

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда
Российской Федерации**

2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования **40.02.01. Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки). примерной программы профессионального модуля, учебного плана специальности. Является частью ППСЗ образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчики: Мешкова И.М., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 9 от «02» июня 2022 г.

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2022г..

©Мешкова И.М.2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 338 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 266 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 177 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 89 часов;
- учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации** том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

Код	Наименование общих компетенций	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР1, ЛР4, ЛР6
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР2
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ЛР2, ЛР7
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ЛР2, ЛР7, ЛР14
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ЛР10, ЛР12
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	ЛР3, ЛР6

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	В т.ч. курсовая работа, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
				Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов				
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.	Раздел 1. Организация работы Государственных органов социального обеспечения населения	102	72	60	42	-	30	-	12	-
ПК 2.	Раздел 2 Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан	102	72	60	42		30		12	-
ПК 3.	Раздел 3. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	98	69	57	37		29		12	-
	Производственная практика, часов	36	36							36
	Всего:	338	249	177	121	-	89	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация работы Государственных органов социального обеспечения населения		102		
МДК.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		60		
Введение	Цель и задачи модуля «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении модуля	2		
Тема 1.1. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти	Содержание		6	3
	1	Общая характеристика осуществления социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти. Нормативно-правовое регулирование социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.		
	2	Понятие социальная защита.		
	3	Понятие государственное социальное обеспечение.		
	4	Общие понятия и характеристика государственной системы социального обеспечения.		
	5	Характеристика органов социального обеспечения.		
	6	Понятие об организации работы органов социального обеспечения.	3	
	Практическое занятие			
1	Решение ситуативных задач по теме «Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти».	14	3	
Тема 1.2.		4		

Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ	1	Правомочие региональных органов социального обеспечения населения.		3
	2	Основные задачи региональных органов социального обеспечения управления.		3
	3	Функции региональных органов социальной защиты населения.		3
	4	Компетенция региональных органов социальной защиты населения.		3
	Практическое занятие		14	
1	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации»			
Тема 1.3. Организация работы местных органов социальной защиты населения	Содержание		6	
	1	Организация работ по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.		3
	2	Организация работы по социальному обслуживанию детей.		3
	3	Работа органов социальной защиты населения с общественностью.		3
	Практические занятия		14	
	1	Анализ законодательства по организации работы органов социальной защиты населения.		
2	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации».			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы организации работы органов СЗН.			30	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: К разделу 1: Изучение теоретического материала по теме «Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ». Решение ситуационных задач по теме «Организация работы местных органов социальной защиты населения».				
Учебная практика Виды работ: Проверка полноты, представленных гражданами документов для социального обеспечения лиц. Прием документов у граждан на социальное обеспечение. Консультирование граждан по условиям предоставления социального обеспечения. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите			12	
Раздел 2. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан Пенсионный фонд РФ – основной орган социального обеспечения			102	

<p>МДК 01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>		60																			
<p>Тема 2.1. Пенсионный фонд Российской Федерации – основной орган социального обеспечения</p>	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="539 427 1783 715"> <tr> <td>1</td> <td>Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения Пенсионного органа Российской Федерации.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Нормативно-правовое обеспечение деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Функции Пенсионного фонда России (ПФР).</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Государственно-властные полномочия Пенсионного фонда России (ПФР).</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Правовой статус Пенсионного фонда России.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России.</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Цели и задачи Пенсионного фонда России.</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Ответственность Пенсионного фонда России.</td> </tr> </table> <p>Практическое занятие</p> <table border="1" data-bbox="539 762 1783 823"> <tr> <td>1</td> <td>Решение ситуативных задач по теме «Пенсионный фонд РФ – основной орган социального обеспечения».</td> </tr> </table>	1	Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения Пенсионного органа Российской Федерации.	2	Нормативно-правовое обеспечение деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации.	3	Функции Пенсионного фонда России (ПФР).	4	Государственно-властные полномочия Пенсионного фонда России (ПФР).	5	Правовой статус Пенсионного фонда России.	6	Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России.	7	Цели и задачи Пенсионного фонда России.	8	Ответственность Пенсионного фонда России.	1	Решение ситуативных задач по теме «Пенсионный фонд РФ – основной орган социального обеспечения».	4	3
1	Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения Пенсионного органа Российской Федерации.																				
2	Нормативно-правовое обеспечение деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации.																				
3	Функции Пенсионного фонда России (ПФР).																				
4	Государственно-властные полномочия Пенсионного фонда России (ПФР).																				
5	Правовой статус Пенсионного фонда России.																				
6	Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России.																				
7	Цели и задачи Пенсионного фонда России.																				
8	Ответственность Пенсионного фонда России.																				
1	Решение ситуативных задач по теме «Пенсионный фонд РФ – основной орган социального обеспечения».																				
<p>Тема 2.2. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="539 858 1783 1018"> <tr> <td>1</td> <td>Основные обязанности территориальных отделений Пенсионного фонда России.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Общая характеристика местных пенсионных органов.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Представление граждан к пенсии.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Подготовка и оформление пенсионного дела.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Расчет и назначение пенсии.</td> </tr> </table> <p>Практическое занятие</p> <table border="1" data-bbox="539 1066 1783 1193"> <tr> <td>1</td> <td>Анализ законодательства по организации работы территориальных и местных органов пенсионного фонда.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Решение ситуативных задач по теме «Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ».</td> </tr> </table>	1	Основные обязанности территориальных отделений Пенсионного фонда России.	2	Общая характеристика местных пенсионных органов.	3	Представление граждан к пенсии.	4	Подготовка и оформление пенсионного дела.	5	Расчет и назначение пенсии.	1	Анализ законодательства по организации работы территориальных и местных органов пенсионного фонда.	2	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ».	4	3				
1	Основные обязанности территориальных отделений Пенсионного фонда России.																				
2	Общая характеристика местных пенсионных органов.																				
3	Представление граждан к пенсии.																				
4	Подготовка и оформление пенсионного дела.																				
5	Расчет и назначение пенсии.																				
1	Анализ законодательства по организации работы территориальных и местных органов пенсионного фонда.																				
2	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ».																				
<p>Тема 2.3. Организация индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования</p>	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="539 1228 1783 1388"> <tr> <td>1</td> <td>Понятие индивидуального (персонифицированного) учета. Основные цели.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Организация работы пенсионных органов по индивидуальному (персонифицированному) учету (ИПУ).</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Сверка индивидуальных данных.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Учет индивидуальных данных.</td> </tr> </table> <p>Практическое занятие</p>	1	Понятие индивидуального (персонифицированного) учета. Основные цели.	2	Организация работы пенсионных органов по индивидуальному (персонифицированному) учету (ИПУ).	3	Сверка индивидуальных данных.	4	Учет индивидуальных данных.	2	3										
1	Понятие индивидуального (персонифицированного) учета. Основные цели.																				
2	Организация работы пенсионных органов по индивидуальному (персонифицированному) учету (ИПУ).																				
3	Сверка индивидуальных данных.																				
4	Учет индивидуальных данных.																				
		12																			

	1	Решение ситуативных задач по теме «Организация индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования».		
Тема 2.4. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами	Содержание		6	
	1	Понятие негосударственного пенсионного фонда.		3
	2	Оформление платежных требований.		3
	3	Условия функционирования негосударственного пенсионного фонда (НПФ).		3
	4	Участие негосударственного пенсионного фонда в обязательном пенсионном страховании.		3
	5	Деятельность негосударственного пенсионного фонда (НПФ), функции, задачи.	3	
	Практическое занятие		8	
	1	Решение ситуативных задач по теме «Деятельности Пенсионный фонд РФ как основного органа социального обеспечения».		
	2	Анализ организации работы Пенсионного фонда РФ, территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ и негосударственного пенсионного фонда.		
	3	Решать ситуативные задачи по теме «Организация индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования».		
4		Анализ организации индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования и организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Самостоятельное изучение законодательной базы о безличных расчетах.			30	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: К теме 2.1 - 2.4: Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных задач по организации работы Пенсионного фонда РФ, территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ и негосударственного пенсионного фонда.				
Учебная практика Виды работ: Консультирование граждан по условиям социального обеспечения, порядку осуществления своих прав. Прием документов у граждан по социальному обеспечению. Планирование работы органов осуществляющих социальное обеспечение. Работа с обращениями граждан. Прием и рассмотрение заявлений.			12	
Раздел 3. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию			98	

<p>МДК 01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>		57											
<p>Тема 3.1. Организация работы Фонда социального страхования РФ</p>	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Правовая регламентация деятельности фонда социального страхования России.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Основные задачи фонда социального страхования России.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Правовое обеспечение обязательного социального страхования.</td> </tr> </table> <p>Практическое занятие</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Решение ситуативных задач по теме «Организация работы Фонда социального страхования РФ».</td> </tr> </table>	1	Правовая регламентация деятельности фонда социального страхования России.	2	Основные задачи фонда социального страхования России.	3	Правовое обеспечение обязательного социального страхования.	1	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы Фонда социального страхования РФ».	8			
1	Правовая регламентация деятельности фонда социального страхования России.												
2	Основные задачи фонда социального страхования России.												
3	Правовое обеспечение обязательного социального страхования.												
1	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы Фонда социального страхования РФ».												
<p>Тема 3.2. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации</p>	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Организационное управление средствами обязательного социального страхования.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Структура регионального отделения фонда.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Права и обязанности уполномоченного фонда социального страхования России.</td> </tr> </table> <p>Практическое занятие</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Анализ законодательства по организации работы фонда социального страхования.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Решение ситуативных задач по теме «Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ».</td> </tr> </table>	1	Организационное управление средствами обязательного социального страхования.	2	Структура регионального отделения фонда.	3	Права и обязанности уполномоченного фонда социального страхования России.	1	Анализ законодательства по организации работы фонда социального страхования.	2	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ».	6	
1	Организационное управление средствами обязательного социального страхования.												
2	Структура регионального отделения фонда.												
3	Права и обязанности уполномоченного фонда социального страхования России.												
1	Анализ законодательства по организации работы фонда социального страхования.												
2	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ».												
<p>Тема 3.3. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации</p>	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Обособленные подразделения региональных отделений фонда (филиал).</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Функции филиала.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Разработка и финансирование региональных и отраслевых программ.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Права и обязанности филиала.</td> </tr> </table> <p>Практическое занятие</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Решение ситуативных задач по теме «Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации».</td> </tr> </table>	1	Обособленные подразделения региональных отделений фонда (филиал).	2	Функции филиала.	3	Разработка и финансирование региональных и отраслевых программ.	4	Права и обязанности филиала.	1	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации».	4	
1	Обособленные подразделения региональных отделений фонда (филиал).												
2	Функции филиала.												
3	Разработка и финансирование региональных и отраслевых программ.												
4	Права и обязанности филиала.												
1	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации».												
<p>Тема 3.4. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях</p>	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Выплата социальных страховых пособий.</td> </tr> </table> <p>Практические занятия</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Решение ситуативных задач по теме «Организации работы Фонда социального страхования РФ».</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Анализ организации работы Фонда социального страхования РФ; Фонда социального страхования России в субъектах РФ и обеспечение граждан пособиями в организациях.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Решение ситуативных задач по теме «Организация работы местных органов Фонда социального страхования РФ и организация работы Фонда социального страхования РФ».</td> </tr> </table>	1	Выплата социальных страховых пособий.	1	Решение ситуативных задач по теме «Организации работы Фонда социального страхования РФ».	2	Анализ организации работы Фонда социального страхования РФ; Фонда социального страхования России в субъектах РФ и обеспечение граждан пособиями в организациях.	3	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы местных органов Фонда социального страхования РФ и организация работы Фонда социального страхования РФ».	4	3		
1	Выплата социальных страховых пособий.												
1	Решение ситуативных задач по теме «Организации работы Фонда социального страхования РФ».												
2	Анализ организации работы Фонда социального страхования РФ; Фонда социального страхования России в субъектах РФ и обеспечение граждан пособиями в организациях.												
3	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы местных органов Фонда социального страхования РФ и организация работы Фонда социального страхования РФ».												
		7											

	4	Анализ организации работы местных органов Фонда социального страхования РФ и организация работы Фона социального страхования России в субъектах РФ.		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ</p> <p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ по заданиям, выданным преподавателем.</p> <p>Самостоятельное изучение нормативных документов о Фонде социального страхования РФ; Фонде социального страхования России в субъектах РФ и обеспечение граждан пособиями в организациях.</p>			29	
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>К теме 3.1 3.4:</p> <p>Изучение теоретического материала по теме «Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях».</p> <p>Решение задач по теме «Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации».</p>				
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Работа с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.</p> <p>Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p>			12	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>Проверка полноты, подлинности представленных гражданами документов для социального обеспечения лиц.</p> <p>Консультирование граждан по условиям социального обеспечения, порядку осуществления своих прав.</p> <p>Прием документов у граждан по социальному обеспечению.</p> <p>Планирование работы органов осуществляющих социальное обеспечение.</p> <p>Работа с обращениями граждан.</p> <p>Прием и рассмотрение заявлений.</p> <p>Прием и рассмотрение жалоб.</p> <p>Прием писем и рассмотрение.</p> <p>Организация справочно-кодификационной работы.</p> <p>Ведение хронологических подшивок.</p> <p>Ведение тематических подшивок.</p> <p>Ведение алфавитно-предметного журнала.</p> <p>Ведение контрольных экземпляров подшивок законодательных актов о социальном обслуживании.</p> <p>Ведение хронологического журнала регистрации.</p> <p>Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Организация работы по социальному обслуживанию детей.</p> <p>Работа по социальной защите населения с общественностью.</p> <p>Работа с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности.</p> <p>Принятие решения об установлении опеки и попечительства.</p>			36	

<p>Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.</p> <p>Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.</p> <p>Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определение их подчиненности, порядка функционирования.</p> <p>Применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>		
Всего	338	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Право социального обеспечения», кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Право социального обеспечения»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность юриста по социальной защите населения;
- комплекты учебно-методической документации и типовые бланки учреждений социальной защиты населения.
- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

2. Оборудование кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности» и рабочих мест кабинета:

- компьютеры,
- принтер,
- сканер,
- проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения [Текст] : учебник / В. П. Галаганов. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. - 208 с. - (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие / Басов Н.Ф., под ред., Веричева О.Н., Бойцова С.В., Воронцов Д.Б., Воронцова А.В., Забелина О.М., Мамонтова Н.И., Румянцев Ю.В., Скрыбина О.Б., Смирно — Москва : КноРус, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-406-01671-8. — URL: <https://book.ru/book/938198> — Текст : электронный.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениям, вынесенными на общественное голосование 1 июля 2020 года.
2. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. №1032-1

3. Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» от 12 февраля 1993 г. № 4468-1
4. Федеральный закон «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ
5. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19 мая 1995 г.№ 81-ФЗ
6. Федеральный Закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ
7. Федеральный Закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ
8. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ
9. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от №255-ФЗ
- 10.Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165-ФЗ
- 11.Федеральный Закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ
- 12.Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 № 326-ФЗ
- 13.Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ
- 14.Федеральный Закон «О страховых пенсиях» от 27 декабря 2013 г. №400-ФЗ
15. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 2 августа 1995 года №122-ФЗ
16. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ
17. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1998 года № 178-ФЗ
18. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ

Периодические издания:

1. Научно-практический журнал «Социальное и пенсионное право»
2. Журнал «Российская юстиция»
3. Журнал «Бюллетень министерства юстиции РФ»

4. Ежемесячный теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование»

Электронные правовые ресурсы:

Справочные правовые системы: «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс».

Интернет источники:

1. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hro.org/
2. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Методы	Формы	Лекции, уроки (час.)	Практические занятия (час.)	Всего (час.)
Работа в команде		26	31	57
Решение ситуационных задач			90	90
Мультимедийная презентация-дискуссия		10		10
Поисковый метод		10		10
	Всего:	46	121	167

Самостоятельная работа организуется в форме подготовки сообщений, докладов, презентаций, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Гражданский процесс».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить в специально выделенный период (концентрированно).

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации» является освоение МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации»,

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,

- прохождение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования по профилю специальности,

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,

- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>- формирование и регулярное обновление банка данных на получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот; - обеспечение контроля за правильным и единообразным применением законодательства Российской Федерации, региональных законов по оказанию мер социальной поддержки граждан</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы. Оценка при выполнении работ учебной и производственной практики</i></p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>– выявление и оказание адресной помощи гражданам и семьям, нуждающимся в социальной помощи; – ведение персонифицированного учета этих граждан и семей, используя информационно-компьютерные технологии; – формирование единого банка данных о гражданах, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными законами и правовыми актами; -организация и содействие в оформлении документов лицам, нуждающимся в устройстве в интернаты, дома-интернаты, пансионаты и другие социальные учреждения.</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы. Оценка при выполнении работ учебной и производственной практики</i></p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и</p>	<p>– организация предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативными актами</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения практических работ.</i></p>

<p>семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>органов местного самоуправления</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание правовой помощи в работе по подготовке документов для назначения пенсий и пособий; - осуществление мероприятий по материально-бытовому обслуживанию пенсионеров, другим категориям населения, предусмотренных для них льгот и преимуществ; – выполнение государственных программ по улучшению положения женщин, семей, воспитывающих детей, охране материнства, социальная поддержка семей с детьми; – организация работы по выполнению индивидуальных программ социальной реабилитации инвалидов; -организация работы по оказании конкретной помощи малообеспеченным престарелым, инвалидам, многодетным и неполным семьям, семьям, где воспитываются дети-инвалиды; - координация работы общественных формирований ветеранов и инвалидов, других общественных организаций по оказанию социальной помощи пенсионерам, семьям воспитывающим детей, содействие развитию негосударственных систем и видов социального обеспечения; - совершенствование методов организации труда в отделе с использованием современных программно-технических средств. 	<p><i>Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы.</i></p> <p><i>Оценка при выполнении работ учебной и производственной практики</i></p>
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня, - результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной</i>

		<i>практике</i>
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- проявление толерантности и уважения к клиенту; -демонстрация делового этикета, культуры общения и правил поведения.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	– соблюдение законности, честности и правдивости при различных ситуациях, - проявление нетерпимости к коррупционному поведению.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>