

Приложение 8.3

к ПССЗ по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и
гостеприимстве

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, примерной рабочей программы учебной дисциплины, учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Ухова Ю.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2023г.

© Ухова Ю.А., 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01-03, ОК 09.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-03, ОК 09 ОК 01: ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР16 ОК 02: ЛР2, ЛР4, ЛР10 ОК 03: ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР12 ОК 09: ЛР1 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР16	<ul style="list-style-type: none">– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;– обрабатывать текстовую и табличную информацию;– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;– обеспечивать информационную безопасность;– применять антивирусные средства защиты информации;– осуществлять поиск необходимой информации.	<ul style="list-style-type: none">– основных понятий автоматизированной обработки информации;– общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;– базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;– состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной нагрузки	52
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	36
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция)	14
практические занятия	36
Самостоятельная работа	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах / в. т.ч. в форме практической подготовки		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		3	4	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК		4	2	
Тема 1.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения	Содержание учебного материала	2	-	
	1. Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	2	-	ОК 01-03, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР16
	2. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.			
Тема 1.2. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	2	2	
	1. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания. Всемирная паутина. Поисковые системы.	-	-	
	Практические занятия			
	Практическое занятие №1. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.	2	2	
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		26	17	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	4	4	
	1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов.	-	-	ОК 01-03, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР16
	2. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления.			
	3. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.			
	Практические занятия			
	Практическое занятие №2. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.	2	2	
	Практическое занятие №3. Создание структурированного документа.	2	2	
Тема 2.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	2	
	1. Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы.	2	-	ОК 01-03, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12,
	2. Прикладные программы для обработки графической информации (<i>Например: Microsoft Paint; Corel</i>			

		<i>DRAW, Adobe Photoshop).</i>			ЛР13, ЛР14, ЛР16	
		Практические занятия				
		Практическое занятие №4. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.	2	2		
Тема 2.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала		2	1		
	1.	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	-	-	ОК 01-03, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР16	
	Практические занятия					
	Практическое занятие №5. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.		2	1		
Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	2		
	1.	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	-	-	ОК 01-03, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР16	
	Практические занятия					
	Практическое занятие №6. Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.		2	1		
	Практическое занятие №7. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		2	-		
	Практическое занятие №8. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета.		2	1		
Тема 2.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		10	8		
	1.	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	2	2	ОК 01-03, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР16	
	2.	Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.				
	Практические занятия					
	Практическое занятие №9. Работа по созданию клиентской базы.		2	2		
	Практическое занятие №10. Расчет прибыли, расхода, закупок.		2	2		
	Практическое занятие №11. Расчет заработной платы сотрудников.		2	2		
	Практическое занятие №12. Итоговая работа по теме «Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности».		2	-		
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность			20	17		
Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала		14	11		
	1.	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2	-	ОК 01-03, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР16	
	2.	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции.	2	2		
	3.	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы.	2	2		

		Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web-страниц.			
		Практические занятия			
		Практическое занятие №1. Разработка проекта Web-страницы современного гостинично-туристского предприятия.	2	2	
		Практическое занятие №2. Создание Web-страницы современного гостинично-туристского предприятия.	2	2	
		Практическое занятие №3. Создание Web-страницы современного гостинично-туристского предприятия.	2	2	
		Практическое занятие №4. Создание Web-страницы современного гостинично-туристского предприятия. <i>Тестирование по теме «Компьютерные сети, сеть Интернет».</i>	2	1	
		Содержание учебного материала	6	6	
Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	1.	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.	2	2	
	2.	Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.			
		Практические занятия			
		Практическое занятие №5. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	2	2	
		Практическое занятие №6. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	2	
		Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет	2	-	
		Всего:	52	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- фонд слайдовых презентаций;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- компьютер, проектор, интерактивная доска;
- выход в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510331>.

2. Прохорский, Г. В., Информатика : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-10120-9. — URL: <https://book.ru/book/944648>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626>. — Текст : электронный.

2. Синаторов, С.В. Пакеты прикладных программ : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2021. — 195 с. — ISBN 978-5-406-08111-2. — URL: <https://book.ru/book/939069> — Текст : электронный.

3. Угринович Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2022. — 377 с. — ISBN 978-5-406-09590-4. — URL: <https://book.ru/book/943211>. — Текст : электронный.

4. Угринович, Н. Д., Информатика. Практикум. : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11352-3. — URL: <https://book.ru/book/948714>. — Текст : электронный.

5. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL: <https://book.ru/book/943183>. — Текст : электронный.

6. Цветкова, М. С. Информатика : учебник [Текст]/ М. С. Цветкова, И.

Ю. Хлобыстова . - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. -728 с. (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Мобильные технологии в туризме идут на смену традиционному Интернету [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tourprom.ru>, свободный.

2. Все о туризме и путешествиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.travel.ru>, свободный.

3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>, свободный.

4. Информационные системы в туризме. ПО Мастертур. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.megatec.ru>, свободный.

5. Компьютерные технологии в туризме [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arimsoft.ru>, свободный.

6. Система управления туристским предприятием. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.tury.ru](http://www.tury.ru), свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – основных понятий автоматизированной обработки информации; – общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; – базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; – состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности. 	<p>Знание основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; – базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; – состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – тестирование; – оценка выполнения практических работ во время практических занятий
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными средствами связи и 	<p>Умение пользоваться современными средствами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением

<p>оргтехникой;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – обеспечивать информационную безопасность; – применять антивирусные средства защиты информации; – осуществлять поиск необходимой информации. 	<p>связи и оргтехникой;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – обеспечивать информационную безопасность; – применять антивирусные средства защиты информации; – осуществлять поиск необходимой информации 	<p>практических работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ.
--	---	--