

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда
Российской Федерации**

2023г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования **40.02.01. Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки). примерной программы профессионального модуля, учебного плана специальности. Является частью ППСЗ образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчики: Мешкова И.М., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2023г..

© Мешкова И.М.2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 338 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 266 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 177 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 89 часов;
- учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации** том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

Код	Наименование общих компетенций	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР1, ЛР4, ЛР6
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР2
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ЛР2, ЛР7
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ЛР2, ЛР7, ЛР14
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ЛР10, ЛР12
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	ЛР3, ЛР6

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	В т.ч. курсовая работа, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
				Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов				
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.	Раздел 1. Организация работы Государственных органов социального обеспечения населения	102	72	60	42	-	30	-	12	-
ПК 2.	Раздел 2 Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан	102	72	60	42		30		12	-
ПК 3.	Раздел 3. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	98	69	57	37		29		12	-
	Производственная практика, часов	36	36							36
	Всего:	338	249	177	121	-	89	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация работы Государственных органов социального обеспечения населения		102		
МДК.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		60		
Введение	Цель и задачи модуля «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении модуля	2		
Тема 1.1. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти	Содержание		6	3
	1	Общая характеристика осуществления социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти. Нормативно-правовое регулирование социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.		
	2	Понятие социальная защита.		
	3	Понятие государственное социальное обеспечение.		
	4	Общие понятия и характеристика государственной системы социального обеспечения.		
	5	Характеристика органов социального обеспечения.		
	6	Понятие об организации работы органов социального обеспечения.	3	
	Практическое занятие			
1	Решение ситуативных задач по теме «Осуществление социального обеспечения населения»	14		

		федеральными органами государственной власти».		
Тема 1.2. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ	Содержание		4	
	1	Правомочие региональных органов социального обеспечения населения.		3
	2	Основные задачи региональных органов социального обеспечения управления.		3
	3	Функции региональных органов социальной защиты населения.		3
	4	Компетенция региональных органов социальной защиты населения.		3
	Практическое занятие		14	
1	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации»			
Тема 1.3. Организация работы местных органов социальной защиты населения	Содержание		6	
	1	Организация работ по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.		3
	2	Организация работы по социальному обслуживанию детей.		3
	3	Работа органов социальной защиты населения с общественностью.	3	
	Практические занятия		14	
	1	Анализ законодательства по организации работы органов социальной защиты населения.		
2	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации».			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы организации работы органов СЗН.			30	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: К разделу 1: Изучение теоретического материала по теме «Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ». Решение ситуационных задач по теме «Организация работы местных органов социальной защиты населения».				
Учебная практика Виды работ: Проверка полноты, представленных гражданами документов для социального обеспечения лиц. Прием документов у граждан на социальное обеспечение. Консультирование граждан по условиям предоставления социального обеспечения. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите			12	
Раздел 2. Организация работы органов, осуществляющих			102	

пенсионное обеспечение граждан Пенсионный фонд РФ – основной орган социального обеспечения				
МДК 01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		60		
Тема 2.1. Пенсионный фонд Российской Федерации – основной орган социального обеспечения	Содержание		4	
	1	Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения Пенсионного органа Российской Федерации.		3
	2	Нормативно-правовое обеспечение деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации.		3
	3	Функции Пенсионного фонда России (ПФР).		3
	4	Государственно-властные полномочия Пенсионного фонда России (ПФР).		3
	5	Правовой статус Пенсионного фонда России.		3
	6	Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России.		3
	7	Цели и задачи Пенсионного фонда России.		3
	8	Ответственность Пенсионного фонда России.		3
	Практическое занятие		12	
1	Решение ситуативных задач по теме «Пенсионный фонд РФ – основной орган социального обеспечения».			
Тема 2.2. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Содержание		4	
	1	Основные обязанности территориальных отделений Пенсионного фонда России.		3
	2	Общая характеристика местных пенсионных органов.		3
	3	Представление граждан к пенсии.		3
	4	Подготовка и оформление пенсионного дела.		3
	5	Расчет и назначение пенсии.	3	
	Практическое занятие		12	
1	Анализ законодательства по организации работы территориальных и местных органов пенсионного фонда.			
2	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ».			
Тема 2.3.	Содержание	2		

Организация индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования	1	Понятие индивидуального (персонифицированного) учета. Основные цели.		3
	2	Организация работы пенсионных органов по индивидуальному (персонифицированному) учету (ИПУ).		3
	3	Сверка индивидуальных данных.		3
	4	Учет индивидуальных данных.		3
	Практическое занятие		12	
	1	Решение ситуативных задач по теме «Организация индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования».		
Тема 2.4. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами	Содержание		6	
	1	Понятие негосударственного пенсионного фонда.		3
	2	Оформление платежных требований.		3
	3	Условия функционирования негосударственного пенсионного фонда (НПФ).		3
	4	Участие негосударственного пенсионного фонда в обязательном пенсионном страховании.		3
	5	Деятельность негосударственного пенсионного фонда (НПФ), функции, задачи.		3
	Практическое занятие		8	
	1	Решение ситуативных задач по теме «Деятельности Пенсионный фонд РФ как основного органа социального обеспечения».		
	2	Анализ организации работы Пенсионного фонда РФ, территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ и негосударственного пенсионного фонда.		
	3	Решать ситуативные задачи по теме «Организация индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования».		
4	Анализ организации индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования и организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Самостоятельное изучение законодательной базы о безличных расчетах.			30	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: К теме 2.1 - 2.4: Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных задач по организации работы Пенсионного фонда РФ, территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ и негосударственного пенсионного фонда.				
Учебная практика Виды работ: Консультирование граждан по условиям социального обеспечения, порядку осуществления своих прав.			12	

Прием документов у граждан по социальному обеспечению. Планирование работы органов осуществляющих социальное обеспечение. Работа с обращениями граждан. Прием и рассмотрение заявлений.			
Раздел 3. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию		98	
МДК 01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		57	
Тема 3.1. Организация работы Фонда социального страхования РФ	Содержание	8	
	1 Правовая регламентация деятельности фонда социального страхования России.		3
	2 Основные задачи фонда социального страхования России.		3
	3 Правовое обеспечение обязательного социального страхования.		3
	Практическое занятие	8	
1 Решение ситуативных задач по теме «Организация работы Фонда социального страхования РФ».			
Тема 3.2. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации	Содержание	6	
	1 Организационное управление средствами обязательного социального страхования.		3
	2 Структура регионального отделения фонда.		3
	3 Права и обязанности уполномоченного фонда социального страхования России.	3	
	Практическое занятие	10	
	1 Анализ законодательства по организации работы фонда социального страхования.		
2 Решение ситуативных задач по теме «Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ».			
Тема 3.3. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации	Содержание	4	
	1 Обособленные подразделения региональных отделений фонда (филиал).		3
	2 Функции филиала.		3
	3 Разработка и финансирование региональных и отраслевых программ.		3
	4 Права и обязанности филиала.	3	
	Практическое занятие	10	

	1	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации».		
Тема 3.4. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях	Содержание		4	
	1	Выплата социальных страховых пособий.		3
	Практические занятия		7	
	1	Решение ситуативных задач по теме «Организации работы Фонда социального страхования РФ».		
	2	Анализ организации работы Фонда социального страхования РФ; Фона социального страхования России в субъектах РФ и обеспечение граждан пособиями в организациях.		
	3	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы местных органов Фонда социального страхования РФ и организация работы Фонда социального страхования РФ».		
	4	Анализ организации работы местных органов Фонда социального страхования РФ и организация работы Фона социального страхования России в субъектах РФ.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ по заданиям, выданным преподавателем. Самостоятельное изучение нормативных документов о Фонде социального страхования РФ; Фонде социального страхования России в субъектах РФ и обеспечение граждан пособиями в организациях.			29	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: К теме 3.1 3.4: Изучение теоретического материала по теме «Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях». Решение задач по теме «Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации».				
Учебная практика Виды работ: Работа с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.			12	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Проверка полноты, подлинности представленных гражданами документов для социального обеспечения лиц. Консультирование граждан по условиям социального обеспечения, порядку осуществления своих прав. Прием документов у граждан по социальному обеспечению. Планирование работы органов осуществляющих социальное обеспечение. Работа с обращениями граждан. Прием и рассмотрение заявлений.			36	

Прием и рассмотрение жалоб. Прием писем и рассмотрение. Организация справочно-кодификационной работы. Ведение хронологических подшивок. Ведение тематических подшивок. Ведение алфавитно-предметного журнала. Ведение контрольных экземпляров подшивок законодательных актов о социальном обслуживании. Ведение хронологического журнала регистрации. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов. Организация работы по социальному обслуживанию детей. Работа по социальной защите населения с общественностью. Работа с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности. Принятие решения об установлении опеки и попечительства. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью. Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определение их подчиненности, порядка функционирования. Применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности. Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.		
Всего	338	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Право социального обеспечения», кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

1.Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Право социального обеспечения»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность юриста по социальной защите населения;
- комплекты учебно-методической документации и типовые бланки учреждений социальной защиты населения.
- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

2.Оборудование кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности» и рабочих мест кабинета:

- компьютеры,
- принтер,
- сканер,
- проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов, В.П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В.П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL:<https://book.ru/book/943187> — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие / Басов Н.Ф., под ред., Веричева О.Н., Бойцова С.В., Воронцов Д.Б., Воронцова А.В., Забелина О.М., Мамонтова Н.И., Румянцев Ю.В., Скрябина О.Б., Смирно — Москва : КноРус, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-406-01671-8. — URL: <https://book.ru/book/938198> — Текст : электронный.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениям, вынесенными на общественное голосование 1 июля 2020 года.
2. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. №1032-1

3. Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» от 12 февраля 1993 г. № 4468-1
4. Федеральный закон «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ
5. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ
6. Федеральный Закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ
7. Федеральный Закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ
8. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ
9. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от №255-ФЗ
10. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165-ФЗ
11. Федеральный Закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ
12. Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 № 326-ФЗ
13. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ
14. Федеральный Закон «О страховых пенсиях» от 27 декабря 2013 г. №400-ФЗ
15. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 2 августа 1995 года №122-ФЗ
16. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ
17. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1998 года № 178-ФЗ
18. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ

Периодические издания:

1. Научно-практический журнал «Социальное и пенсионное право»
2. Журнал «Российская юстиция»

3. Журнал «Бюллетень министерства юстиции РФ»
4. Ежемесячный теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование»

Электронные правовые ресурсы:

Справочные правовые системы: «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс».

Интернет источники:

1. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hro.org/
2. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Методы	Формы	Лекции, уроки (час.)	Практические занятия (час.)	Всего (час.)
	Работа в команде	26	31	57
	Решение ситуационных задач		90	90
	Мультимедийная презентация-дискуссия	10		10
	Поисковый метод	10		10
	Всего:	46	121	167

Самостоятельная работа организуется в форме подготовки сообщений, докладов, презентаций, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Гражданский процесс».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить в специально выделенный период (концентрированно).

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации» является освоение МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации»,

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,

- прохождение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования по профилю специальности,

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,

- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- формирование и регулярное обновление банка данных на получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот; - обеспечение контроля за правильным и единообразным применением законодательства Российской Федерации, региональных законов по оказанию мер социальной поддержки граждан	<i>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы. Оценка при выполнении работ учебной и производственной практики</i>
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- выявление и оказание адресной помощи гражданам и семьям, нуждающимся в социальной помощи; - ведение персонифицированного учета этих граждан и семей, используя информационно-компьютерные технологии; - формирование единого банка данных о гражданах, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными законами и правовыми актами; -организация и содействие в оформлении документов лицам, нуждающимся в устройстве в интернаты, дома-интернаты, пансионаты и другие социальные учреждения.	<i>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы. Оценка при выполнении работ учебной и производственной практики</i>
ПК 2.3. Организовывать	- организация предоставления мер	<i>Оценка</i>

<p>и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание правовой помощи в работе по подготовке документов для назначения пенсий и пособий; - осуществление мероприятий по материально-бытовому обслуживанию пенсионеров, другим категориям населения, предусмотренных для них льгот и преимуществ; – выполнение государственных программ по улучшению положения женщин, семей, воспитывающих детей, охране материнства, социальная поддержка семей с детьми; – организация работы по выполнению индивидуальных программ социальной реабилитации инвалидов; -организация работы по оказании конкретной помощи малообеспеченным престарелым, инвалидам, многодетным и неполным семьям, семьям, где воспитываются дети-инвалиды; - координация работы общественных формирований ветеранов и инвалидов, других общественных организаций по оказанию социальной помощи пенсионерам, семьям воспитывающим детей, содействие развитию негосударственных систем и видов социального обеспечения; - совершенствование методов организации труда в отделе с использованием современных программно-технических средств. 	<p><i>результатов выполнения практических работ.</i> <i>Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.</i> <i>Оценка выполнения практической квалификационной работы.</i> <i>Оценка при выполнении работ учебной и производственной практики</i></p>
---	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по</i></p>

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		<i>учебной и производственной практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня, - результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- проявление толерантности и уважения к клиенту; - демонстрация делового этикета, культуры общения и правил поведения.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>– соблюдение законности, честности и правдивости при различных ситуациях, - проявление нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>