

Приложение 8.3
К ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная
деятельность

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, учебного плана специальности. Является частью ППСЗ образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчики: Мешкова И.М., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2023г..

©Мешкова И.М. 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр. 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 9 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 36 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 46 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Оперативно-служебная деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Оперативно-служебная деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– выполнения оперативно—служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

уметь:

- решать оперативно—служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно—служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Вариативная часть направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию обязательной части профессионального модуля.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 1683 час, в том числе в форме практической подготовки – 1175 часов:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1503 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 995 часов;
 - курсовой проект (работа) – 20 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 508 час;
 - учебной и производственной практики – 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Оперативно-служебная деятельность**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**:

2.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

| Код | Наименование общих компетенций | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--------|--|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | ЛР1, ЛР4, ЛР6 |
| ОК 2. | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации | ЛР3 ЛР13 ЛР15 |
| ОК 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15 |
| ОК 4. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность | ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9 |
| ОК 5. | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности | ЛР1 ЛР2 ЛР7 |
| ОК6. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | ЛР2 |
| ОК 7. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР4, ЛР10 |
| ОК.8 | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий | ЛР2, ЛР7 |
| ОК 9. | Устанавливать психологический контакт с окружающими | ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13 |
| ОК.10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности | ЛР10, ЛР12 |
| ОК 11. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | ЛР2, ЛР7, ЛР14 |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11 |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону | ЛР3, ЛР6 |

| | | |
|--------|--|----------------|
| ОК 14. | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности | ЛР5, ЛР9, ЛР12 |
|--------|--|----------------|

2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| ПК 1.2. | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. |
| ПК 1.3. | Осуществлять реализацию норм материального процессуального права |
| ПК 1.4. | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. |
| ПК 1.5. | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия соответствии с профилем подготовки |
| ПК 1.6. | Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей |
| ПК 1.7 | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки |
| ПК 1.8 | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности |
| ПК 1.9 | Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь |
| ПК 1.10 | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации |
| ПК 1.11 | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн |
| ПК 1.12 | Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений |
| ПК 1.13 | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | В т.ч. в форме практ. подготовки, часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|--|---|---|---|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.7 | Раздел 1 Тактико-специальная подготовка | 347 | 227 | 227 | 118 | | 120 | | - | - |
| ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 1.8 | Раздел 2 Огневая подготовка | 324 | 216 | 216 | 106 | - | 108 | - | - | |
| ПК 1.9., ПК 1.13 | Раздел 3 Начальная профессиональная подготовка | 326 | 216 | 216 | 108 | | 110 | | - | - |
| ПК 1.8., ПК 1.12 | Раздел 4 Специальная техника | 240 | 160 | 160 | 80 | | 80 | | - | - |
| ПК1.10., ПК 1.11 | Раздел 5 Делопроизводство и режим секретности | 266 | 176 | 176 | 74 | 20 | 90 | 10 | | - |
| ПК 1.10. – ПК 1.11 | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | | 72 | |
| ПК 1.1. – ПК 13 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 108 | 108 | | | | | | | 108 |
| | Всего: | 1683 | 1175 | 995 | 486 | 20 | 508 | 10 | 72 | 108 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Оперативно-служебная деятельность

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка | <p>Раздел 1 Топографическая подготовка 80 час.</p> <p>Раздел 2 Тактическая подготовка сотрудников ОВД ... 40час.</p> <p>Раздел 3 Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях 107час.</p> <p>Самостоятельная работа120 час</p> | 347 | |
| Раздел 1 Топографическая подготовка | | 80 | |
| Тема 1.1 Местность как элемент оперативной обстановки | Содержание | | 4 |
| | 1 | Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД | |
| | 2 | Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач | 2 |
| | Практическое занятие | | 4 |
| | 1 | Характеристика определенного участка местности.Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно- служебных задач органами внутренних дел | |
| Тема 1.2 Топографические карты и их содержание | Содержание | | 4 |
| | 1. | Назначение и классификация топографических карт. | |
| | 2 | Разграфка и номенклатура топографических карт. Определение номенклатуры смежных листов карт | |
| | Практические занятия | | 4 |
| | 1. | Характеристика и особенности точки на карте.Графическое представление на картах модельных повседневных иэкстремальных ситуаций. | |
| Тема 1.3 | Содержание | 4 | 2 |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|----------|
| Чтение топографических карт | 1 | Условные знаки | | |
| | 2 | Классификация и изображение на картах.Рельеф | | |
| | 3 | Измерение длин | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| 1 | Практическое освоение чтения топографических карт. Моделирование топографий местности при организации и проведении специальных операций. | | | |
| Тема 1.4 Планы (схемы) | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1 | Изготовление планов и схем. Общие вопросы | | |
| | 2 | Изготовление планов места происшествия, расположенного на открытой местности | | |
| | Практические занятия | | 22 | |
| | 1 | Вычерчивание план-схемы места происшествия «Узловой план» | | |
| | 2 | Вычерчивание план-схемы места происшествия «Масштабный план» | | |
| | 3 | Вычерчивание план-схемы места происшествия «Масштабный развернутый план» | | |
| | 4 | Вычерчивание план-схемы места происшествия «Схематический вертикальный разрез помещения» | | |
| 5. | Вычерчивание план-схемы места происшествия «Схематический вертикальный разрез участка местности» | | | |
| Тема 1.5 Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1 | Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. Понятия о небесной сфере. Основные созвездия. Полярная звезда. Определение сторон горизонта по Полярной звезде, часам, по признакам местных предметов. | | |
| | 2 | Движение по азимуту, обход препятствий | | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1 | Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач | | |
| | 2 | Устройство навигационных приборов | | |
| Тема 1.6 | Содержание | | 6 | 2 |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|----------|
| Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД | 1 | Системы координат, применяемые в ОВД, их сравнительная характеристика | 6 | |
| | 2 | Географические координаты точек на земной поверхности | | |
| | 3 | Нанесение на карту объектов по географическим координатам | | |
| | 4 | Определение географических координат по карте | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1 | Плоские прямоугольные координаты и координатные сетки на картах. Координатные зоны. | | |
| 2 | Оцифровка сетки. Дополнительная сетка на стыке координатных зон, ее назначение и применение. | | | |
| Тема 1.7 Графические служебные документы, применяемые в ОВД | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1 | Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД. Понятие о плане, схеме. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем | | |
| | 2 | Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. Условные знаки и порядок их нанесения. Составление схем местности по карте | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1 | Составление схем местности по карте. | | |
| | 2 | Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Решение модельных задач Контрольная работа | | |
| Раздел 2 Тактическая подготовка сотрудников ОВД | | | 40 | |
| Тема 2.1 Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1 | Понятие взрывчатых веществ, взрывных устройств и средств взрывания | | |
| | 2 | Классификация взрывчатых веществ, взрывных устройств и средств взрывания | | |
| | 3 | Способы и средства взрывания | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1 | Способы и средства взрывания. Решение модельных задач | | |

| | | | | |
|--|--|---|-----------|----------|
| Тема 2.2 Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно служебных задач | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1 | Назначение окопов и порядок их оборудования | | |
| | 2 | Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Назначение окопов и порядок их оборудования | | |
| 2 | Приемы выполнения работ при оборудовании окопа | | | |
| Тема 2.3 Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступления. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств | Содержание | | 12 | 2 |
| | 1 | Понятия о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалов (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ | | |
| | 2 | Классификация промышленных ВВ по химическому составу, по характеру действия и условиям применения | | |
| | 3 | Противотанковое, противопехотные мины, гранаты | | |
| | 4 | Общие сведения о способах взрывания | | |
| | 5 | Понятия о взрывчатых веществах (ВВ) | | |
| | 6 | Взрывчатые материалы (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий аварий на химически опасных объектах | | |
| 2 | Действия сотрудников органов внутренних дел при ликвидации последствий аварий на взрыво и пожароопасных объектах | | | |
| Тема 2.4 Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно служебных задач в различных условиях оперативной обстановки | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Наряды по охране общественного порядка и безопасности | | |
| | 2 | Функциональные группы, розыскные наряды по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| 1 | Наряды по охране общественного порядка и безопасности | | | |

| | | | | |
|---|---|--|------------|----------|
| Раздел 3 Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях | | | 107 | |
| Тема 3.1 Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях | 1 | Содержание Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД в кризисных ситуациях | 3 | 2 |
| | 2 | Уголовное и административное законодательство | | |
| | 3 | Способы и средства взрывания | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| 1 | Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД в кризисных ситуациях | | | |
| Тема 3.2 Основы специальной операции | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1 | Специальная операция, основные понятия, термины и определения | | |
| | 2 | Назначение, задачи, структура ГУВД, УВД (ОВД), горрайлинорганов, внутренних войск МВД России | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| 1 | Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Решение практических задач | | | |
| Тема 3.3 Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах, организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1 | Виды, структура и содержание специальных планов | | |
| | 2 | Сущность, требования, основные принципы управления органами внутренних дел МВД России | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| 1 | Виды, структура и содержание специальных планов | | | |
| Тема 3.4 Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных | Содержание | | 2 | |
| | 1 | Основы всестороннего обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах | | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| 1 | Основы всестороннего обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах | | | |

| | | | | |
|---|---|--|----------|----------|
| обстоятельства | 2 | Боевое обеспечение действий ОВД , его виды и содержание | | |
| Тема 3.5 Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий пообнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников | Содержание | | 2 | 2 |
| | 1 | Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников | | |
| | 1 | Практические занятия Создание модельных ситуаций , связанных с проведением оперативно - розыскных мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников | 2 | |
| Тема 3.6 Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и технологического характера | Содержание | | 6 | 2 |
| | 1 | Организационно - правовая основа действий ОВД при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций технологического и природного характера | | |
| | 2 | Группировка сил и средств | | |
| | 3 | Управление силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Организационно-правовая основа действий ОВД при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций | | |
| Тема 3.7 Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них | Содержание | | 2 | 2 |
| | 1 | Понятие и характеристика собственных объектов ОВД | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| 1 | Понятие и характеристика собственных объектов ОВД | | | |
| Тема 3.8 Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков | Содержание | | 6 | 2 |
| | 1 | Понятие массовых беспорядков и их виды | | |
| | 2 | Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков в различных условиях | | |
| 3 | Функциональные группы и наряды создаваемые для пресечения массовых беспорядков , их назначение , состав и задачи , тактика действий | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|----------|----------|
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Понятие массовых беспорядков и их виды. Решение комплексных ситуативных задач | | |
| Тема 3.9 Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение правового режима контртеррористической операции | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1 | Организационно - правовые основы противодействия терроризму | | |
| | 2 | Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта | | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1 | Основные принципы противодействия терроризму | | |
| Тема 3.10 Участие ОВД в освобождении заложников | Содержание | | 2 | 2 |
| | 1 | Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников | | |
| | 1 | Практические занятия Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников | 2 | |
| Тема 3.11 Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1 | Организационно-правовые основы действий ОВД участвующих в обнаружении и задержании вооруженных особо опасных преступников | | |
| | 2 | Основные тактические способы действий по обнаружению и задержанию вооруженных преступников | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Организационно-правовые основы действий ОВД, участвующих в обнаружении и задержании вооруженных особо опасных преступников. Решение ситуативных задач по теме | | |
| Тема 3.12 Организация и проведение специальной операции по задержанию вооруженных преступников в населенном пункте | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1 | Виды и способы поиска состав оперативно-поисковой группы и порядок ее построения | | |
| | 1 | Практические занятия Виды и способы поиска , состав оперативно-поисковой группы и порядок ее построения | 2 | |
| Тема 3.13 Организация и тактика действий | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1 | Анализ и оценка оперативной обстановки | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|------------|---|
| заслона и оперативно - поисковой группы при проведении специальной операции по обнаружению разыскиваемых лиц | 2 | Совершение марша в район блокирования , уточнение задачи на местности , занятие позиций и поведение действий по изоляции указанного района | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Анализ и оценка оперативной обстановки | | |
| Тема 3.14 Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа | Содержание | | 2 | 2 |
| | 1 | Организация , вооружение , тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Организация , вооружение , тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований | | |
| Тема 3.15 Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного и военного положения | 1 | Содержание Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения | 2 | 2 |
| | 1 | Практические занятия Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения | 2 | |
| Тема 3.16 Тактика действий подразделений ОВД при проведении засады | 1 | Содержание Принятие решения на проведение засады | 2 | 2 |
| | 1 | Практические занятия Принятие решения по проведение засады. Решение модельных ситуаций. | 4 | |
| Тема 3.17 Организация и введение действий подразделений ОВД при чрезвычайных обстоятельствах | 1 | Содержание Действия личного состава ОВД по пресечению массовых беспорядков в населённом пункте | 2 | 2 |
| | 1 | Практические занятия Проведение практических задач (в условиях полигона) | 4 | |
| Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01: 1.Подготовка к практическим занятиям. | | | 120 | |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| 2. Ответы на вопросы. 3. Решение задач. 4. Работа с документацией. | | | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изучение содержания и формы различных видов документов. 2. Участие в принятии и отправлении служебных документов. 3. Чтение топографических карт, проводить измерения и ориентироваться по карте ина местности | | | |
| МДК 01.02. Огневая подготовка | Раздел 1. Применение оружия, как крайняя мера по защите прав граждан 26 час. Раздел 2. Научное обоснование работы стрелкового оружия 14 час. Раздел 3 Безопасное обращение с оружием 14 час. Раздел 4 Стрелковое оружие, состоящее на вооружении полиции 74 час. Раздел 5 Организация огневой подготовки в правоохранительных органах 20 час. Раздел 6 Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия68 час. Самостоятельная работа108 час | 324 | |
| Раздел 1. Применение оружия, как крайняя мера по защите прав граждан | | 26 | |
| Тема 1.1 Правовые основы применения оружия | Содержание | 14 | |
| | 1 Основные понятия, используемые в законодательстве, регламентирующем оборот оружия в Российской Федерации | | 2 |
| | 2 Основания применения оружия сотрудником полиции | | |
| | 3 Порядок применения оружия сотрудником полиции | | |
| | 4 Основания и порядок применения оружия гражданами Российской федерации | | |
| | Практические занятия | 12 | |
| | 1 Применение оружия сотрудниками полиции и гражданами | | |
| | 2 Применение оружия сотрудниками полиции и гражданами | | |
| Раздел 2. Научное | | 14 | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------|----------|
| обоснование работы стрелкового оружия | | | | |
| Тема 2.1 Основы баллистики | Содержание | | 14 | 2 |
| | 1. | Понятие внутренней баллистики. Явление выстрела. | | |
| | 2. | Использование энергии пороховых газов для работы автоматического оружия. Износ ствола | | |
| | 3. | Понятие внешней баллистики. Полет пули в воздухе | | |
| Раздел 3 Безопасное обращение с оружием | | | 14 | |
| Тема 3.1 Меры безопасности при обращении с оружием | Содержание | | 14 | 2 |
| | 1. | Безопасное обращение с оружием при несении службы | | |
| | 2. | Безопасное обращение с оружием при производстве учебных стрельб | | |
| Раздел 4 Стрелковое оружие, состоящее на вооружении полиции | | | 74 | |
| Тема 4.1 Пистолет Макарова | Содержание | | 10 | 2 |
| | 1. | Назначение пистолета Макарова. Тактикотехнические характеристики | | |
| | 2. | Устройство, назначение, принцип работы частей и механизмов пистолета | | |
| | 3. | Разборка, сборка, чистка и смазка пистолета | | |
| | 4. | Задержки при стрельбе, причины и способы их устранения | | |
| | Практические занятия | | 26 | |
| | 1. | Выполнение неполной разборки и сборки пистолета. снаряжение и разряжение магазина | | |
| | 2. | Осмотр пистолета и подготовка к стрельбе | | |
| | 3. | Применение оружия сотрудниками полиции и гражданами | | |
| Тема 4.2 Автомат Калашникова | Содержание | | 12 | 2 |
| | 1. | Назначение автомата Калашникова. Тактикотехнические характеристики | | |
| | 2. | Устройство, назначение, принцип работы частей и механизмов автомата | | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|---|
| | 3. | Разборка, сборка, чистка и смазка автомата | 26 | |
| | 4. | Задержки при стрельбе и способы их устранения | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. | Назначение автомата Калашникова. Тактикотехнические характеристики | | |
| | 2. | Устройство, назначение, принцип работы частей и механизмов автомата | | |
| | 3. | Разборка, сборка, чистка и смазка автомата | 20 | |
| | Контрольная работа | | | |
| Раздел 5 Организация огневой подготовки в правоохранительных органах | | | 20 | |
| Тема 5.1 Огневая подготовка в органах внутренних дел | | Содержание | 20 | 2 |
| 1. | Организация практических стрельб. Обязанности должностных лиц | | | |
| 2. | Упражнения стрельб из пистолета Макарова | | | |
| 3. | Упражнения стрельб из автомата Калашникова | | | |
| Раздел 6 Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия | | | 68 | |
| Тема 6.1 Приемы и правила стрельбы из пистолета | | Содержание | 12 | 2 |
| 1. | Выбор места стрельбы, цели и точки прицеливания | | | |
| 2. | Изготовка к стрельбе, производство выстрела, прекращение стрельбы | | | |
| 3. | Приемы стрельбы из пистолета | | 20 | |
| Практические занятия | | | | |
| 1. | Изготовка для стрельбы и удержание пистолета | | | |
| 2. | Извлечение оружия, приведение в готовность для стрельбы в различных условиях и производство выстрела | | | |
| 3. | Применение оружия сотрудниками полиции и гражданами | | 14 | 2 |
| Тема 6.2 Приемы и правила стрельбы из | | Содержание | | |
| 1. | Выбор места стрельбы, цели и точки прицеливания | | | |
| 2. | Изготовка к стрельбе, производство выстрела, прекращение стрельбы | | | |

| | | | | |
|---|--|--|------------|----------|
| автомата | 3. | Приемы стрельбы из автомата | 22 | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. | Изготовка для стрельбы лежа, с упора, с колена, стоя | | |
| | 2. | Подготовка к выполнению стрельб. Действия по командам руководителя | | |
| | 3. | Выполнение упражнений стрельб в электронном тире | | |
| 4. | Применение оружия сотрудниками полиции и гражданами | | | |
| Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02: | | | 114 | |
| 1. Подготовка к практическим занятиям. 2. Ответы на вопросы. 3. Решение задач. 4. Работа с документацией. | | | | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: | | | | |
| 1. Изучение содержания и формы различных видов документов. 2. Участие в принятии и отправлении служебных документов. | | | | |
| МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность | Раздел 1 Территориальные органы МВД России как звено системы защиты прав и законных интересов личности, общества и государства36 час. Раздел 2 Деятельность подразделений полиции по охране общественного порядка 128час. Раздел 3 Деятельность оперативных подразделений полиции37 час. Раздел 4 Деятельность подразделений по расследованию преступлений8 час. Раздел 5 Деятельность органов внутренних дел в особых условиях5час. Раздел 6 Деятельность подразделений ФСИН России2час. Самостоятельная работа110час. | | 326 | |
| Раздел 1 Территориальные органы МВД России как звено системы защиты прав и законных интересов личности, общества и государства | | | 35 | |
| Тема 1.1 Место и роль органов внутренних дел в современном обществе | Содержание | | 8 | 2 |
| | 1. | Место и роль органов внутренних дел в современном обществе | | |
| | 2. | Правовые основы деятельности по приему, регистрации и разрешению заявлений и сообщений | | |
| | 3. | Прием и регистрация заявлений и сообщений | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|------------|---|
| | 4. | Разрешение заявлений и сообщений | | |
| | Практические занятия | | 14 | |
| | 1 | Прием заявлений и сообщений при непосредственном обращении заявителя в территориальный орган внутренних дел | | |
| | 2 | Рассмотрение заявлений и сообщений, принятие законного решения | | |
| Тема 1.2 Деятельность органов внутренних дел по приему, регистрации и разрешению обращений граждан и организаций | Содержание | | 6 | 2 |
| | 1. | Правовое обеспечение деятельности по приему, регистрации и разрешению обращений граждан и организаций. Виды обращений | | |
| | 2. | Регистрация поступивших обращений и разрешение по существу вопросов | | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | 1. | Проведение проверки и подготовка заключения о рассмотрении обращения | | |
| | 2. | Выявление в ходе проверки по обращению признаков преступления или административного правонарушения. Направление поступившего обращения в другой уполномоченный орган | | |
| Раздел 2 Деятельность подразделений полиции по охране общественного порядка | | | 128 | |
| Тема 2.1 Назначение и задачи патрульно- постовой службы полиции | Содержание | | 6 | 2 |
| | 1. | Правовое регулирование деятельности патрульно-постовой службы полиции | | |
| | 2. | Структура подразделений ППС в территориальных органах МВД России | | |
| | 3. | Формы и способы несения службы нарядами патрульно-постовой службы полиции | | |
| | Практические занятия | | 18 | |
| | 1. | Охрана общественного порядка нарядами патрульно-постовой службы полиции при осуществлении пешего патрулирования | | |
| | 2. | Охрана общественного порядка нарядами ППС при осуществлении пешего патрулирования | | |
| | 3. | Действия патрульных нарядов в наиболее распространенных типовых ситуациях, связанных с нарушением общественного порядка | | |
| Тема 2.2 Назначение, задачи и деятельность участковых | Содержание | | 10 | 2 |
| | 1. | Правовое регулирование деятельности участковых уполномоченных полиции | | |
| | 2. | Структура подразделений УУП в территориальных органах МВД России, основные направления деятельности | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------|---|
| уполномоченных полиции | 3. | Деятельность участковых уполномоченных полиции по профилактике преступлений и правонарушений | | |
| | 4. | Деятельность участковых уполномоченных полиции по приему и разрешению заявлений и сообщений. Организация приема граждан. | | |
| | 5. | Ведение служебной документации и отчеты перед населением | | |
| | Практические занятия | | 18 | |
| | 1. | Деятельность участковых уполномоченных полиции по приему и разрешению заявлений и сообщений. Организация приема граждан | | |
| | 2. | Деятельность участковых уполномоченных полиции по приему и разрешению заявлений и сообщений. Организация приема граждан | | |
| | 3. | Ведение служебной документации участковыми уполномоченными полиции | | |
| Тема 2.3 Назначение, задачи и деятельность подразделений по делам несовершеннолетних | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1 | Правовое регулирование деятельности подразделений по делам несовершеннолетних, подразделений ПДН в территориальных органах МВД России | | |
| | 2. | Основные направления деятельности, задачи подразделений по делам несовершеннолетних | | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | 1. | Проведение индивидуальной профилактической работы сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних | | |
| | 2. | Служебная документация ПДН | | |
| Тема 2.4 Деятельность органов внутренних дел по осуществлению административного надзора | Содержание | | 10 | 2 |
| | 1. | Правовые основы установления и осуществления административного надзора в РФ | | |
| | 2. | Осуществление территориальным органом МВД России административного надзора | | |
| | 3. | Назначение, задачи и деятельность изоляторов временного содержания и подразделений охранно-конвойной службы | | |
| | 4. | Назначение, задачи и деятельность специальных учреждений МВД России | | |
| | 5. | Выявление сотрудниками полиции административных правонарушений как действенная мера по предупреждению преступности | | |
| | 6. | Документирование выявленных административных правонарушений. Обеспечение неотвратимости наказания | | |
| | 7. | Деятельность полиции по подготовке к рассмотрению материалов по делам об административных правонарушениях | | |
| | Практические занятия | | 4 | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|---|
| | 1 | Документирование выявленных административных правонарушений | | |
| Тема 2.5 Назначение, задачи и деятельность подразделений ГИБДД | Содержание | | 10 | 2 |
| | 1. | Правовые основы и основные задачи дорожнопатрульной службы ГИБДД | | |
| | 2. | Обязанности инспектора дорожно-патрульной службы на различных этапах несения службы | | |
| | 3. | Обязанности инспектора дорожно-патрульной службы на различных этапах несения службы | | |
| | 4. | Статистический учет дорожно-транспортных происшествий | | |
| | 5. | Участие ГИБДД в работе по розыску угнанного или похищенного транспорта, водителей, скрывшихся с мест дорожно-транспортных происшествий | | |
| | 6. | Основные направления и задачи ГИБДД по осуществлению дорожного надзора | | |
| | 7. | Пропаганда безопасности дорожного движения, как действенная мера по предупреждению дорожнотранспортных происшествий | | |
| | 8. | Деятельность регистрационно-экзаменационных подразделений | | |
| | Практические занятия | | | |
| 1. | Действия сотрудника ГИБДД при выявлении административного правонарушения | | | |
| 2. | Оформление материалов дорожно-транспортных происшествий | | | |
| Контрольная работа | | | | |
| Тема 2.6 Назначение, задачи и деятельность дежурных частей совершения преступлений | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1. | Оперативное управление как основное направление деятельности дежурных смен | | |
| | 2. | Прием и регистрация заявлений и сообщений. Организация проверки по заявлениям и сообщениям | | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| 1. | Организация работы по установлению и задержанию преступников | | | |
| Тема 2.7 Комплексное использование сил и средств | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1. | Система единой дислокации. Взаимодействие основных и дополнительных сил. Разработка плана единой дислокации | | |
| | 2. | Проведение анализа уличной преступности и принятие решений по изменению расстановки нарядов | | |
| | Практические занятия | | 6 | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-----------|----------|
| | 1. | Анализа уличной преступности и принятие решений по изменению расстановки нарядов | | |
| Тема 2.8 Охрана общественного порядка при проведении массовых мероприятий обнаружении взрывных устройств | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1. | Виды массовых мероприятий, характерные особенности | | |
| | 2. | Формы и способы несения службы при охране массовых мероприятий | | |
| | 1. | Практические занятия Подготовка решения на охрану общественного порядка при проведении массовых мероприятий | 6 | |
| Раздел 3 Деятельность оперативных подразделений полиции | | | 37 | |
| Тема 3.1 Правовые основы деятельности оперативных подразделений | 1. | Содержание Цель и задачи оперативно-розыскной деятельности | 6 | 2 |
| | 2. | Виды оперативно-розыскных мероприятий | | |
| | 3. | Правовые основы деятельности подразделений уголовного розыска, примерная структура, задачи | | |
| | 4. | Деятельность сотрудников уголовного розыска по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений | | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1. | Деятельность сотрудников уголовного розыска при получении информации о готовящемся (совершенном) преступлении | | |
| Тема 3.2 Организация работы по розыску лиц | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1. | Правовые основы деятельности полиции по розыску лиц | | |
| | 2. | Действия сотрудников уголовного розыска на различных этапах розыска лиц | | |
| | 1. | Практические занятия Действия сотрудника при приеме заявления о пропавшем без вести лице деятельности по противодействию | 5 | |
| Тема 3.3 Назначение, задачи и деятельность подразделений по борьбе | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1. | Законодательство, регулирующие вопросы оборота наркотических средств в РФ. Основные направления | | |

| | | | | |
|--|----|---|----------|---|
| с незаконным оборотом наркотиков | | | | |
| Тема 3.4 Назначение, задачи и деятельность подразделений по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции. | 1. | Содержание Правовые основы деятельности подразделений. Категории объектов и сфер, наиболее подверженных риску экономической и коррупционной криминализации | 4 | 2 |
| Тема 3.5 Деятельность оперативных подразделений по защите участников уголовного судопроизводства | 1. | Содержание Правовые основы защиты участников уголовного судопроизводства и должностных лиц. Мероприятия по защите | 4 | 2 |
| | 2. | Понятие экстремизма. Правовые основы борьбы с экстремизмом. Основные формы и способы противодействия | | |
| Тема 3.6 Назначение, задачи и деятельность кинологических подразделений | 1 | Содержание Правовые основы применения служебно-розыскных собак .Категории служебно-розыскных собак, выполняемые задачи | 2 | 2 |
| Тема 3.7 Назначение, задачи и деятельность экспертно-криминалистических подразделений | 1. | Содержание Правовые основы экспертно-криминалистической деятельности. Действия эксперта-криминалиста на различных этапах расследования преступления | 2 | 2 |
| Раздел 4 Деятельность подразделений по расследованию преступлений | | | 8 | |
| Тема 4.1 Деятельность подразделений по | 1 | Содержание Правовые основы, структура, задачи следственных подразделений и подразделений дознания. | 8 | 2 |
| | 2 | Правовые основы, основные направления деятельности | | |

| | | | | |
|--|----|--|------------|---|
| расследованию преступлений | 3 | Правовые основы, основные направления деятельности, задачи информационно-аналитических (штабных) подразделений | | |
| | 4 | Подготовка и принятие управленческих решений в органах внутренних дел | | |
| Раздел 5 Деятельность органов внутренних дел в особых условиях | | | 5 | |
| Тема 5.1 Деятельность органов внутренних дел в особых условиях | 1 | Содержание Понятие и виды особых условий. Правовые основы деятельности органов внутренних дел в особых условиях, основные задачи | 2 | 2 |
| Тема 5.2 Прохождение службы в органах внутренних дел | 1 | Содержание Условия приема на службу в органы внутренних дел, назначение на должность | 3 | 2 |
| | 2 | Прохождение службы в органах внутренних дел. Служебная дисциплина. | | |
| | 3. | Льготы и социальные гарантии сотрудников органов внутренних дел | | |
| Раздел 6 Деятельность подразделений ФСИН России | | | 2 | |
| Тема 6.1 Назначение, задачи и деятельность подразделений ФСИН России | 1. | Содержание Правовые основы, основные направления деятельности подразделений ФСИН. Виды подразделений и учреждений ФСИН. Выполняемые задачи | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03: 1. Подготовка к практическим занятиям. 2. Ответы на вопросы. 3. Решение задач. 4. Работа с документацией | | | 110 | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. 2. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Составление описи документов. Подготовка документов для сдачи в архив. | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|------------|---|
| МДК 01.04. Специальная техника | | Раздел 1. Предмет, система и задачи дисциплины «Специальная техника ОВД».....160 час. Самостоятельная работа.....80 час. | 240 | |
| Раздел 1. Предмет, система и задачи дисциплины «Специальная техника ОВД» | | | 160 | |
| Тема 1.1 Предмет, система и задачи дисциплины «Специальная техника ОВД» | 1. | Содержание Классификация специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения | 16 | 2 |
| | 2 | Целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения | | |
| | 1 | Практические занятия Правовая основа применения специальной техники в деятельности ОВД. Технические средства общего назначения. Технические средства специального назначения | 16 | |
| Тема 1.2 Технические средства и системы связи | Содержание | | 16 | 2 |
| | 1. | Связь в органах внутренних дел: понятие и назначение. Требования, предъявляемые к связи | | |
| | 2. | Беспроводные средства и системы связи | | |
| | Практические занятия | | 16 | |
| 1. | Проводные и иные средства и системы связи | | | |
| Тема 1.3 Технические средства охраны объектов | Содержание | | 16 | 2 |
| | 1 | Понятие, назначение и виды технических средств охраны объектов | | |
| | 2 | Понятие и назначение приемно-контрольного прибора | | |
| | 3 | Оснащение объектов и помещений техническими средствами охранно-пожарной сигнализации | | |
| | 4 | Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов | | |
| | 5 | Стационарные, мобильные, носимые средства усиления речи | | |
| | Практические занятия | | 16 | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|----------|
| | 1 | Охранно-пожарная сигнализация. Понятие системы автономной охраны объектов. Понятие централизованной системы охраны объектов | | |
| | 2 | Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов | | |
| Тема 1.4 Специальные средства органов внутренних дел | Содержание | | 16 | 2 |
| | 1 | Понятие, назначение и классификация специальных средств. Правовые основания их применения | | |
| | 2 | Средства обеспечения спецопераций | | |
| | 3 | Способы сокрытия материальных объектов: утаивание, маскировка (естественная и искусственная), помещение в специальное хранилище. Основные признаки, препятствующие обнаружению тайников | | |
| | 4 | Прямые и косвенные демаскирующие признаки | | |
| | 5 | Приборы для выявления люминесцирующих веществ, а также веществ биологического происхождения | | |
| | Практические занятия | | 16 | |
| 1 | Тактико-технические характеристики специальных средств, используемых органами внутренних дел при выполнении служебно-боевых задач | | | |
| 2 | Понятие, виды, назначение и задачи, решаемые с использованием поисковой техники, средств контроля и досмотра. Нормативные акты, регламентирующие применение поисковой техники | | | |
| Тема 1.5 Технические средства дежурных частей органов внутренних дел | Содержание | | 16 | 2 |
| | 1 | Задачи и роль дежурных частей в обеспечении правопорядка. Правовые акты, регламентирующие их деятельность | | |
| | 2 | Понятие информационной системы. Функции информационных систем | | |
| | 3 | Станции оперативной связи и электронные автоматические телефонные станции как основа системы передачи информации | | |
| | 4 | Многоканальные системы регистрации, их назначение, возможности. Геоинформационные системы, их назначение, возможности | | |
| | Практические занятия | | 16 | |
| 1 | Станции оперативной связи и электронные автоматические телефонные станции как основа системы передачи информации | | | |
| Самостоятельная работа при изучении МДК 01.04: | | | 80 | |
| 1. Подготовка к практическим занятиям. | | | | |

| | | | |
|---|--|------------|---|
| 2. Ответы на вопросы. 3. Решение задач. 4. Работа с документацией | | | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации 2. использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях. 3. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений с использованием специальной техники. Оказание помощи в пресечении противоправных действий. 4. Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий | | | |
| МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности | Раздел 1. Режим секретности 156 час. Курсовой проект (работа)20 час. Самостоятельная работа90час. | 266 | |
| Раздел 1. Режим секретности | | 156 | |
| Тема 1.1 Документы содержащие сведения составляющие государственную и служебную тайны | Содержание | 12 | 2 |
| | 1. Понятие государственной тайны. Нормативное регулирование института государственной и служебной тайны | | |
| | 2. Перечень сведений составляющих государственную тайну(сведения в военной области, сведения в области экономики, науки и техники) | | |
| | 3. Сведения в области внешней политики,экономики | | |
| | 4. Доступ к работе с секретными сведениями.Формы допуска и порядок его оформления | | |
| Практические занятия | 14 | | |
| 1. Государственная тайна.Сведения составляющие государственную и служебную тайну | | | |
| 2. Доступ к работе с секретными сведениями. Формы допуска | | | |
| 3. Изготовление документа имеющего сведения составляющие государственную тайну в области внешней политики | | | |
| Тема 1.2 Социальные гарантии и ограничения для лиц, допущенных к работе со сведениями, | Содержание | 12 | 2 |
| | 1. Социальные гарантии и ограничения для лиц, допущенных к работе со сведениями, составляющими государственную тайну | | |
| | 2. Реквизит: "Гриф ограничения доступа к документу". Засекречивание сведений | | |
| 3. Специфические особенности обеспечения | | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
| составляющими государственную тайну | | сохранения в тайне содержания создаваемого документа. Задачи обеспечения защиты информации | | |
| | Практические занятия | | 14 | |
| | 1. | Изготовление документа имеющего сведения составляющие государственную тайну в области науки и техники | | |
| | 2. | Изготовление внутренней описи содержащей сведения относящиеся к государственной тайне | | |
| 3. | Сведения ограниченного доступа | | | |
| Тема 1.3 Становление и развитие политического сыска в дореволюционной России | Содержание | | 12 | 2 |
| | 1. | Становление и развитие политического сыска в дореволюционной России | | |
| | 2. | Правовая основа ОРД | | |
| | 3. | Погоны и звания Российской Федерации | 8 | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. | Изготовление справки-заместителя | | |
| | 2. | Принципы ОРД | | |
| | 3. | Задачи ОРД | | |
| | 4. | Субъекты ОРД | | |
| | 5. | Объекты ОРД | | |
| 6. | Погоны и звания Российской Федерации | | | |
| Тема 1.4 Регистрация документов, содержащих секретные сведения | Содержание | | 12 | 2 |
| | 1. | Регистрация документов, содержащих секретные сведения | | |
| | 2. | Допуск граждан к государственной тайне | | |
| | 3. | Переоформление допуска к государственной тайне | | |
| | 4. | Рассекречивание секретных документов | | |
| | 5. | Социально-правовая защита должностных лиц, осуществляющих ОРД | | |
| | 6. | Организационные документы: устав, положение, инструкции. Порядок их использования | 6 | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. | Регистрация документов, содержащих секретные сведения | | |
| | 2. | Создание документа содержащего сведения ограниченного использования | | |
| | 3. | Переоформление допуска к государственной тайне | | |
| 4. | Рассекречивание секретных документов | | | |
| 5. | Социально-правовая защита должностных лиц, осуществляющих ОРД | | | |
| Тема 1.5 | Содержание | | 12 | 2 |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|-----------|
| Исходящие, входящие и внутренние документы | 1. | Регистрация документов различных потоков | 8 | |
| | 2. | Исходящие, входящие и внутренние документы | | |
| | 3. | Журнальная форма регистрации | | |
| | 4. | Ответственность за сохранность документов | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. | Регистрация документов различных потоков | | |
| | 2. | Исходящие, входящие и внутренние документы | | |
| | 3. | Становление и развитие политического сыска в Российской Империи | | |
| 4. | Сроки хранения дел | | | |
| Тема 1.6 Распорядительные документы | Содержание | | 12 | 2 |
| | 1. | Распорядительные документы: постановления, решения, приказы, распоряжения указания. Порядок их составления, подписания и использования | | |
| | 2. | Понятие "номенклатура дел" | 12 | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. | Работа с поступающими ("входящими") и отправляемыми ("исходящими") документами | | |
| | 2. | Назначение и виды номенклатуры дел | | |
| | 3. | Заголовки дел, их систематизация и ормулировки в номенклатуре дел | | |
| | 4. | Организация работы с внутренними документами | | |
| | 5. | Порядок составления и утверждения номенклатуры дел организации (учреждения) | | |
| | Тема 1.7 Организационно распорядительной документации | Содержание | | 10 |
| 1. | | Формы регистрации документов и порядок их заполнения | | |
| 2. | | Типовая, примерная и конкретная номенклатура дел | | |
| 3. | | Требования, предъявляемые к составлению и заполнению формы номенклатуры дел организации | 12 | |
| Практические занятия | | | | |
| 1. | | Правила формирования различных категорий документов в дела | | |
| 2. | | Регистрация документов - составная часть ехнологии организации работы с документами | | |
| 3. | | Права органов, осуществляющих ОРД | 90 | |
| 4. | | Регистрационно-контрольная карточка | | |
| Самостоятельная работа при изучении МДК 01.05: | | | 90 | |
| 1. | Подготовка к практическим занятиям. | | | |
| 2. | Ответы на вопросы. | | | |
| 3. | Решение задач. | | | |

| | | |
|---|-----------|--|
| 4. Работа с документацией | | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: | | |
| 1. Подготовка и оформление документации для направления адресату. | | |
| 2. Систематизация и категоризация документов. | | |
| 3. Составление описи документов | | |
| Тематика курсовых проектов (работ) | | |
| 1. Унификация и стандартизация служебной документации | | |
| 2. Порядок передачи дел в подразделения спец фондов | | |
| 3. Вскрытие спец хранилищ в отсутствие ответственного сотрудника | | |
| 4. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов | | |
| 5. Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям | | |
| 6. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ | | |
| 7. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности в органах внутренних дел | | |
| 8. Правовая экспертиза распорядительных документов | | |
| Порядок работы с секретными документами в служебных командировках | | |
| 10. Понятие государственной тайны органах внутренних дел | | |
| 11. Организация приема граждан руководством органа внутренних дел | | |
| 12. Юридическая грамотность документа, пути ее повышения | | |
| 13. Порядок оформления и утверждения документов коллегиальных органов | | |
| 14. Прием граждан и их письменных обращений в ОВД как способ обеспечения законности в деятельности ОВД | | |
| 15. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности | | |
| 16. Допуск должностных лиц и гражданк сведениям, составляющим государственную тайну | | |
| 17. Ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности | | |
| 18. Прием и обработка анонимных писем | | |
| 19. Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль за исполнением документов | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту (работе) | 20 | |
| Учебная практика | 72 | |
| Виды работ | | |
| 1. Освоение основных видов документов, подготавливаемых организацией. | | |
| 2. Изучение содержания и формы различных видов документов. | | |
| 3. Участие в принятии и отправлении служебных документов. | | |
| 4. Чтение топографических карт, проводить измерения и ориентироваться по карте и на местности | | |
| 5. Составление служебных графических документов. | | |
| 6. Изучение содержания и формы различных видов документов. | | |

| | | |
|---|------------|--|
| 7. Участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств. | | |
| 8. Освоение основных видов документов, подготавливаемых организацией. | | |
| 9. Подготовка и оформление документации для направления адресату. | | |
| 10. Систематизация и категоризация документов. | | |
| 11. Составление описи документов. | | |
| 12. Подготовка документов для сдачи в архив. | | |
| 13. Работа с архивными документами. | | |
| 14. Участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств. | | |
| 15. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты. | | |
| 16. Изучение содержания и формы различных видов документов, в том числе секретных. | | |
| 17. Подготовка и оформление документации для направления адресату. | | |
| 18. Участие в принятии и отправлении служебных документов. | | |
| 19. Систематизация и категоризация документов. | | |
| 20. Составление описи документов. | | |
| 21. Работа с архивными документами. | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 108 | |
| Виды работ | | |
| 1. Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. | | |
| 2. Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах и других общественных местах | | |
| 3. Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях. | | |
| 4. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений с использованием специальной техники. Оказание помощи в пресечении противоправных действий. | | |
| 5. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях. | | |
| 6. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений с использованием специальной техники. Оказание помощи в пресечении противоправных действий | | |
| 7. Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий. | | |
| 8. Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. | | |
| 9. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. | | |
| 10. Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений | | |
| 11. Изучение порядка взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, | | |

| | | |
|---|--------------|-------------|
| органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами на в организации —базе практики | | |
| 12. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях. | | |
| 13. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений с использованием специальной техники. Оказание помощи в пресечении противоправных действий. | | |
| 14. Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий. | | |
| 15. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами | | |
| 16.Ознакомление с условиями секретности и способами хранения секретных документов. | | |
| | | |
| | ВСЕГО | 1683 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки.

полигонов:

- криминалистический ;
- полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности

зала:

- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование и технические средства обучения:

Кабинет тактико-специальной подготовки:

- персональный компьютер,
- колонки, проектор,
- схемы,
- презентации по темам,
- интерактивная доска,
- топографические карты,
- цветные карандаши,
- курвиметр,
- компас,
- офицерские линейки,
- аптечка,
- огнетушители,
- щиты,
- каски,
- наколенники,
- жилеты защитные,
- палки резиновые.

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности оснащен необходимым оборудованием для проведения практических занятий, деловых игр и включают следующие учебные места:

- № 1 – «Зал судебного заседания»;
- № 2 – «Учебный магазин».

Кабинет огневой подготовки:

- персональный компьютер,
- колонки,
- проектор,
- схемы,

- презентации по темам,
- интерактивная доска,
- электронные учебно-наглядные материалы по дисциплине «Огневая подготовка».

Стрелковый тир в электронной модификации:

- лазерный пистолет ЛТ-651КС(к),
- электронная мишень ЭМ-1

Кабинет криминалистики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер,
- колонки,
- проектор,
- схемы,
- презентации по темам,
- интерактивная доска,
- комплект учебно-методической документации;
- электронные наглядные пособия;
- специальные средства;
- учебные фильмы,
- микроскоп,
- цифровая фотокамера
- **криминалистический чемодан УЭК-05:**

Дактилоскопические принадлежности

1. Пленка дактилоскопическая светлая, 9х12 см 10 листов
2. Пленка дактилоскопическая темная, 9х12 см 10 листов
3. Скотч - 1 шт.
4. Кисть флейцевая беличья - 1 шт.
5. Кисть магнитная дактилоскопическая - 1 шт.
6. Порошок магнитный "Антрацит", 50 г
7. Порошок магнитный "Сердолик ", 50 г
8. Порошок немагнитный "Белый", 30 г
9. Порошок немагнитный "Черный", 30 г
10. Пленка для транспортировки микрочастиц, 9х12 см 10 листов
11. Валик дактилоскопический - 1 шт.
11. Краска дактилоскопическая, тюбик 45 г. - 1 шт.
13. Пластина из оргстекла - 1 шт.

Инструменты и приспособления

1. Фотолинейка пластиковая масштабная - 3 шт.
2. Фотолинейка масштабная магнитная - 3 шт.
3. Набор номерков 0-9, комплект - 1 шт.
4. Набор спиц с подставками для номерков, комплект - 3 шт.
5. Компас - 1 шт.

6. Зеркало досмотровое на телескопической штанге – 1 шт.
7. Лупа - 1 шт.
8. Фонарь светодиодный - 1 шт.
9. Рулетка, 5 м - 1 шт.
10. Нож складной - 1 шт.
11. Набор инструментов универсальный с насадками и чехлом - 1 шт.
12. Пинцет - 1 шт.
13. Пинцет с изогнутыми концами - 1 шт.
14. Зонд металлический медицинский - 1 шт.
15. Скальпель технический - 1 шт.

Канцелярские принадлежности

1. Бумага А4, 10 листов
2. Карандаш с резинкой - 1 шт.
3. Карандаш клеящий - 1 шт.
4. Набор мела, упаковка - 1 шт.
5. Ножницы канцелярские - 1 шт.
6. Папка для бумаг, прозрачная с замком - 1 шт.
7. Ручка шариковая - 1 шт.
8. Степлер малый с комплектом скоб - 1 шт.
9. Стикеры бумажные самоклеющиеся, комплект - 1 шт.
10. Бланки дактилокарт - 3 шт.

Упаковочный материал

1. Конверт бумажный - 10 шт.
2. Пакет полиэтиленовый с замком "Zip-Lock", большой - 10 шт.
3. Пакет полиэтиленовый с замком "Zip-Lock", малый - 10 шт.

Средства гигиены

1. Бахилы медицинские - 5 пар.
2. Перчатки одноразовые - 5 пар.

Остальные приспособления

1. Батарейки и аккумуляторы, 1 комплект
2. Зарядное устройство AA/AAA - 1 шт.
3. Альбом для номерков - 1 шт.
4. Пенал для дактилоскопических принадлежностей - 1 шт.
5. Пенал секционный - 1 шт.

– **криминалистический чемодан для осмотра места происшествия «Криминалист»:**

1. Зубило 1 шт.
2. Набор надфилей разного профиля 1 компл.
3. Молоток 0,2 кг 1 шт.
4. Плоскогубцы 1 шт.
5. Стамеска, шириной рабочей части 12 мм 1 наб.
6. Отвертка индикаторная 250 В 1 шт.
7. Отвертка со сменными насадками 1 шт.
8. Ножницы, пинцет малый и анатомический 1 компл.

9. Стамеска 1 шт.
 10. Стеклорез алмазный 1 шт.
 11. Пилка универсальная 1 шт.
 12. Шило 1 шт.
 13. Шпатель металлический 1 шт.
 14. Зеркало смотровое круглое на телескопической штанге 1 шт.
- Измерительные приборы и приспособления
15. Линейка трафаретная (офицерская) 1 шт.
 16. Линейка масштабная пластиковая 100 мм 10 шт.
 17. Набор пластиковых бирок с номерами (0-9) и металлических держателей 1 компл.
 18. Рулетка 3 м 1 шт.
 19. Штангенциркуль ГОСТ 166-89 1 шт.
 20. Линейка криминалистическая для построения схем и планов, содержащая различные изображения – 2 шт.
- Средства освещения и визирования:
21. Осветитель ультрафиолетовый портативный 1 шт.
 22. Фонарь с питанием от аккумуляторов 1 шт.
 23. Портативный аккумуляторный щелевой источник света 1 шт.
 24. Батарейка, типоразмер АА 10 шт.
 25. Указка лазерная 1 шт.
- Упаковка вещественных доказательств
26. Пакет полиэтиленовый (гриппер) 1 шт.
 27. 95x145 мм 5 шт.
 28. 95x295 мм 5 шт.
 29. Конверт почтовый, без марки 10 шт.
- **прибор для изъятия пылевых следов «Следокоп» 1 шт.**
- Средства для выявления и изъятия следов рук:
1. Лупа 4х, стекло 1 шт.
 2. Лупа 8х, стекло 1 шт.
 3. Лупа с подсветкой 1 шт.
 4. Кисть магнитная круглая 1 шт.
 5. Кисть-флейц № 24 1 шт.
 6. Пластилин скульптурный 1 шт.
 7. Скотч 12 мм 1 шт.
 8. Гипсовая повязка 1 шт.
 9. Гипсовая резиновая 1 шт.
 10. Сито для просеивания гипса 1 шт.
 11. Емкость с гипсом 500 мл. 1 шт.
- Контейнер с дактилоскопическими порошками:
1. Дактопорошки в пластиковых емкостях с завинчивающимися крышками : 40 мл.
 2. Порошок магнитный черный 40 мл.
 3. Порошок магнитный красный 40 мл.

4. Порошок магнитный светло-серый 40 мл.

5. Порошок магнитный коричневый 40 мл.

Пленка дактилоскопическая:

1. Светлая 12x15 см 10 шт.

2. Темная 12x15 см 10 шт.

3. Скотч шириной 12мм 1 шт.

Средства для установления наличия крови

1. Глицерин, 25 мл.

2. Вода дистиллированная, 30 мл.

3. Ацетон, 30 мл.

4. Перекись водорода 3%, 30 мл

5. Пипетка глазная 1 шт.

Комплект для изъятия микрочастиц:

1. Спринцовка резиновая 1 шт.

2. Пленка для сбора и транспортировки микрочастиц (9x11 см) 10 лист

3. Поролон очищенный (для сбора микроволн) 5 упак.

4. Скальпель хирургический 1 шт.

5. Игла гистологическая 3 шт.

Планшет для дактилоскопирования

1. Валик дактилоскопический, резиновый шириной 5см. 1 шт.

2. Краска дактилоскопическая, 25 гр. 1 туба

3. Стекло для раскатки краски, 1 шт.

4. Паста очищающая для рук, 100мл. 1 шт.

5. Дактилокарта, 7 шт.

6. Комплект для изъятия запаховых следов человека, 6 упак.

7. Набор для проведения работ по разделению скотчей, выявлению и фиксации следов рук на липких поверхностях, 1 набор

Средства гигиены

1. Платочки бумажные, одноразовые 1 уп.

2. Перчатки медицинские, резиновые 2 пары

3. Перчатки полиэтиленовые 3 пары

4. Перчатки х/б 1 пара

5. Вата, 25 гр 1 уп.

6. Бинт нестерильный, 5x10, 1 шт.

7. Бинт стерильный, 5x10, 1 шт.

8. Раствор антисептический, 30мл. 1 шт.

Вспомогательные принадлежности

1. Карандаш 1 шт.

2. Ластик 1 шт.

3. Степлер № 10 1 шт.

4. Скобы для степлера 1 упак.

5. Игла швейная 1 шт.

6. Нитки черные 1 кат.

7. Карандаш клеящий 1 шт.

8. Мел ученический 1 шт.
 9. Планшет с зажимом 1 шт.
 10. Блокнот для записей 1 шт.
 11. Чемодан ударопрочный, герметичный, пластиковый 1 шт.
- **универсальный набор слесарного инструмента для криминалиста:**
1. дрель-шуруповерт; набор сверел по металлу 1-10мм;
 2. набор сверел по дереву 3-10 мм;
 3. набор гаечных рожковых ключей широкого диапазона 6-32мм;
 4. набор гаечных накидных ключей широкого диапазона 6-32мм;
 5. набор шестигранных имбусовых ключей 3-12мм;
 6. набор гаечных торцовых (торцевых) ключей 6-32мм;
 7. набор плоских (шлицевых) отверток: 4*100; 5*125; 6*150мм;
 8. набор крестовых отверток: 0*75; 1*80; 2*100мм;
 9. отвертка ударная усиленная 8*150мм;
 10. ключ слесарный разводной 150мм;
 11. ключ слесарный разводной 200мм;
 12. молоток с фиберглассовой рукояткой 300г;
 13. молоток с фиберглассовой рукояткой 500г;
 14. плоскогубцы 160мм; плоскогубцы 180мм;
 15. круглогубцы 160мм; бокорезы 160мм;
 16. напильник по металлу (3 шт.); надфиль (6 шт. набор);
 17. ножовка по металлу 300мм с запасными полотнами;
 18. ножовка по дереву;
 19. ножницы по металлу;
 20. ножницы хозяйственные 200мм;
 21. набор стамесок;
 22. зубило 150мм;
 23. пинцет;
 24. нож с выдвижным лезвием 18мм;
 25. линейка металлическая измерительная 300мм;
 26. рулетка 5м;
 27. лупа с подсветкой;
 28. фонарь налобный светодиодный;
 29. конверт бумажный 50шт;
 30. перчатки рабочие х/б - 5 пар;
 31. перчатки латексные разовые 50 пар (1 уп-ка);
 32. бокс для мелочей;
 33. очки защитные прозрачные;
 34. блокнот;
 35. карандаш.

Криминалистический полигон.

- персональный компьютер,
- колонки,
- проектор,

- схемы,
 - интерактивная доска,
 - электронные схемы,
 - презентации по темам.
 - **Технические средства связи:** диктофон, телефон, факс.
 - **Технические средства охраны объектов:**
Основные элементы систем охранно-пожарной сигнализации: извещатель, приемно-контрольный прибор, оповещатели и исполняющие устройства, линии связи.
 - **Технические средства усиления речи:** микрофон.
 - **Средства индивидуальной защиты и активной обороны:** бронежилет, палки резиновые, наручники, устройство принудительной остановки транспортных средств, слезоточивый газ, металлодетектор.
 - **Иные средства:** детектор купюр, журналы, протоколы, стенды с учебно-наглядной информацией.
 - **Средства для оказания первой медицинской помощи:** манекен для отработки первой медицинской помощи пострадавшим. Шины для транспортной мобилизации пострадавших с различными травмами, кушетка медицинская, электронные демонстрационные плакаты по оказанию первой помощи, носилки мягкие
- Кабинет специальной техники.***
- персональный компьютер,
 - колонки,
 - проектор,
 - схемы,
 - презентации по темам,
 - интерактивная доска,
 - видеокамера
 - комплект лицензионного программного обеспечения;
 - оборудование электропитания;
 - источники бесперебойного питания;
 - внешние накопители информации.
 - **Технические средства связи:** диктофон, телефон, факс.
 - **Технические средства охраны объектов:**
Основные элементы систем охранно-пожарной сигнализации: извещатель, приемно-контрольный прибор, оповещатели и исполняющие устройства, линии связи.
 - **Технические средства усиления речи:** рупор, микрофон.
 - **Средства индивидуальной защиты и активной обороны:** бронежилет, палки резиновые, наручники, устройство принудительной остановки транспортных средств, слезоточивый газ, металлодетектор.
 - **Иные средства:** детектор купюр, журналы, протоколы, электронные материалы с учебно-наглядной информацией.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дьячкова Н.Н. Правоохранительные и судебные органы + eПриложение : учебное пособие / Дьячкова Н.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 158 с. — ISBN 978-5-406-07867-9. — URL: <https://book.ru/book/938463> — Текст : электронный.
2. Савельева М.В. Основы оперативно-розыскной деятельности : учебное пособие / Савельева М.В., Смушкин А.Б. — Москва : Юстиция, 2021. — 233 с. — ISBN 978-5-4365-6673-3. — URL: <https://book.ru/book/939293> — Текст : электронный.
3. Воронков, Л.Ю., Тактико-специальная подготовка : учебное пособие / Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. — Москва : Юстиция, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-4365-8985-5. — URL: <https://book.ru/book/944166> — Текст : электронный.
4. Шульдешов, Л. С., Огневая подготовка : учебное пособие / Л. С. Шульдешов, В. А. Родионов, В. В. Углянский. — Москва : КноРус, 2023. — 215 с. — ISBN 978-5-406-11484-1. — URL: <https://book.ru/book/948890> — Текст : электронный.
5. Микрюков В. Основы военной службы : учебник / Микрюков В., Ю., Шамаев В., Г. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — URL: <https://book.ru/book/948607> — Текст : электронный.
6. Быстряков Е.Н. Специальная техника : учебное пособие / Быстряков Е.Н., Савельева М.В., Смушкин А.Б. — Москва : Юстиция, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-4365-8984-8. — URL: <https://book.ru/book/943453> — Текст : электронный.
7. Книжникова, А.Н., Делопроизводство и режим секретности : учебник / А.Н. Книжникова. — Москва : Юстиция, 2022. — 267 с. — ISBN 978-5-4365-7574-2. — URL: <https://book.ru/book/941454> — Текст : электронный.
8. Казанцев, С. Я., Делопроизводство и режим секретности : учебник / С. Я. Казанцев, Н. Р. Шевко. — Москва : Юстиция, 2023. — 235 с. — ISBN 978-5-406-11332-5. — URL: <https://book.ru/book/948625> — Текст : электронный.
9. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494139>

Дополнительные источники:

1. Микрюков В.Ю. Основы военной службы. (Военная подготовка) : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 499 с. — ISBN 978-5-406-00641-2. — URL: <https://book.ru/book/934232> — Текст : электронный.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениям, вынесенными на общественное голосование 1 июля 2020 года
2. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (в ред. Федеральных конституционных законов от 03.11.2010 б-ФКЗ, от 28.12.2010 №8-ФКЗ, от 12.03.2014 N 5-ФКЗ, от 01.07.2017 №2ФКЗ);
3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2002 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. Федеральных конституционных законов от 03.07.2016 №6-ФКЗ);
4. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред. Федеральных законов от от 18.04.2018 N 82-ФЗ);
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 27.12.2018 N 519-ФЗ, от 25.04.2018 N 17-П).
6. Приказ МВД России от 20.06.2012 N 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации» (с изм. от 25.08.2018).
7. Приказ МВД России от 12.09.2013 N 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» (ред. от 01.12.2016).

Периодические издания:

1. Журнал «Российская юстиция»
2. Журнал «Бюллетень министерства юстиции РФ»
3. Ежемесячный теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование»

Интернет ресурсы:

1. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hro.org/
2. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК 01.01. Тактико- специальная подготовка, МДК 01.02. Огневая подготовка, МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.04. Специальная техника, МДК. 01.05. Делопроизводство и режим секретности.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение общепрофессиональных дисциплин ОП.03. Административное право, ОП.09. Криминалистика, ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

| Методы | Формы | Лекции, уроки (час.) | Практические занятия (час.) | Всего (час.) |
|--------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------|--------------|
| Работа в команде | | 87 | 56 | 143 |
| Решение ситуационных задач | | | 182 | 182 |
| Мультимедийная презентация-дискуссия | | 230 | | 230 |
| Разработка проекта «Мозговой штурм» | | | 50 | 50 |
| Исследовательский метод | | 130 | 145 | 275 |
| Поисковый метод | | 10 | | 10 |
| | Всего: | 457 | 433 | 890 |

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсового проекта, подготовки сообщений, докладов, презентаций, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить в специально выделенный период (концентрированно). Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования соответствующего профилю модуля «Оперативно-служебная деятельность»,

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,

- прохождение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования по профилю специальности,

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,

- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | Обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок | Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю. |
| ПК1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | Обеспечивать законность и правопорядок; правильно составлять документы, секретные, сведения пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. | Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ПК1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p> | <p>Обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок;</p> | <p>Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю.</p> |
| <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p> | <p>Обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок;</p> | <p>Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю.</p> |
| <p>ПК1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p> | <p>Обеспечивать законность и правопорядок;</p> | <p>Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю.</p> |
| <p>ПК1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств</p> | <p>Использовать огнестрельное оружие; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</p> | <p>Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | модулю. |
| ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки | Решать оперативно служебные задачи в составе нарядов и групп; | Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю. |
| ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое специальное техническое обеспечение оперативно- служебной деятельности | Составлять служебные графические документы; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно— служебных ситуациях и документально оформлять это применение | Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю. |
| ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь | Охранять общественный порядок; | Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю. |
| ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации | Правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; | Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю. |

| | | |
|---|--|--|
| ПК.1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн | Правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; | Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю. |
| ПК.1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. | Обеспечивать законность и правопорядок; | Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю. |
| ПК.1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | Обеспечивать законность и правопорядок; решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; | Оценка защиты практических занятий; зачеты по учебной, производственной практике и по разделам профессионального модуля; экзамен (квалификационный) по модулю. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Проявляет интерес и участие в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конференциях) | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

| | | |
|--|--|--|
| ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. | Планирует свою деятельность; определяет методы | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность | Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу; выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности | Использует информационные технологии в работе; использует электронные и интернет ресурсы; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Участствует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдает нормы публичной речи и регламент; при групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею); взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

| | | |
|---|--|--|
| ОК 7.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности | Демонстрирует собственную деятельность в демонстрирует навыки использования информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий | Выполняет профессиональные обязанности во время учебных сборов; грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими | Знает инновации в области профессиональной деятельности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности | Демонстрирует готовность к исполнению воинской обязанности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Проявляет деловую культуру, соблюдает нормы делового этикета, соблюдает этические нормы | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК13.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p> | <p>Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> | <p>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |