

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Этика и этикет

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа (углубленная подготовка), учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Вахромеева Т.И., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Туризм, гостиничный сервис и экономика»

Протокол №1 от «14» октября 2021 г.

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2021г.

© Вахромеева Т.И., 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Этика и этикет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа (углубленная подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина введена в профессиональный учебный цикл специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа за счет часов вариативной части ФГОС СПО как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь	знать	Коды формируемых компетенций (ПК, ОК) и личностных результатов реализации программы воспитания (ЛР)
<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно использовать знание норм и правил делового этикета как важное средство коммуникации и регулирования деловых отношений; – понимать внутренний мир других людей и вступать с ними в нравственно обоснованные отношения, используя полученные знания об этикетных стереотипах поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> – происхождение и сущность этикета как важного элемента духовной культуры общества; – возникновение этикета в европейских странах и в России, а также особенности его проявления в разных социальных слоях и в разные исторические эпохи; – отличие и особенность делового этикета от других форм этикета; – способы формирования делового имиджа нормы и правила поведения в различных ситуациях делового общения. 	<p>ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 4.1 – 4.5 ОК 1 – 7 ОК 1: ЛР4 ОК 2: ЛР2, ЛР4 ОК 3: ЛР6, ЛР7, ЛР9 ОК 4: ЛР2 ОК 5: ЛР4 ОК 6: ЛР2, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР15 ОК 7: ЛР2, ЛР7 ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР15</p>

Программа учебной дисциплины способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций на основе применения активных и интерактивных форм проведения занятий:

Методы	Формы	Лекции, уроки (час.)	Практические занятия (час.)	Всего (час.)
Лекция-презентация		12		12
Групповые дискуссии / Семинар			4	4
Метод проекта		2		2
Деловые / ролевые игры			8	8
Исследовательский / поисковый метод			2	2
Решение ситуационных задач / кейс-метод			9	9
	Всего:	14	23	37

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе:	75
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	50
самостоятельной работы обучающегося	25

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>18</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	25
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
<i>в том числе:</i>	
реферат и доклад	9
домашняя работа	7
индивидуальное задание	9
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Этика и этикет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов / в. т.ч. в форме практической подготовки		Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
		3	4			5
1	2	3	4	5	6	
Тема 1. Основные понятия этики, их виды	Содержание учебного материала	18	6	1,2	ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 4.1 – 4.5 ОК 1 – 7 ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР15	
	1. Определение понятий: «этика», «этикет». Виды этики и их характеристика.	2	-			
	2. Правила делового общения по «горизонтали».	2	-			
	3. Определение понятий: «профессиональное общение». Виды общения, их характеристика	1	-			
	Практические занятия					
	1. Примеры из профессиональной деятельности: «профессиональное общение».	2	2			
	2. Деловая игра: «Этикет общения с клиентом».	2	2			
	3. Решение ситуационных задач.	3	2			
	Самостоятельная работа обучающихся					
	Выполнение индивидуальных заданий – сообщений по теме: «Значение изучения этики и этикета в профессиональной деятельности». Подготовка ответа на вопрос (письменно): «Как реагировать на грубость?».		6	-		
Выполнение домашнего задания: Подготовка к выполнению кейсовых заданий.						
Подготовка реферата на тему «Место эстетики в системе современного философского и научного знания»						
Подготовка докладов на тему «Принципы поведения в повседневной жизни»						
Тема 2. Специфика делового общения в салонах красоты и здоровья	Содержание учебного материала	18	4	1,2	ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 4.1 – 4.5 ОК 1 – 7 ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР15	
	1. Определение понятия «деловое общение», его специфические черты и характеристики.	2	-			
	2. Специфика делового общения на предприятиях сферы индустрии красоты.	2	2			
	3. Определение понятий: «этическая защита», ее назначение и функции. Характеристика «мягкие» и «жесткие» способы этической защиты.	2	-			
	Практические занятия					
	1. Деловая игра: «мягкие» и «жесткие» способы этической защиты.	2	-			
	2. Решение ситуационных задач.	4	2			
	Самостоятельная работа обучающихся					
	Подготовка докладов на тему «Специфика делового общения в салонах красоты и здоровья»		6	-		
	Выполнение домашнего задания: Составление конспекта на тему «Словарный запас, голос и лексикон».					
Подготовка к выполнению практических заданий						
Выполнение индивидуального задания – сообщений на тему «Правила поведения на свидании»						

Тема 3. Особенности коллектива, способы влияния людей друг на друга	Содержание учебного материала		24	6	2	ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 4.1 – 4.5 ОК 1 – 7 ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР15
	1.	Характеристика особенностей «женского коллектива», профессиональная деятельность визажиста-стилиста.	2	2		
	2.	Характеристика «законы женского коллектива», примеры из профессиональной деятельности.	2	2		
	3.	Основные способы влияния людей друг на друга, используя примеры из профессиональной деятельности	2	-		
	4.	Правила делового общения «снизу – вверх». Основные этические правила взаимоотношений подчиненных с администрацией	2	-		
	Практические занятия					
	1.	Деловая игра: «Визажист-стилист в салоне красоты и здоровья»	4	1		
	2.	Решение ситуационных задач.	2	1		
	3.	Анализ этических нарушений в деловом общении.	2	-		
	Самостоятельная работа обучающихся					
	Подготовка доклада на тему «Основные виды манипуляций»					
	Выполнение домашнего задания: Составление плана-ответа на тему «Общие правила макияжа». Подготовка к выполнению кейсовых заданий		8	-		
Выполнение индивидуальных заданий – Подготовка выступления «Как организовать прием посетителей?» Создание презентации на тему «Отношения с начальством», «Основные категории этики и этикета». Подготовка сообщения на тему «Правила вежливости на работе»						
Тема 4. Основные правила делового общения	Содержание учебного материала		15	2	2	ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 4.1 – 4.5 ОК 1 – 7 ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР15
	1.	Правила делового общения «сверху – вниз».	2	-		
	2.	Основные этические правила администрации по отношению к подчиненным.	2	-		
	Практические занятия					
	1.	Семинар на тему: «Этика и этикет в моей профессиональной деятельности»	4	2		
	Самостоятельная работа обучающихся					
	Выполнение домашнего задания: подготовка публичного выступления «Этикет оратора». Подготовка к дифференцированному зачету					
	Подготовка доклада на тему «Этические нормы оценки трудовой деятельности подчиненных», «Роль и значение норм этики и этикета в современной индустрии красоты» (на выбор)		5	-		
	Выполнение индивидуальных заданий – Подготовка презентации на тему «Основные принципы этики и этикета»					
	Подготовка к дифференцированному зачету					
Дифференцированный зачет			2	-		
Всего:			75	18		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета психологии общения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- фонд слайдовых презентаций;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Егоров, П.А. Основы этики и эстетики : учебное пособие / Егоров П.А., Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 220 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02135-4. — URL: <https://book.ru/book/935765> — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Киселев, В.В. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / Киселев В.В. — Москва : КноРус, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-406-06086-5. — URL: <https://book.ru/book/938645>. — Текст : электронный.

2. Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст] : учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИНФРА-М, 2014.-304 с.

3. Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL: <https://book.ru/book/938764> — Текст : электронный.

4. Соловьев Э.Я. Современный этикет [Текст]: Учеб.пособие / Э.Я.Соловьев. - М.: Ось-89, 2014. – 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. Алексина, Т.А. Деловая этика: учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] / Т.А. Алексина. – М., 2016. – Режим доступа: <http://bookash.pro/ru/book/12690/delovaya-etika-uchebnik-dlya-spo-tatyana-alekseevna-aleksina>, свободный

2. Шредер, Н. Г. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. Г. Шредер. — М.: «Научная книга», 2009. – Режим доступа: <https://litportal.ru/avtory/nataliya-shreder/kniga-professionalnaya-etika-i-etiket-524555.html>, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
самостоятельно использовать знание норм и правил делового этикета как важное средство коммуникации и регулирования деловых отношений;	Практические занятия по темам 1-4, семинар на тему: «Этика и этикет в моей профессиональной деятельности»
понимать внутренний мир других людей и вступать с ними в нравственно обоснованные отношения, используя полученные знания об этикетных стереотипах поведения;	
Знать:	
происхождение и сущность этикета как важного элемента духовной культуры общества;	Практические занятия по теме 1-4, оценка выполнения индивидуальных заданий
возникновение этикета в европейских странах и в России, а также особенности его проявления в разных социальных слоях и в разные исторические эпохи;	Практические занятия по теме 1-4, оценка выполнения индивидуальных заданий
отличие и особенность делового этикета от других форм этикета;	Практические занятия по теме 1-4, оценка выполнения индивидуальных заданий
способы формирования делового имиджа нормы и правила поведения в различных ситуациях делового общения.	Практические занятия по теме 1-4, оценка выполнения индивидуальных заданий