Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

ЧПОУ "КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, СЕРВИСА И ПРАВА"
1.2.643.100.4=120A33383237303635363636,
1.2.643.100.3=120B3033323733383135393438,
1.2.643.100.1=120D31323133383030303130313236,
1.2.643.3.131.1.1=120C333831323532303338333536, email=elenadikova@mail.ru, c=RU, st=38 Иркутская область, l=Иркутск, street=УЛ. ЧКАЛОВА, Д. 36, o=ЧПОУ "КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, СЕРВИСА И ПРАВА", cn=ЧПОУ "КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА, СЕРВИСА И ПРАВА", title=ДИРЕКТОР, givenName=ЕЛЕНА СЕРГЕЕВНА, sn=ДИКОВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Этика и этикет

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа (углубленная подготовка), учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:
Вахромеева Т.И., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
«Туризм, гостиничный сервис и экономика»
Протокол №1 от «14» октября 2021 г.

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2021г.

© Вахромеева Т.И., 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 8
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Этика и этикет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа (углубленная подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина введена в профессиональный учебный цикл специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа за счет часов вариативной части ФГОС СПО как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь	**знать**	**Коды формируемых компетенций (ПК, ОК) и личностных результатов реализации программы воспитания (ЛР)**
– самостоятельно использовать знание норм и правил делового этикета как важное средство коммуникации и регулирования деловых отношений; – понимать внутренний мир других людей и вступать с ними в нравственно обоснованные отношения, используя полученные знания об этикетных стереотипах поведения.	– происхождение и сущность этикета как важного элемента духовной культуры общества; – возникновение этикета в европейских странах и в России, а также особенности его проявления в разных социальных слоях и в разные исторические эпохи; – отличие и особенность делового этикета от других форм этикета; – способы формирования делового имиджа нормы и правила поведения в различных ситуациях делового общения.	**ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 4.1 – 4.5** **ОК 1 – 7** **ОК 1:** ЛР4 **ОК 2:** ЛР2, ЛР4 **ОК 3:** ЛР6, ЛР7, ЛР9 **ОК 4:** ЛР2 **ОК 5:** ЛР4 **ОК 6:** ЛР2, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР15 **ОК 7:** ЛР2, ЛР7 **ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР15**

Программа учебной дисциплины способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций на основе применения активных и интерактивных форм проведения занятий:

Формы / Методы	Лекции, уроки (час.)	Практические занятия (час.)	Всего (час.)
Лекция-презентация	12		12
Групповые дискуссии / Семинар		4	4
Метод проекта	2		2
Деловые / ролевые игры		8	8
Исследовательский / поисковый метод		2	2
Решение ситуационных задач / кейс-метод		9	9
Всего:	**14**	**23**	**37**

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе:	75
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	50
самостоятельной работы обучающегося	25

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объём часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***75***
в том числе в форме практической подготовки	*18*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***50***
в том числе:	
практические занятия	*25*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***25***
в том числе:	
реферат и доклад	*9*
домашняя работа	*7*
индивидуальное задание	*9*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Этика и этикет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов / в. т.ч. в форме практической подготовки		Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
Тема 1. Основные понятия этики, их виды	**Содержание учебного материала**		***18***	***6***	*1,2*	
	1.	Определение понятий: «этика», «этикет». Виды этики и их характеристика.	*2*	-		**ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 4.1 – 4.5 ОК 1 – 7 ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР15**
	2.	Правила делового общения по «горизонтали».	*2*	-		
	3.	Определение понятий: «профессиональное общение». Виды общения, их характеристика	*1*	-		
	Практические занятия					
	1.	Примеры из профессиональной деятельности: «профессиональное общение».	*2*	*2*		
	2.	Деловая игра: «Этикет общения с клиентом».	*2*	*2*		
	3.	Решение ситуационных задач.	*3*	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся		*6*	-		
	Выполнение индивидуальных заданий – сообщений по теме: «Значение изучения этики и этикета в профессиональной деятельности». Подготовка ответа на вопрос (письменно): «Как реагировать на грубость?».					
	Выполнение домашнего задания: Подготовка к выполнению кейсовых заданий.					
	Подготовка реферата на тему «Место эстетики в системе современного философского и научного знания»					
	Подготовка докладов на тему «Принципы поведения в повседневной жизни»					
Тема 2. Специфика делового общения в салонах красоты и здоровья	**Содержание учебного материала**		***18***	***4***	*1,2*	
	1.	Определение понятия «деловое общение», его специфические черты и характеристики.	*2*	-		**ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 4.1 – 4.5 ОК 1 – 7 ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР15**
	2.	Специфика делового общения на предприятиях сферы индустрии красоты.	*2*	*2*		
	3.	**Определение понятий: «этическая защита», ее назначение и функции**. Характеристика «мягкие» и «жесткие» способы этической защиты.	*2*	-		
	Практические занятия		*2*	-		
	1.	Деловая игра: «мягкие» и «жесткие» способы этической защиты.				
	2.	Решение ситуационных задач.	*4*	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся					
	Подготовка докладов на тему «Специфика делового общения в салонах красоты и здоровья»		*6*	-		
	Выполнение домашнего задания: Составление конспекта на тему «Словарный запас, голос и лексикон». Подготовка к выполнению практических заданий					
	Выполнение индивидуального задания – сообщений на тему «Правила поведения на свидании»					

Тема 3. Особенности коллектива, способы влияния людей друг на друга	**Содержание учебного материала**	***24***	***6***	2	
	1. Характеристика особенностей «женского коллектива», профессиональная деятельность визажиста-стилиста.	*2*	*2*		**ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 4.1 – 4.5 ОК 1 – 7 ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР15**
	2. Характеристика «законы женского коллектива», примеры из профессиональной деятельности.	*2*	*2*		
	3. Основные способы влияния людей друг на друга, используя примеры из профессиональной деятельности	*2*	-		
	4. Правила делового общения «снизу – вверх». Основные этические правила взаимоотношений подчиненных с администрацией	*2*	-		
	Практические занятия	*4*	*1*		
	1. Делова игра: «Визажист-стилист в салоне красоты и здоровья»				
	2. Решение ситуационных задач.	*2*	*1*		
	3. Анализ этических нарушений в деловом общении.	*2*	-		
	Самостоятельная работа обучающихся ***Подготовка доклада*** на тему «Основные виды манипуляций» ***Выполнение домашнего задания:*** Составление плана-ответа на тему «Общие правила макияжа». Подготовка к выполнению кейсовых заданий ***Выполнение индивидуальных заданий –*** Подготовка выступления «Как организовать прием посетителей?» Создание презентации на тему «Отношения с начальством», «Основные категории этики и этикета». Подготовка сообщения на тему «Правила вежливости на работе»	*8*	-		
Тема 4. Основные правила делового общения	**Содержание учебного материала**	***15***	***2***	*2*	
	1. Правила делового общения «сверху – вниз».	*2*	-		**ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.5, 2.6, 3.1, 3.4, 4.1 – 4.5 ОК 1 – 7 ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР15**
	2. Основные этические правила администрации по отношению к подчиненным.	*2*	-		
	Практические занятия	*4*	*2*		
	1. Семинар на тему: «Этика и этикет в моей профессиональной деятельности»				
	Самостоятельная работа обучающихся ***Выполнение домашнего задания:*** подготовка публичного выступления «Этикет оратора». Подготовка к дифференцированному зачету ***Подготовка доклада*** на тему «Этические нормы оценки трудовой деятельности подчиненных», «Роль и значение норм этики и этикета в современной индустрии красоты» *(на выбор)* ***Выполнение индивидуальных заданий –*** Подготовка презентации на тему «Основные принципы этики и этикета» Подготовка к дифференцированному зачету	***5***	-		
	Дифференцированный зачет	*2*	-		
	Всего:	***75***	***18***		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета психологии общения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- фонд слайдовых презентаций;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Егоров, П.А. Основы этики и эстетики : учебное пособие / Егоров П.А., Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 220 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02135-4. — URL: https://book.ru/book/935765 — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Киселев, В.В. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / Киселев В.В. — Москва : КноРус, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-406-06086-5. — URL: https://book.ru/book/938645. — Текст : электронный.

2. Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст] : учеб. пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ИНФРА-М, 2014.-304 с.

3. Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL: https://book.ru/book/938764 — Текст : электронный.

4. Соловьев Э.Я. Современный этикет [Текст]: Учеб.пособие / Э.Я.Соловьев. - М.: Ось-89, 2014. – 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. Алексина, Т.А. Деловая этика: учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] / Т.А. Алексина. – М., 2016. – Режим доступа: http://bookash.pro/ru/book/12690/delovaya-etika-uchebnik-dlya-spo-tatyana-alekseevna-aleksina, свободный

2. Шредер, Н. Г. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. Г. Шредер. — М.: «Научная книга», 2009. – Режим доступа: https://litportal.ru/avtory/nataliya-shreder/kniga-professionalnaya-etika-i-etiket-524555.html, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Уметь:	
самостоятельно использовать знание норм и правил делового этикета как важное средство коммуникации и регулирования деловых отношений;	Практические занятия по темам 1-4, семинар на тему: «Этика и этикет в моей профессиональной деятельности»
понимать внутренний мир других людей и вступать с ними в нравственно обоснованные отношения, используя полученные знания об этикетных стереотипах поведения;	
Знать:	
происхождение и сущность этикета как важного элемента духовной культуры общества;	Практические занятия по теме 1-4, оценка выполнения индивидуальных заданий
возникновение этикета в европейских странах и в России, а также особенности его проявления в разных социальных слоях и в разные исторические эпохи;	Практические занятия по теме 1-4, оценка выполнения индивидуальных заданий
отличие и особенность делового этикета от других форм этикета;	Практические занятия по теме 1-4, оценка выполнения индивидуальных заданий
способы формирования делового имиджа нормы и правила поведения в различных ситуациях делового общения.	Практические занятия по теме 1-4, оценка выполнения индивидуальных заданий