

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, примерной рабочей программы учебной дисциплины, учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Безуглая М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2023 г.

© Безуглая М.А., 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 03 - ОК 05, ОК 09.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 (ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР16) ОК 03 – ОК 05 (ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР12 – ЛР1, ЛР8) ОК – 09 (ЛР1)	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной

	<p>применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;</p> <p>составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;</p> <p>использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи.</p>	<p>документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;</p> <p>характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты;</p> <p>методы планирования труда работников службы приема и размещения;</p> <p>структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>методы планирования труда работников службы питания;</p> <p>структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p> <p>структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими от-</p>
--	---	--

		<p>делами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной нагрузки	108
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	14
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция)	74
практические занятия	26
Самостоятельная работа	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах / в. т.ч. в форме практической подготовки		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		3	4	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности		48	8	
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	48	8	ОК 01 (ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР16) ОК 03 – ОК 05 (ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР12 – ЛР1, ЛР8) ОК – 09 (ЛР1)
1.	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.	2		
2.	Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства.	2		
3.	Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	2		
4.	Типы и виды предпринимательства..	2		
5.	Производственное, коммерческое предпринимательство	2		
6.	Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство.	2		
7.	Предпринимательская деятельность малых предприятий.	2	2	
8.	Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.	2	2	
9.	Сущность предпринимательской среды.	2		
10.	Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	2	2	
11.	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.	2		
12.	Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности.	2		
13.	Портрет современного предпринимателя.	2		
14.	Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.	2		
15.	Товар как объект предпринимательской деятельности.	2		
16.	Свойства товара. Потребительская ценность товара.	2		
17.	Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения.	2		
18.	Закономерности создания новых товаров.	2		
	Практические занятия	8		
	Практическое занятие № 1. Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир».	2		
	Практическое занятие № 2. Товары с коротким жизненным циклом.	2		
	Практическое занятие № 3. Товары, которые никогда не уйдут с рынка.	2		

	Практическое занятие № 4. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Подготовка сообщения по теме: «Портрет современного предпринимателя».	2	2	
	<i>Контрольная работа по разделу 1.</i>	2		
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор		20	2	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание учебного материала	20	2	
	1. Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	2		ОК 01 (ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР16) ОК 03 – ОК 05 (ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР12 – ЛР1, ЛР8) ОК – 09 (ЛР1)
	2. Процесс генерации предпринимательской идеи.	2		
	3. Общая схема предпринимательских действий.	2		
	4. Основные типы ключевых факторов успеха.	2		
	5. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.	2		
	Практические занятия	8		
	Практическое занятие № 4. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи.	2		
	Практическое занятие № 5. Конкурентный лист.	2		
	Практическое занятие № 6. Товарные характеристики.	2		
	Практическое занятие № 7. Позиционирование товара.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовка презентации по теме: «Бизнес-идеи новых форматов предприятий сферы туризма гостеприимства в России и за рубежом».	2	2	
Раздел 3. Создание собственного дела		14	2	
Тема 3.1. Создание собственного дела	Содержание учебного материала	14	2	
	1. Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела.	2		ОК 01 (ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР16) ОК 03 – ОК 05 (ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР12 – ЛР1, ЛР8) ОК – 09 (ЛР1)
	2. Общие условия и принципы. Правила start-up.	2		
	3. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	2		
	4. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы.	2		
	5. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	2		
	Практические занятия	2		
	Практическое занятие № 8. Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Подготовка сообщения по теме: «Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинг-	2	2	

	говым операциям, договорам франчайзинга».			
Раздел 4. Технология бизнес-планирования		24	2	
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	Содержание учебного материала	24	2	
1.	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов.	2		ОК 01 (ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР16) ОК 03 – ОК 05 (ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР12 – ЛР1, ЛР8) ОК – 09 (ЛР1)
2.	Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана.	2		
3.	Методики разработки бизнес-плана	2		
4.	Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	2		
5.	План маркетинга.	2		
6.	План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах: структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания	2		
7.	Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита)	2		
8.	Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	2		
Практические занятия		8		
	Практическое занятие № 9. Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	2	2	
	Практическое занятие № 10. Разработка маркетингового и финансового планов.	2		
	Практическое занятие № 11. Подготовка инвестиционного предложения.	2		
	Практическое занятие № 12. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	2		
Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет		2	-	
Всего:		108	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- интерактивная доска (учебная доска).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с выходом в Интернет,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Ковальчук А.П. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : учебное пособие / Ковальчук А.П. — Москва : КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-11576-3. — URL: <https://book.ru/book/949274>— Текст : электронный.

2. Ковальчук, А. П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А. П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL:<https://book.ru/book/941146> — Текст : электронный.

2. Шимко, П. Д., Основы экономики : учебник / П. Д. Шимко. — Москва : КноРус, 2023. — 291 с. — ISBN 978-5-406-10660-0. — URL:<https://book.ru/book/945922> — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Ковальчук, А.П. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : учебное пособие / Ковальчук А.П. — Москва : КноРус, 2020. — 172 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07576-0. — URL: <https://book.ru/book/935931> — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk>

Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес- идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно-правовой документации; Психологию коллектива и личности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Основы финансовой грамотности; Правила оформления документов; Правила составления бизнес-планов.</p>	<p>– устный опрос; – тестирование; – письменный опрос; оценка индивидуальных заданий</p>

<p>отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок. Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте; Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; Составлять план действий; Реализовать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами; Излагать свои мысли на</p>	<p>– устный опрос; – тестирование; – письменный опрос; оценка индивидуальных заданий</p>

<p>коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно - экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.</p>	<p>государственном языке; Применять на практике правовые и нормативные документы; Составлять договорную документацию; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и Функциональные обязанности сотрудников.</p>	
--	---	--