

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

ОБСУЖДЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от «14» декабря 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Колледж
дизайна, сервиса и права»
Е.С. Дикова
«14» декабря 2023 года


ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Иркутск
2023

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора по УР

ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

 /Тюменцева Н.Л./

«14» декабря 2023 года

Председатель ГЭК

 /Сирохин И.Н./

«14» декабря 2023 года

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик(и):

Вахромеева Т.И. - преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Общие положения.....	4
2 Организационные указания.....	4
3 Структура и объем дипломного проекта	6
4 Организация защиты дипломного проекта	8
5 Критерии оценки.....	9
6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	14
7 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	15
8 Хранение дипломного проекта	16
9 Приложения А-Д.....	17

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии от 27 октября 2014 г. № 1363 (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 08.11.2021 г. № 800.

1.2 ГИА выпускников является завершающей частью обучения по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

1.3 Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению ГИА выпускников по указанной специальности.

1.4 В программе ГИА определены:

- форма и вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2 Организационные указания

2.1 ГИА является одним из разделов ППССЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

В соответствии с ФГОС СПО ГИА включает подготовку и защиту дипломного проекта (далее - ДП).

2.2 К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ.

2.3 В соответствии с ФГОС СПО:

2.3.1 **Фототехник** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.3.2 **Фототехник** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Фотосъемка различных жанров (видов)

ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.

ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).

Управление фотоорганизацией и ее подразделением

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4 Программа ГИА, требования к ДП, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ГИА выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2.5 Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель	Срок проведения
1. Выполнение ДП	4	20.05.2024-15.06.2024
2. Защита ДП	2	17.06.2024-29.06.2024
Всего	6	

2.6 Назначение и цель дипломного проекта

ДП направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ДП предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3 Структура и объем дипломного проекта

3.1 Обязательным требованием для ДП является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы ДП должны иметь практико-ориентированный характер, разработаны с учетом видов деятельности, соответствующих квалификации «Фотохудожник» выпускников по ППССЗ специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Студенту предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

3.2 При определении темы ДП следует учитывать, что её содержание может основываться на обобщении результатов выполненного ранее студентом курсового проекта, если он выполнялся в рамках соответствующего профессионального модуля, идеи и выводы которого реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа (проект) может быть использован в качестве составной части (раздела) ДП.

3.3 Перечень тем ДП разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов профессиональных модулей, согласовывается с заместителем директора по учебной работе Колледжа. Количество тем ДП должно быть больше количества выпускников в группе.

3.4 Для подготовки ДП студенту назначается руководитель из числа педагогических работников, ведущих подготовку по данной специальности, либо из числа работников профильного предприятия, на котором выпускник проходил практику (по согласованию).

3.5 После выбора выпускником темы, ее согласования с руководителем ДП издается приказ о закреплении за студентами тем ДП, назначении руководителей. После издания приказа темы ДП изменениям не подлежат.

3.6 Основными функциями руководителя ДП являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- разработка совместно со студентами плана ДП;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП;

- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль за ходом выполнения и оформления ДП;
- консультирование в подготовке презентации и доклада для защиты ДП;
- подготовка отзыва на ДП (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

3.7 После утверждения тематики дипломных проектов руководители ДП разрабатывают индивидуальные задания (далее задания) (ПРИЛОЖЕНИЕ В). Задания разрабатываются с учетом требований к уровню подготовки выпускников по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии в соответствии с тематикой ДП.

Задание на ДП подписывается руководителем ДП и утверждается заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ДП группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.8 Задания на ДП выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Выдача заданий на ДП сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП.

3.9 Консультирование со студентами проводится по расписанию, в соответствии с

индивидуальным планом выпускника по подготовке ДП.

3.10 В процессе подготовки ДП выпускники используют методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (ДП) для студентов специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии. Оформление ДП выполняется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

3.11 В ДП должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- содержание;
- введение;
- основная часть (раздела);
- заключение;
- список использованных источников (литература, нормативная документация);
- приложения;
- CD-диск.

Объем ДП составляет 20 – 40 страниц, не включая приложения.

В практической части ДП должны быть представлены:

- художественное и техническое исполнение серии фотографических работ, оформленных на планшетах (не менее 5 шт.).

Формат одной фотографии не должен превышать размер 400х600.

Примерный график выполнения ДП

№ п/п	Наименование этапа	Период исполнения
1.	Выбор темы и подача заявления	15.12.2023 - 30.12.2023
2.	Подбор литературы, подбор и анализ аналогов и прототипов фотографических работ по теме ДП и их изучение	15.01.2024 - 31.01.2024
3.	Составление плана ДП и согласование его с руководителем. Разработка и представление на проверку введения и подборки аналогов фотопроекта	01.02.2024 - 29.02.2024
4.	Разработка и представление на проверку первого раздела и концепции художественного решения фотопроекта	01.03.2024 - 15.03.2024
5.	Разработка и представление на проверку второго, третьего и четвертого разделов, портфолио фотоснимков, с учётом объёма знаний и умений, полученных на производственной практике (преддипломной)	18.03.2024 - 19.04.2024
6.	Представление оформленного на планшетах (паспорту) художественного и технического исполнения серии фотографических работ, заключения	22.04.2024 - 17.05.2024
7.	Оформление отзыва руководителя ДП	20.05.2024 - 24.05.2024
8.	Нормоконтроль	27.05.2024 - 07.06.2024
9.	Предоставление ДП заместителю директора по УР	07.06.2024 - 14.06.2024
10.	Защита ДП	17.06.2024 - 29.06.2024

4 Организация защиты дипломного проекта

4.1 Расписание проведения защиты выпускных квалификационных работ утверждается директором Колледжа и доводится до всех членов ГЭК и выпускников не позднее, чем за две недели до защиты ДП.

4.2 На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии;
- программа ГИА по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии;
- приказ о допуске студентов к прохождению ГИА;
- приказ о закреплении за студентами тем ДП, назначении руководителей по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии;
- приказ о составе ГЭК для проведения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

4.3 Защита ДП проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

На защиту ДП отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает:

- доклад выпускника (не более 10 – 15 минут);
- ознакомление с отзывом руководителя;
- вопросы членов ГЭК;
- ответы студента на заданные вопросы.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДП. Весь необходимый иллюстрационный материал вывешивается заранее или передается в виде раздаточного материала, а также выставляется на подиуме для демонстрации.

4.4 При определении оценки по защите ДП учитываются:

- содержательность идеи и качество исполнения практической составляющей проекта;
- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ДП;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя.

4.5 Результаты защиты ДП определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.6 Решение ГЭК о присвоении выпускникам соответствующей квалификации по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.7 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неважной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА ППССЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

4.9 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ДП, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

4.10 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждается приказом по Колледжу.

5 Критерии оценки

5.1 При защите ДП оценивается:

- содержание ДП;
- оформление ДП;
- содержание и качество исполнения практической составляющей проекта;
- защита ДП;
- ответы на вопросы членов ГЭК.

5.2 Защита ДП оценивается положительно, если выпускник:

- обосновал актуальность темы ДП;
- правильно сформулировал цель, задачи и практическую значимость ДП;
- привлек достаточное количество источников, глубоко проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы;
- проявил самостоятельность и творческий подход к решению практических задач;
- сделал соответствующие обобщения и выводы;
- оформил ДП в соответствии с установленными требованиями.

5.3 Результаты защиты ДП фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20 б.) складывается из:

- 5 баллов (25% от общей оценки) оценка за содержание ДП;
- 4 балла (20% оценки) за оформление ДП;
- 5 баллов (25% от общей оценки) содержание и качество исполнения практической составляющей проекта;
- 2 балла (10% оценки) за защиту ДП;
- 4 балла (20% оценки) за ответы на вопросы членов ГЭК.

Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций содержания и защиты ДП приведены в таблицах 1, 2, 3.

5.4 Результаты защиты ДП определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.5 Результаты защиты ДП заносятся в лист экзаменатора (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов ГЭК, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.

После окончания защиты ДП заполненные и подписанные членами ГЭК листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 1 - Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций, выполнения и защиты дипломного проекта по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (углубленная подготовка)

Код(ы) компетенции (ий)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.2 ПК 4.1 – 4.8	Содержательность идеи и качество исполнения практической составляющей проекта	Практическая направленность работы	1	
		Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1	
		Качество технического исполнения проекта, оригинальность художественных средств, применённых в проекте	1	
		Правильность выполнения расчетов	1	
		Обоснованность выводов	1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.2 ПК 4.1 – 4.8	Содержание ДП	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС СПО и методических рекомендаций	1	
		Актуальность, полнота раскрытия темы	1	
		Глубина анализа источников по теме исследования	1	
		Соответствие результатов ДП поставленным целям и задачам	1	
		Исследовательский /творческий характер работы	1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.2 ПК 4.1 – 4.8	Оформление ДП	Соответствие оформления работы требованиям методических рекомендаций	1	
		Соответствие объема работы требованиям Программы ГИА	1	
		В тексте работы имеются ссылки на использованные источники	1	
		Список использованных источников актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.2 ПК 4.1 – 4.8	Защита ДП (<i>содержание доклада и оформление презентации</i>)	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ДП	1	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.2 ПК 4.1 – 4.8	Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	4	
		Практическая направленность работы		
		Обоснованность выводов		
Общее количество баллов				max 20

0 баллов – показатель отсутствует, 1 балл – показатель выражен

*- в случае полного раскрытия темы ДП в ходе публичной защиты дипломного проекта дополнительные вопросы членами ГЭК обучающемуся могут не задаваться, что предполагает переопределение соответствующих баллов в пользу других показателей оценивания

Таблица 2 - Шкала оценивания результатов защиты дипломного проекта

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценки содержания и защиты ДП (дипломного проекта)
18 – 20	отлично	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - ДП выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями; - доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; - в практической части проекта продемонстрирован высокий уровень профессиональных навыков и высокое качество исполнения; - в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; - представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ДП и доклада; - ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ДП, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. <p><i>ДП имеет положительный отзыв руководителя.</i></p>
14 – 17	хорошо	Продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> - ДП выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями; - доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы; - в практической части проекта продемонстрированы достаточно сформированные профессиональные навыки; - в заключительной части нечетко сформулированы перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; - представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ДП и доклада; - ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ДП, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. <p><i>ДП имеет положительный отзыв руководителя.</i></p>
10 – 13	удовлетворительно	Достаточный	<ul style="list-style-type: none"> - ДП выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; - в практической части проекта продемонстрирован невысокий уровень профессиональных навыков; - в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; - представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ДП и доклада; - ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ДП, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. <p><i>В отзыве руководителя ДП указываются замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.</i></p>
9 и менее	неудовлетворительно	Недостаточный	<ul style="list-style-type: none"> - ДП выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от требований, предъявляемых к ней; - доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; - в практической части проекта продемонстрирован низкий уровень профессиональных навыков; - представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ДП и доклада; - ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ДП, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. <p><i>В отзыве руководителя на ДП имеются существенные замечания.</i></p>

Таблица 3 - Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, проявленных выпускником в процессе защиты дипломного проекта

Критерии	Уровень сформированности компетенций			
	Высокий	продвинутый	достаточный	недостаточный
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
Понимание сущности и социальной значимости специальности и характер проявления интереса к ней	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции не сформированы.
Умения самостоятельной организации и аргументации собственной деятельности, принятия на себя ответственности за принимаемые решения	Владеет устойчивыми навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует высокий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Владеет достаточными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует достаточный уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Владеет слабо выраженными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует низкий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Владеет фрагментарными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует отсутствие владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
Знание программного материала	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции не сформированы.
Умение использовать основные знания в профессиональной деятельности	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивости практического навыка.	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка.	Демонстрируется отсутствие самостоятельности и практического навыка.
Владение навыками использования основных знаний и умений в профессиональной деятельности	Проявляет высокий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет достаточный интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет низкий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет отсутствие интереса к избранной специальности и профессиональному самообразованию.
Владение навыками взаимодействия с руководителями ДП и преддипломной практики и преподавателями в целях успешного выполнения ДП и её защиты.				

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей Колледжа, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля

или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды -оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8 Хранение дипломных работ

8.1 Выполненные ДП хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов.

8.2 По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается, организуемой по приказу директора Колледжа, комиссией, которая представляет предложения о списании ДП. Списание ДП оформляется соответствующим актом.

8.3 Лучшие ДП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут быть реализованы через выставки-продажи и т.п.

8.4 По запросу предприятия, учреждения, организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии ДП выпускников.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Н.Л. Тюменцева

« ____ » _____ 2023 года

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ по специальности среднего профессионального образования 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовая подготовка)

Тема 1	Художественное портретирование на примере серии фотографий «Калейдоскоп эмоций»
Тема 2	Художественное портретирование на примере серии фотографий «Проблемы человека»
Тема 3	Художественное портретирование на примере серии фотографий «Яркие моменты детства»
Тема 4	Техника и технология выполнения художественного портретирования в павильоне. «Мужской образ»
Тема 5	Художественное портретирование в павильоне на примере серии фотографий «Автопортрет»
Тема 6	Техника и технология выполнения репортажа на примере серии фотографий «Живые выступления»
Тема 7	Техника и технология выполнения спортивного репортажа на примере серии фотографий «Спортивное поколение»
Тема 8	Художественная фотосъемка натюрморта на примере серии фотографий «Романы Ф. М. Достоевского»
Тема 9	Техника и технология выполнения макросъемки на примере серии фотографий «Ценности»
Тема 10	Техника и технология выполнения предметной рекламной фотосъемки «Инструменты красоты»
Тема 11	Художественное портретирование в павильоне на примере серии фотографий «Женский образ»
Тема 12	Техника и технология выполнения серии фотографий «Мир в движении»
Тема 13	Техника и технология выполнения рекламной серии фотографий методом двойной экспозиции: современные подходы
Тема 14	Техника и технология выполнения спортивного репортажа на примере серии фотографий «Воля к победе»
Тема 15	Техника и технология выполнения рекламной фотосъемки на примере серии фотографий «Ювелирное мастерство»
Тема 16	Художественные средства фотосъемки в коммерческой фуд-фотографии в контексте проекта «Меню для этнокафе»
Тема 17	Художественное портретирование на примере серии фотографий «Сказка»
Тема 18	Художественное портретирование на примере серии фотографий «Культовые сцены кинематографа»
Тема 19	Техника и технология выполнения репортажа на примере серии фотографий «Духовная жизнь»
Тема 20	Художественная фотосъемка на примере серии фотографий «Сибирская красавица»
Тема 21	Художественное портретирование на примере серии фотографий «Один день из жизни»
Тема 22	Техника и технология выполнения серии фотографий «Психологический портрет»
Тема 23	Техника и технология выполнения натюрморта в серии фотографий «Ностальгия»
Тема 24	Художественная фотосъемка в павильоне на примере фотосерии «Fashion-фотография»
Тема 25	Техника и технология выполнения серии фотографий «Городской пейзаж»
Тема 26	Художественная фотосъемка пейзажа в контексте проекта «Настроения Байкала»
Тема 27	Техника и технология выполнения серии фотографий «Времена года»
Тема 28	Техника и технология выполнения серии фотографий «Автопортрет»
Тема 29	Художественная натюрмортная фотосъемка в рамках проекта «Цветочно-фруктовый натюрморт»
Тема 30	Художественная фотосъемка пейзажа в контексте проекта «Сельский пейзаж»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема: « _____ »

Студент группы _____

Специальность: 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Руководитель _____ / _____ /
подпись ФИО

Допустить к защите:

Заместитель директора по УР _____ /Н.Л. Тюменцева/

Оценка _____

Дата _____

Председатель Государственной

экзаменационной комиссии _____ /И.Н. Сирохин/

Иркутск

2024

ПРИЛОЖЕНИЕ В

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УР

ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

_____ Н.Л.Тюменцева

Задание на дипломный проект

Студент ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права» _____

Специальность: 54.02.08 Техника и искусство фотографии

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом по ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права» от «__» _____
20__ г. № _____

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы – «__» _____ 20__ г.

3. Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (Ф.И.О., должность)

4. Краткая характеристика основного содержания дипломного проекта

5. Перечень графического материала (таблицы, схемы, графики, презентации и др.)
(при наличии): _____

6. Календарный план выполнения и представления ДП:

№ п/п	Основные разделы ДП	Срок выполнения ДП	
		по плану	фактически

Задание выдал: «__» _____ 20__ г.

Руководитель дипломного проекта _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание получил: «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОТЗЫВ на дипломный проект

ФИО _____

Группа: _____

Специальность: 54.02.08 Техника и искусство фотографии

1. Тема:

2. Отношение студента к работе: _____

3. Качество дипломного проекта:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

б) Качество теоретической части _____

в) Качество практической части _____

4. Грамотность составления и оформления дипломного проекта

5. Вывод о возможности (невозможности) допуска ДП к защите _____

6. Фамилия, имя, отчество руководителя

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ
НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ
по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовая подготовка)

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты: _____

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер зачетной книжки	Уровень сформированности компетенций ¹		Количество баллов за				Общее количество баллов	Оценка	Примечание
			Общих	Профессиональных	Содержание	Оформление	Защита	Ответы на вопросы			
					максимально 10 баллов	максимально 4 балла	максимально 2 балла	максимально 4 балла			
1.											
2.											

Подпись, расшифровка подписи члена государственной экзаменационной комиссии

¹Уровень сформированности компетенций определяются оценками: высокий, продвинутый, достаточный, недостаточный.