостя;
- поверхностное очищение кожи;
- выполнение макияжа по заранее подготовленному эскизу (нанесение на кожу базы под макияж, праймер, тон, корректоры, светотеневая коррекция жирными текстурами, пудра, хайлайтер, румяна, контур глаз, тени (мин. 3 цвета), тушь, оформление бровей, контур губ, губная помада);
- оформление прически различными декоративными элементами (цветные и блестящие гели, лаки, мелки, стразы, блестки);
- выполнение рисунка в различных художественных техниках, используя фактуры декоративной косметики, грим;
- подготовку гостя к демонстрации образа, сопровождение гостя;
- уборку рабочего места



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

СОГЛАСОВАНО:  
 Заместитель директора по УР  
 ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»  
 \_\_\_\_\_  
 Н.Л. Тюменцева  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

### ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ по специальности среднего профессионального образования 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Примерная тематика ДП
<p>ВД 01. Предоставление визажных услуг</p> <p>ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник</p> <p>ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц</p> <p>ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж</p> <p>ПК 1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках</p> <p>ПК 1.5. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов</p> <p>ПК 1.6. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении визажных услуг</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание стилистического образа «Music Star» на основе запроса клиента</li> <li>2. Создание стилистического образа «Креативный директор глянцевого журнала» на основе запроса клиента</li> <li>3. Создание образа в стиле «Эклектика» на основе запроса клиента</li> <li>4. Создание стилистического образа «Vamp» на основе запроса клиента</li> <li>5. Создание стилистического образа «Diva - звезда декаданса» на основе запроса клиента</li> <li>6. Создание стилистического образа «Fashion-блоггер» на основе запроса клиента</li> <li>7. Создание стилистического образа «Стилист-визажист» на основе запроса клиента</li> <li>8. Создание образа в стиле «Cyberpunk» на основе запроса клиента</li> <li>9. Разработка и воплощение стилистического образа «Фея» для фотосессии по запросу клиента</li> <li>10. Создание стилистического образа «Smart casual» на основе запроса клиента</li> <li>11. Создание стилистического образа «Femme fatale» на основе запроса клиента</li> <li>12. Создание образа в стиле «Steam-pank» на основе запроса клиента</li> <li>13. Создание стилистического образа «Art-консультант» по запросу клиента</li> <li>14. Создание стилистического образа «Lady Like» по запросу клиента</li> <li>15. Создание образа в стиле «Готика» на основе запроса клиента</li> <li>16. Создание образа в контексте идей античной стилистики</li> <li>17. Разработка и воплощение стилистического образа на примере стилей «Барокко» и «Рококо» в контексте новых стиливых решений</li> <li>18. Разработка ассоциативного стилистического образа на основе музыкального произведения В.А. Моцарта «Реквием по мечте»</li> <li>19. Разработка и воплощение образа в стиле героев фильма «Круэлла» для фотосессии по запросу клиента</li> <li>20. Разработка ассоциативного стилистического образа на основе сказки Г.Х. Андерсена «Снежная королева»</li> </ol>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

### ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема: «\_\_\_\_\_»

Студент группы \_\_\_\_\_

ФИО

Специальность: 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

Допустить к защите:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ /Н.Л. Тюменцева/

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Председатель Государственной

экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / Н.В. Карасева/

Иркутск

2024



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УР  
ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и  
права»

\_\_\_\_\_ Н.Л.Тюменцева

### Задание на дипломный проект

Студент ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права» \_\_\_\_\_

Специальность: 43.02.17 Технологии индустрии красоты

1 Тема дипломного проекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена приказом по ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права» от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2 Срок сдачи дипломного проекта «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3 Руководитель дипломного проекта

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

4 Краткая характеристика основного содержания дипломного проекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 Перечень графического материала (таблицы, схемы, графики, презентации и др.)  
(при наличии): \_\_\_\_\_

6 Календарный план выполнения и представления ДП:

№ п/п	Основные разделы ДП	Срок выполнения ДП	
		по плану	фактически
1.	Выбор темы и подача заявления		
2.	Подбор литературы и ее изучение по теме ДП		
3.			

Задание выдал: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Задание получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### ОТЗЫВ на дипломный проект

ФИО \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность: 43.02.17 Технологии индустрии красоты

1 Тема:

\_\_\_\_\_

2 Отношение студента к работе:

\_\_\_\_\_

3 Качество дипломного проекта:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

\_\_\_\_\_

б) Качество теоретической части

\_\_\_\_\_

в) Качество практической части

\_\_\_\_\_

4 Грамотность составления и оформления дипломного проекта

\_\_\_\_\_

5 Вывод о возможности (невозможности) допуска ДП к защите \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6 Фамилия, имя, отчество руководителя

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ  
НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ  
по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

### ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии

Уровень сформированности компетенций <sup>1</sup>	Количество баллов за				Общее количество баллов	Оценк а	Примечани е
	Содержание	Оформлени е	Защита	Ответы на вопросы			
Профессиональны х	максимальн о 10 баллов	максимальн о 4 балла	максимальн о 2 балла	максимальн о 4 балла			

Подпись, расшифровка подписи члена государственной экзаменационной комиссии

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е.1

### ЛИСТ – РЕКОМЕНДАЦИЙ

1. Название процедуры \_\_\_\_\_
2. Дата \_\_\_\_\_
3. Ф.И.О. (участника) \_\_\_\_\_
4. Ф.И.О. (модели) \_\_\_\_\_

АНАЛИЗ КОЖИ (отметьте необходимое):

ТИП КОЖИ В ЦЕЛОМ _____	Отличная <input type="checkbox"/>	Хорошая <input type="checkbox"/>	Удовлетворительная <input type="checkbox"/>
Увлажненность _____			
Мышечный тонус	Отличная <input type="checkbox"/>	Хорошая <input type="checkbox"/>	Удовлетворительная <input type="checkbox"/>
Эластичность	Отличная <input type="checkbox"/>	Хорошая <input type="checkbox"/>	Удовлетворительная <input type="checkbox"/>
Чувствительность	Высокая <input type="checkbox"/>	Средняя <input type="checkbox"/>	Низкая <input type="checkbox"/>
Заживляемость	Отличная <input type="checkbox"/>	Хорошая <input type="checkbox"/>	Удовлетворительная <input type="checkbox"/>
Цвет кожи	Светлая <input type="checkbox"/>	Средняя <input type="checkbox"/>	Темная <input type="checkbox"/>
Кровообращение	Хорошая <input type="checkbox"/>	Нормальная <input type="checkbox"/>	Плохое <input type="checkbox"/>
Поры	Мелкие <input type="checkbox"/>	Расширенная <input type="checkbox"/>	Комедоны <input type="checkbox"/>

5. Цветовой тип модели (зима, лето, весна, осень) \_\_\_\_\_
6. Рекомендации по подбору и нанесению косметических средств в домашних условиях (в зависимости от времени суток)

---

---

---

---

7. Рекомендации по уходу за бровями в домашних условиях:

---

---

---

---

8. Подпись \_\_\_\_\_ (участника)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е.2

### Требования к выполнению коллажа:

- в центре композиции изображается художественный эскиз макияжа с элементами фейс-арта, а также прическа на заданную тему;
- коллаж должен демонстрировать стилевое направление, в частности одежду, аксессуары, обувь и т.д.
- при выполнении коллажа прорабатывается композиция и визуальный ряд (наличие незаполненных или перегруженных участков, гармоничное цветовое сочетание);
- коллаж должен сочетать различные техники: письменный, графический, иллюстративный, аппликацию, рисунок;
- эскиз макияжа с элементами фейс-арта и прическа, выполняются в смешанной технике (акварель, гуашь, коллаж, аппликация);
- работа должна быть выполнена аккуратно и полностью соответствовать заявленной теме.



**Лист ознакомления**  
с Программой государственной итоговой аттестации выпускников  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Группа 9ТИК-21

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись
1.	Арипова Амина Ашуровна	
2.	Артикбаева Камилла Розубаевна	
3.	Дымченко Полина Александровна	
4.	Зими́на Татьяна Викторовна	
5.	Карпухина Маргарита Алексеевна	
6.	Филатова Анастасия Александровна	

Группа 11ТИК-22

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись
1.	Рачкова Татьяна Александровна	