

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Административное право

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), примерной программы учебной дисциплины, учебного плана специальности. Является частью ППСЗ образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик: Катраевская И.Ю., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Право и организация социального обеспечения»

Протокол №1 от «14» октября 2021 г.

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2021г.

© Катраевская И.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь	знать	Коды формируемых компетенций (ПК, ОК) и личностных результатов реализации программы воспитания (ЛР)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; ✓ составлять различные административно-правовые документы, ✓ выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных, ✓ выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; ✓ анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; ✓ оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ понятие и источники административного права; ✓ понятие и виды административно-правовых норм; ✓ понятия государственного управления и государственной службы; ✓ состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; ✓ понятие и виды субъектов административного права; ✓ административно-правовой статус 	<p>ОК 2. ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15</p> <p>ОК 4. ЛР2</p> <p>ОК 5. ЛР4, ЛР10</p> <p>ОК 6. ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13</p> <p>ОК 8. ЛР2, ЛР7, ЛР14</p> <p>ОК9. ЛР10, ЛР12</p> <p>ОК 11. ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11</p> <p>ОК 12. ЛР3, ЛР6</p> <p>ПК 2.3.</p>

✓ логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	субъектов административного права.	
---	------------------------------------	--

Программа учебной дисциплины способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций на основе применения активных и интерактивных форм проведения занятий:

Методы	Формы	Лекции, уроки (час.)	Практические занятия (час.)	Всего (час.)
Решение ситуационных задач			6	6
Мультимедийная презентация-дискуссия		16		16
Разработка проекта «Мозговой штурм»			2	4
Исследовательский метод			4	4
	Всего:	16	12	28

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе:	48
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	32
самостоятельной работы обучающегося	16

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
составление конспектов,	4
подготовка рефератов,	2
компьютерной презентации,	2
решение ситуационных задач,	2
составление словаря	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин организуется путем проведения **практических занятий, практикумов, лабораторных работ** и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся **в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

Практическая подготовка может включать в себя **отдельные занятия лекционного типа**, которые предусматривают передачу **учебной информации** обучающимся, необходимой для последующего **выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ в т.ч. в форме практической подготовки		Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4	
Раздел 1 Административное право как отрасль права		17	10		
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Государственное управление и исполнительная власть. Понятие, содержание и виды управления. Роль государственного управления и его основные характеристики. Понятие, признаки, субъекты, функции исполнительной власти.</p> <p>Практическое занятие Решение предложенных правовых ситуаций с целью отработки умения определять роль государственного управления</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря основных понятий, включенных в тему.</p>	3	3	2	<p>ОК 2. ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15</p> <p>ОК 4. ЛР2</p> <p>ОК 5. ЛР4, ЛР10</p> <p>ОК 6. ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13</p> <p>ОК 8. ЛР2, ЛР7, ЛР14</p> <p>ОК 9. ЛР10, ЛР12</p> <p>ОК 11. ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11</p> <p>ОК 12. ЛР3, ЛР6</p> <p>ПК 2.3.</p>
Тема 1.2. Основные понятия административного права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие, предмет и метод административного права. Предмет, метод, система, функции административного права. Административное право в правовой системе России и соотношение его с другими отраслями права.</p> <p>2 Нормы административного права. Административно-правовые нормы: понятие, особенности. Основания и виды систематизации норм административного права. Структура административно-правовых норм: гипотеза, диспозиция, санкция.</p>	2	2	2	<p>ОК 2. ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15</p> <p>ОК 4. ЛР2</p> <p>ОК 5. ЛР4, ЛР10</p>

	Практическое занятие Решение предложенных правовых ситуаций с целью отработки умения отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.		2	2		ОК 6. ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13 ОК 8. ЛР2, ЛР7, ЛР14 ОК9. ЛР10, ЛР12 ОК 11. ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11 ОК 12. ЛР3, ЛР6 ПК 2.3.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка компьютерных презентаций по теме: «Источники административного права». Составление словаря основных понятий, включенных в тему.		3			
Тема 1.3 Административные правоотношения	Содержание учебного материала				2	ОК 2. ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15 ОК 4. ЛР2 ОК 5. ЛР4, ЛР10 ОК 6. ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13 ОК 8. ЛР2, ЛР7, ЛР14 ОК9. ЛР10, ЛР12 ОК 11. ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11 ОК 12. ЛР3, ЛР6 ПК 2.3.
	1	Административно-правовые отношения. Понятие, особенности, виды, структура административно-правовых отношений.	1	1		
	2	Источники административного права. Понятие и виды источников административного права. Система источников административного права.			2	
	Практическое занятие Решение предложенных правовых ситуаций с целью отработки умения определять вид административных правоотношений.		1	1		ОК 2. ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15 ОК 4. ЛР2 ОК 5. ЛР4, ЛР10 ОК 6. ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13 ОК 8. ЛР2, ЛР7, ЛР14 ОК9. ЛР10, ЛР12 ОК 11. ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11 ОК 12. ЛР3, ЛР6 ПК 2.3.
Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря основных понятий, включенных в тему.		2				
Раздел 2 Субъекты административного права			15	10		
Тема 2.1 Понятие и виды субъектов административного права	Содержание учебного материала		2	2	2	ОК 2. ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15 ОК 4. ЛР2 ОК 5. ЛР4, ЛР10 ОК 6. ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13 ОК 8.
	1	Понятие субъектов административного права. Классификация субъектов. Административная правосубъектность.				
	Практическое занятие Определение структуры административных правоотношений в предложенных правовых ситуациях и отработка умения выделять административные правоотношения из числа других.		2	2		ОК 5. ЛР4, ЛР10 ОК 6. ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13 ОК 8.
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме: «Административная правосубъектность».		2			

					ЛР2, ЛР7, ЛР14 ОК9. ЛР10, ЛР12 ОК 11. ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11 ОК 12. ЛР3, ЛР6 ПК 2.3.
Тема 2.2. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права	Содержание учебного материала		4	4	
	1	Административно-правовой статус индивидуальных субъектов. Административные права и обязанности граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Паспортный режим в Российской Федерации. Право граждан на административную жалобу; на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления; на судебное обжалование незаконных решений, действий органов публичного управления их должностных лиц.			2
	2	Государственная администрация. Понятие и содержание деятельности государственной администрации. Организационная структура государственной администрации. Административное ведомство.			2
	3	Органы исполнительной власти. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти: Президент РФ, Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ, органы местного самоуправления в системе органов исполнительной власти.			2
	4	Государственная служба и государственные служащие. Государственная должность: понятие и основные черты. Государственная служба: понятие, признаки, правовое значение и правовые источники. Система и виды государственной службы. Государственный служащий: основы правового положения, прохождение государственной службы, классификация государственных служащих. Понятие муниципальной службы.			2
	5	Государственные и негосударственные организации, как субъекты административного права. Понятие и виды организаций. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений, общественных объединений, профессиональных союзов, религиозных организаций.			2
	Практическое занятие Составление юридических документов: заявлений, жалоб, обращений, в ходе изучения нормативно-правовых актов, определяющих порядок обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления.		2	2	
					ОК 2. ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15 ОК 4. ЛР2 ОК 5. ЛР4, ЛР10 ОК 6. ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13 ОК 8. ЛР2, ЛР7, ЛР14 ОК9. ЛР10, ЛР12 ОК 11. ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11 ОК 12. ЛР3, ЛР6 ПК 2.3.

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов и компьютерной презентации по теме: «Индивидуальные и коллективные субъекты административного права».</p> <p>Примерная тематика рефератов и презентаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности. – Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. – Понятие и порядок создания общественных объединений. – Порядок формирования, организационная структура и штаты органов исполнительной власти. – Основы организационно-правового положения администрации Президента РФ в системе органов государственной исполнительной власти. 	3			
Раздел 3 Административное правонарушение и административная ответственность		16	12		
Тема 3.1. Административное правонарушение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие и основание административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности, состав административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка, преступления.</p> <p>Практическое занятие Решение правовых ситуаций с целью отработки умения выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме.</p>	4	4	2	<p>ОК 2. ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15 ОК 4. ЛР2 ОК 5. ЛР4, ЛР10 ОК 6. ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13 ОК 8. ЛР2, ЛР7, ЛР14 ОК9. ЛР10, ЛР12 ОК 11. ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11 ОК 12. ЛР3, ЛР6 ПК 2.3.</p>
Тема 3.2 Административное наказание и административный процесс	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Административное наказание: понятие, виды. Понятие, цели, виды административного наказания. Правила (принципы) наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p> <p>2 Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Задачи, принципы, общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p>	4	4	2	<p>ОК 2. ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15 ОК 4. ЛР2 ОК 5. ЛР4, ЛР10 ОК 6. ЛР2, ЛР3, ЛР7,</p>

	<p>Практические занятия Решение ситуационных задач в ходе проведения деловой игры: «Оказание консультационной помощи гражданам, по вопросам вытекающих из административных отношений». Решение задач и конкретных ситуаций с целью отработки умения анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	2	2		<p>ЛР8, ЛР11, ЛР13 ОК 8. ЛР2, ЛР7, ЛР14 ОК9. ЛР10, ЛР12 ОК 11. ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11 ОК 12. ЛР3, ЛР6 ПК 2.3.</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме: «Участники производства по делам об административных правонарушениях». Определение круга лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в ходе анализа статей КоАП РФ.</p>	2			
Всего:		48	32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- ✓ комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.
- ✓ учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- ✓ компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- ✓ мультимедийное оборудование;
- ✓ Информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», или др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мелехин, А.В. Административное право РФ : учебник / Мелехин А.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 502 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-5156-2. — URL: <https://book.ru/book/936356>— Текст : электронный.
2. Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04539-8. — URL: <https://book.ru/book/936725> — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] : учеб. / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; ред. Л. Л. Попов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 447 с.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениям, вынесенными на Общественное голосование 1 июля 2020 года.-Москва:Эксмо, 2020.-64 с.- (законы и кодексы)
2. Федеральный Конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17.12.1997 № 2-ФКЗ.
3. Федеральный закон «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
4. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

5. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ.
6. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 21.06 2002 № 115-ФЗ.
7. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ.
8. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 № 114-ФЗ.
9. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993 № 4866-1.

Интернет источники:

1. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hro.org/
2. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru

Периодические издания:

1. Федеральный научно-практический журнал «Административное право и процесс»
2. Журнал «Российская юстиция»
3. Журнал «Бюллетень министерства юстиции РФ»
4. Ежемесячный теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	оценка выполнения практических работ № 2,4, 12; оценка выполнения самостоятельной работы № 4
составлять различные административно-правовые документы	оценка выполнения практической работы № 6
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	оценка выполнения практических работ № 4, 5. 8, 9; оценка выполнения самостоятельных работ № 5, 6
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	оценка выполнения практической работы № 4
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	оценка выполнения практических работ № 2,4,6, 10, 12, 14; оценка выполнения самостоятельной работы № 11
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	оценка выполнения практической работы № 13
логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	оценка выполнения практических работ № 2, 10, 11, 12, 13, 14; оценка выполнения самостоятельной работы № 7.
Знать:	
понятие и источники административного права	- тестовый контроль; оценка выполнения практических работ № 1, 2, 3; -оценка выполнения самостоятельных работ № 1, 2, 3, 4
понятие и виды административно-правовых норм;	тестовый контроль
понятия государственного управления и государственной службы	тестовый контроль
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний	тестовый контроль; оценка выполнения практических работ № 11; оценка выполнения самостоятельных работ № 7-11
понятие и виды административно-правовых от-	- тестовый контроль

ношений	
понятие и виды субъектов административного права	тестовый контроль; оценка выполнения практических работ № 4-10. оценка выполнения самостоятельных работ № 5,6
административно-правовой статус субъектов административного права	тестовый контроль; оценка выполнения практических работ № 4-10; оценка выполнения самостоятельных работ № 5,6