

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Управление подразделением фотоорганизации и
предпринимательская деятельность в области фотографии**

2021г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии углублённой подготовки, примерной программы профессионального модуля, учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Безуглая М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Туризм, гостиничный сервис и экономика»

Протокол №1 от «14» октября 2021 г.

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2021г.

© Безуглая М.А., 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24
ПРИЛОЖЕНИЕ	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (углублённой подготовки), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

ПК 2.4. Определять необходимость и проводить маркетинговые исследования рынка фотоуслуг.

ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план (план предпринимательской операции) в сфере фотоуслуг и фотопроизводства.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по заказам населения;
- анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством;

уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- определять необходимость и целесообразность проведения маркетингового исследования;
- проводить маркетинговые исследования;
- разрабатывать бизнес-план фотоорганизации;

знать:

- основы маркетинга, рекламы и связи с общественностью;
- основы управления персоналом;
- понятие «маркетинговое исследование», условия эффективности маркетинговых исследований, процесс маркетингового исследования и содержание его этапов;
- маркетинг товаров и услуг, анализ конкурентоспособности товара и фирмы;
- менеджмент, производственный менеджмент;
- экономику фотопроизводства;
- нормы трудового и хозяйственного законодательства;
- аспекты финансового планирования;
- методики расчета основных показателей финансово-экономической деятельности;
- порядок разработки и содержание разделов бизнес- плана.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 726 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 654 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 424 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 230 часов;
учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

Код	Наименование общих компетенций	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР1, ЛР4, ЛР6, ЛР15
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР14
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР2
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ЛР4, ЛР10
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	ЛР2, ЛР7, ЛР13, ЛР14
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ЛР2, ЛР7
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	ЛР10, ЛР12, ЛР15

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.
ПК 2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
ПК 2.3	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.
ПК 2.4	Определять необходимость и проводить маркетинговые исследования рынка фотоуслуг.
ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-план (план предпринимательской операции) в сфере фотоуслуг и фотопроизводства.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практ. подготовки, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 – 2.5	Раздел 1. Планирование деятельности фотоорганизации	93	62	62	30	-	31	-		-
	Раздел 2. Организация, контроль и оценка деятельности фотоорганизации	597	398	362	136	10	199	5	36	-
ПК 2.1 – 2.5	Производственная практика, (по профилю специальности)	36	36							36
	Всего:	726	496	424	166	10	230	5	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ): ПМ.02 Управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Планирование деятельности фотоорганизации		93		
МДК.02.04 Управление персоналом		93		
Тема 1. Структура управления персоналом	Содержание учебного материала	6		
	Определение понятий: «персонал», «подсистема». Характеристика функций управления персоналом. Принципы управления персоналом.	2	2	
	Особенности подсистемы линейного руководства. Особенности подсистемы планирования и маркетинга персонала.	2	2	
	Особенности подсистемы управления наймом и учетом персонала. Особенности подсистемы управления трудовыми отношениями. Особенности подсистемы обеспечения комфортных условий труда. Особенности подсистемы управления развитием персонала.	2	2	
	Практическое занятие	2		
	Планирование численности работников в фотоорганизации	2		
Тема 2. Формирование кадрового состава	Содержание учебного материала	4		
	Определение понятий: «отбор», «подбор» и «расстановка кадров». Характеристика линейного, функционального и целевого управления фотоорганизации. Контроль исполнения решений кадров фотоорганизации.	2		2
	Сочетание единоначалия и коллегиальности, централизации и децентрализации при подборе кадров в фотоорганизации. Обучение и развитие работников фотоорганизации.	2		2
	Практическое занятие	2		
	Определение абсолютных показателей движения персонала в фотоорганизации.	2		
Тема 3. Методы управления фотоорганизацией	Содержание учебного материала	6		
	Определение понятия: «метод». Классификация методов управления фотоорганизацией.	2		2
	Формы управления: административные, экономические.	2		2
	Формы управления: социально-психологические.	2		2
	Практические занятия	6		
	Применение требований нормативных документов к основным видам продукции фотоорганизации (изучение нормативных документов регулирующих авторское право; заполнение и анализ бланков нормативных документов).	6		

Тема 4. Отбор и наем персонала фотоорганизации	Содержание учебного материала		6	
	Определение понятия: «отбор». Сущность найма на работу. Внешние и внутренние источники найма работников в фотоорганизацию. Этапы отбора кандидатов на вакантные рабочие места предприятия.		2	2
	Функции менеджеров по управлению персоналом в процессе отбора кадров и критерии отбора. Методы и оценки отбора персонала.		2	2
	Контрольная работа по теме «Основы управления персоналом».		2	
	Практические занятия		6	
	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательной деятельностью фотоорганизации (изучение нормативных документов и т.д.).		6	
Тема 5. Процесс отбора кандидатов	Содержание учебного материала		4	
	Предварительная отборочная беседа. Заполнение бланка заявления и анкеты. Беседа по найму, тестирование, проверка рекомендаций и послужного списка.		2	3
	Оценка состояния здоровья, принятие решения о приеме. Анализ анкетных данных и правила собеседования. Особенности содержания резюме и заполнения анкеты по приему на работу для выпускников специальных учебных заведений.		2	3
	Практические занятия		8	
	Определение качеств руководителя фотоорганизации (изучение и анализ управленческих стилей; тестирование и анализ; определение основных качеств необходимых для руководящих должностей).		8	
Тема 6. Профессиональное образование и обучение персонала	Содержание учебного материала		6	
	Виды обучения персонала.		2	2
	Концепции обучения: специализированное обучение, многопрофильное обучение и обучение, ориентированное на личность.		2	2
	Внутрипроизводственное и внепроизводственное обучение и их содержание. Социальная адаптация в коллективе и её задачи.		2	2
	Практические занятия		6	
	1	Определение стиля управления по решетке ГРИД в фотоорганизации (изучение оси X – забота о производстве; изучение оси Y – забота о людях).	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: 1. Систематическая проработка конспектов (повторение материала), учебной и специальной литературы, Интернет-ресурсов. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.			31	
Тематика домашних заданий Составление глоссария терминов. Изучение функций и принципов управления персоналом. Составление конспекта по теме «Разработка модели современного менеджера». Изучение Трудового Кодекса. Изучение трудового договора (подобрать образец). Разработка схемы численности персонала. Составление глоссария понятий. Проведение анализа организационных структур управления и выявление характерной для фотоорганизации. Разработка миссии и долгосрочных целей организации. Построение структуры своей организации в соответствии с поставленными миссией и целями. Построение схемы, отражающей взаимосвязь факторов внутренней и внешней среды организации.				

<p>Разработка схемы методов управления для собственной фотоорганизации. Подготовка доклада по теме «Факторы, влияющие на эффективность управленческого решения». Изучение нормативных документов. Самостоятельное изучение и оформление технологической и технической документации в соответствии с нормативной базой. Заполнение бланков нормативной документации. Составление глоссария терминов. Составление схемы: «Внешние и внутренние источники найма работников в фотоорганизацию». Подготовка доклада по теме «Сущность модели принятия решения руководителем Врума-Иеттона-Яго». Составление должностных инструкций персонала фотоорганизации. Составление анкеты для отборочного собеседования или беседы. Составление таблицы по теме: «Основные неудачи в работе менеджеров и пути их устранения». Составление или поиск в интернет-источниках теста на выявление лидерских качеств. Составление конспекта: «Основные качества руководителя фотоорганизации». Разработка электронных учебных материалов. Подготовка доклада по теме «Критерии, которые влияют на выбор стиля принятия решения». Составление таблицы по теме: «Виды обучения персонала». Анализ концепции обучения персонала и выявление самой эффективной и применимой к фотоорганизации. Подготовка доклада по теме «Характеристика харизматической личности». Составление конспекта: «Управленческая решетка ГРИД». Рассмотрение основных и вспомогательных типов управления.</p>				
Раздел 2. Организация, контроль и оценка деятельности фотоорганизации		597		
МДК.02.01. Экономика и управление фотоорганизацией		219		
Тема 1.	Содержание учебного материала	28		
Структура рынка услуг в области фотографии и условиях рыночной экономики	1	Принципы рыночной экономики в области фотоорганизации. - Определение понятий: «экономика», «рынок», «рыночные отношения». - Рыночная система хозяйствования фотоорганизации: понятие, сущность, функции и виды рынков.	4	3
	2	Основные положения рыночной экономики в области фотоуслуг. - Определение понятия: «потребность»; потребности – исходная предпосылка формирования потребительского рынка в области фотоуслуг. - Экономическая природа и содержание потребительского спроса на рынке услуг, предложения услуг на потребительском рынке.	2	3
	3	Основы отрасли. - Определение понятия «отрасль». Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики для оказания фотоуслуг. Современное состояние и перспективы развития отрасли на рынке услуг. - Отраслевой рынок труда, характерные черты и особенности для фотографа. Основные экономические показатели	4	3

		развития отрасли для оказания фотоуслуг.		
	4	Основы предпринимательской деятельности. - Объекты и субъекты предпринимательства, определение понятия: «объекты», «субъекты». - Содержание и формы в предпринимательской деятельности, преимущества и недостатки этих понятий в России. - Основные черты предпринимательства в области фотографии.	6	3
	5	Рентабельность производства. - Определение понятия «рентабельность». Формирование и распределение прибыли в производстве услуг. - Соотношение валового дохода с валовыми издержками. Максимальная прибыль.	4	3
	6	Организация, как хозяйствующий субъект рыночной экономики. - Организация производства и технологического процесса. Производство, как основной субъект хозяйствования. Производство: понятие, основные признаки, цели, функции. Классификация по различным признакам. - Организационно-правовые формы. Предприятия малого бизнеса в области фотографии. - Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации. Показатели эффективности ресурсов. Контрольная работа на тему «Структура рынка услуг в области фотографии и условиях рыночной экономики»	8	3
	Практические занятия		32	
	1	Составление собственной структуры фотоорганизации: - выбор организационно-правовой формы; изучение и составление нормативных документов регулирующих деятельность фотоорганизации; - материально-технические ресурсы фотоорганизации; - трудовые ресурсы, выбор организационной структуры и количество наемного персонала; - аутсорсинг - количество персонала и условия; - изучение и составление должностных инструкций персонала фотоорганизации; - организационной.	12	
	2	Анализ структуры фотоорганизации: - составление таблицы различий организационных структур; - проведение исследования организационной структуры фотоорганизации с помощью PEST-анализа; - расчет эффективности времени работы, выявление плюсов и минусов организационных структур; - рассмотрение основных требований коллективного договора и трудового соглашения; - рассмотрение и анализ производственной структуры фотоорганизации, выбор стратегического планирования для фотоорганизации; - проведение анализа конкурентов фотоорганизаций; - проведение исследования организационной структуры фотоорганизации с помощью SWOT-анализа; - выявление сильных и слабых сторон фотоорганизации (внутренние факторы); - выявление возможности и угрозы фотоорганизации (внешние факторы); - итоговое.	20	
Тема 2. Основные технико-экономические показатели деятельности	Содержание учебного материала		20	
	1	Товарооборот и производственная программа фотопредприятий. - Определение понятий: «товарооборот», «основные фонды». Методы прогнозирования товарооборота. - Товарные запасы и показатели эффективности их использования.	12	3

организации		- Классификация основных фондов (сущность, признаки, материальные и нематериальные). - Показатели эффективности использования основных фондов (фондоотдача, фондоемкость и фондовооруженность; коэффициенты обновления, выбытия и прироста основных фондов). - Методика расчёта основных технико-экономические показатели.		
	2	Оборотные средства. - Определение понятий: «оборотные фонды», «издержки производства». - Сущность, состав и структура. - Издержки производства и обращения: сущность, классификация, факторы, влияющие на уровень издержек. - Показатели, используемые при анализе и планировании издержек.	8	3
	Практические занятия		4	
	1	Расчет плана товарооборота фотоорганизации. Разработка обоснования производственной программы фотоорганизации.	2	
	2	Расчет показателей эффективности использования основных фондов, оборотных средств в фотоорганизации. Расчет издержек производства и обращения фотоорганизации.	2	
Тема 3. Механизмы ценообразования на услуги в области фотографии	Содержание учебного материала		14	
	1	Цены и ценообразование. - Определение понятия: «ценообразование». Методы и виды ценообразования. - Особенности ценообразования в управлении фотоорганизации. - Структура розничной и продажной цены.	6	3
	2	Себестоимость услуг в современных условиях. - Определение понятий: «себестоимость», «валовый доход», «прибыль». - Сущность, источники образования валового дохода. - Виды прибыли, методика ее определения. - Основные принципы калькуляции цен на предлагаемые услуги.	8	3
	Практические занятия		4	
	1	Расчет продажной цены фотоуслуги и ее отдельных элементов в фотоорганизации	2	
2	Расчет и анализ себестоимости продукции в фотоорганизации. Расчет валового дохода и прибыли фотоорганизации.	2		
Тема 4. Механизмы формирования заработной платы	Содержание учебного материала		20	
	1	Оплата труда работников фото предприятий в современных условиях. - Определение понятий: «труд», «тарифная система». Механизм стимулирования труда и его совершенствования. - Тарифная система. - Формы и системы оплаты труда. - Состав фонда заработной платы, источники его образования.	10	3
	2	Трудовые ресурсы фотопредприятия. - Определение понятий «рынок труда», «трудовые ресурсы». - Формирование рынка труда в России. - Занятость населения, коэффициент занятости (экономически активное и неактивное население, полная занятость населения). - Занятость населения, коэффициент занятости (характеристика трудовых ресурсов, трудовой потенциал населения).	10	3
	Практические занятия		2	

	1	Расчет заработной платы различной категории работников (изучение ст. 21 ТК РФ; тарифная система оплаты труда; бестарифная система оплаты труда; смешанная система оплаты труда).	2	
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01. Экономика и управление фотоорганизацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, Интернет-ресурсов. 2. Подготовка к практическим занятиям (работам) с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Подготовка к выполнению <i>курсовой работы</i> с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление курсовой работы и подготовка ее к защите. <p>Тематика домашних заданий</p> <p>Составление глоссария терминов.</p> <p>Подготовка доклада: «Основные задачи рыночной экономики в России».</p> <p>Составление конспекта по теме «Построение графиков ценовой эластичности спроса».</p> <p>Составление конспекта по теме «Построение графиков ценовой эластичности предложения».</p> <p>Анализ и составление таблицы организаций, предоставляющих фотоуслуги в г. Иркутске.</p> <p>Рассмотрение основных экономических показателей развития отрасли для оказания фотоуслуг.</p> <p>Подготовка доклада на тему: «Преимущества и недостатки предпринимательской деятельности в России».</p> <p>Изучение основных черт предпринимательства в области фотографии.</p> <p>Самостоятельное изучение примера вычисления рентабельности производства (выписать формулы и привести примеры).</p> <p>Работа с конспектом.</p> <p>Составление схемы: «Классификация производства, по различным признакам».</p> <p>Составление таблицы: «Организационно-правовые формы предприятия».</p> <p>Составление таблицы: «Ресурсы фотоорганизации (материально-технические, трудовые и финансовые)».</p> <p>Составление организационной структуры собственной организации.</p> <p>Составление должностных инструкций.</p> <p>Провести анализ между иерархическим и органическим типом структур (к какому типу можно отнести фотоорганизацию).</p> <p>Изучение классификации организационных структур и составление в виде таблицы различий.</p> <p>Выявление плюсов и минусов организационных структур (записать в виде схемы).</p> <p>Рассмотрение основных требований коллективного договора и трудового соглашения.</p> <p>Выбор стратегического планирования для фотоорганизации.</p> <p>Проведение анализа конкурентов фотоорганизаций г. Иркутска (не менее двух).</p> <p>Проведение анализа состояния фотоорганизации (SWOT-анализ).</p> <p>Выявление сильных и слабых сторон фотоорганизации (внутренние факторы).</p> <p>Выявление возможности и угрозы фотоорганизации (внешние факторы).</p> <p>Повторение материала, терминов, формул.</p> <p>Изучение оптимальной величины запаса (зарисовать график).</p> <p>Подготовка сообщения: «Виды основных фондов на предприятии». Привести пример на фотоорганизации.</p> <p>Рассмотрение и конспектирование стоимостной оценки основных фондов.</p> <p>Рассмотрение основных формул расчета технико-экономических показателей (выписать).</p> <p>Составление схемы: «Структура оборотных средств».</p> <p>Подготовка сообщения: «Источники формирования оборотных средств».</p> <p>Рассмотрение и конспект темы «Классификация затрат организации».</p>		85		

<p>Рассмотрение затрат и путей снижения затрат на производство и реализацию готовой продукции. Расчет показателей использования оборотного капитала, рентабельности чистой прибыли (окупаемость затрат). Составление глоссария терминов. Формирование цен. Составление конспекта: «Методы расчета на товары (услуги)». Анализ факторов ценообразования. Составление глоссария терминов. Рассмотрение классификации затрат. Рассмотрение факторов, влияющих на величину прибыли организации. Проработка конспекта. Повторение основных терминов и формул. Составление конспекта: «Калькулирование себестоимости продукции». Расчет и установление цен на фотоуслуги. Расчет себестоимости цены фотоуслуг, валового дохода и прибыли по формулам. Составление глоссария терминов, конспекта: «Система заработной платы». Расчет показателей производительности труда. Составление презентации: «Формы и системы оплаты труда». Подготовка реферата по теме: «Бюджетный дефицит и концепции его регулирования». Подготовка доклада: «Занятость и безработица: причины и последствия». Анализ занятости населения в г. Иркутске. Подготовка доклада: «Компенсации, доплаты и социальные выплаты в пользу работников». Расчет заработной платы с использованием разных систем оплаты труда.</p>			
<p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Персонал предприятия: состав, формирование и развитие (на примере фотоорганизации г. Иркутска). 2. Состав финансовых ресурсов фотоорганизации, показатели их эффективного использования. 3. Качество и конкурентоспособность продукции (на примере фотоорганизации г. Иркутска). 4. Ресурсное обеспечение предприятия (на примере фотоорганизации г. Иркутска). 5. Управление маркетингом: современные аспекты (на примере фотоорганизации г. Иркутска). 6. Управление оборотными средствами и оценка эффективности их использования (на примере фотоорганизации г. Иркутска). 7. Состав трудовых ресурсов. Формы оплаты труда (на примере фотоорганизации г. Иркутска). 8. Формирование прибыли на предприятии (на примере фотоорганизации г. Иркутска). 9. Управление организацией в условиях кризиса (на примере фотоорганизации г. Иркутска). 10. Основные технико-экономические показатели деятельности фотоорганизации и методика их расчета (на примере фотоорганизации г. Иркутска). 11. Инвестиции и их роль в экономике предприятия (на примере фотоорганизации г. Иркутска). 12. Бизнес планирование (на примере фотоорганизации г. Иркутска). 13. Управление качеством продукции фотоорганизации. 14. Маркетинговые стратегии фотоорганизаций с использованием социальных сетей. 15. Сравнительная характеристика ресурсного обеспечения фотоорганизаций разных регионов. 		10	
МДК.02.02 Бизнес-планирование		186	
Тема 1. Методика разработки бизнес-плана	Содержание учебного материала	70	
	1 Поэтапная разработка бизнес-плана. - Определение понятия: «Бизнес-идея». Разработка бизнес-идеи. Планирование и стратегия фотоорганизации.	10	2, 3

	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор организационно-правовой формы предприятия (ООО, ИП, ОАО и др.). - Выбор организационно-правовой формы предприятия (нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность). - Формирование учредительных документов (УСТАВ, Договор об учреждении и т.д.). 		
2	Уставный капитал предприятия. <ul style="list-style-type: none"> - Определение понятия: «уставный капитал». - Необходимые размеры уставного капитала. - Формирование уставного капитала (основные понятия, источники и документы). 	10	2
3	Объемы производства товаров и услуг. <ul style="list-style-type: none"> - Определение понятия: «план производства». - Сущность производственного плана. - Сущность плана сбыта. - Оценка состояния бизнес-проекта. Контрольная работа по теме «Методика разработки бизнес-плана»	12	2
4	Финансовые ресурсы фотоорганизации. <ul style="list-style-type: none"> - Определение понятия: «финансы». Виды финансов. - Затраты и издержки (структура и виды; анализ и метод их учета). - Прибыль и убытки (виды и основные функции; основные методы расчета). - Определение стоимости производства продукта (себестоимость и основные методы расчета; калькуляция затрат, расчет себестоимости услуг фотоорганизации). - Определение продажной цены товара (ценообразование и планирование рыночных цен на предприятии). 	20	2
5	Управление качеством продукции. <ul style="list-style-type: none"> - Основные понятия «качество», «управление качеством». Основные показатели качества. - Основные понятия «качество», «управление качеством». Изучение ИСО серии 9000. Основные стандарты качества. - Экономические последствия (виды ресурсов внешних и внутренних факторов предприятия). - Экономические последствия (предвиденные и непредвиденные затраты предприятия). - Социальные последствия (спрос и предложение; демография, культура и благосостояние населения). - Экологические показатели. - Управление качеством продукции фотоорганизации. - Управление качеством продукции фотоорганизации (статистическое регулирование технологических процессов). 	18	2, 3
Практическое занятие		52	
1	Поиск бизнес-идеи. Актуальность, цель и основные задачи фотоорганизации.	6	
2	Маркетинговый анализ рынка для фотоорганизации.	6	
3	Привлечение сторонних организаций для инвестирования собственной идеи.	6	
4	Составление организационно-правовой структуры предприятия (административно-управленческого персонала; структурных подразделений для фотоорганизации; персонала)	6	
5	Разработка рекламы об услугах фотоорганизации для привлечения клиентов и средств финансирования.	6	
6	Составление планов производства и их анализ.	2	
	Составление планов производства и их анализ.	6	
7	Оформление бизнес-плана для фотоорганизации.	8	

	8 Разработка схемы управления качеством продукции.	6	
<i>Дифференцированный зачет</i>		2	
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.02 Бизнес-планирование: Тематика домашних заданий Разработка бизнес-идеи, с развитием ее в бизнес-концепции (бизнес-плане). Изучение организационно-правовых форм, нормативно-правовой базы. Выбор организационно-правовой формы для собственного бизнес-плана. Изучение примеров учредительных документов. Составление учредительных документов для выбранной организационно-правой формы фотоорганизации. Составление глоссария терминов. Расчет первоначальных затрат для открытия фотоорганизации. Изучение и анализ все возможных источников финансирования стартового этапа проекта. Определение конкретных источников финансирования. Представление описания производственного процесса или схемы предоставления соответствующей услуги фотоорганизации. Подготовка доклада по теме «Изменение предельной полезности блага при увеличении объема его потребления». Провести маркетинговое исследование, для выявления каналов сбыта и составить портрет потенциального клиента. Оценка бизнес-проекта с точки зрения негативного и перспективного развития. Написание и создание основной идеи, актуальность и цель данного бизнес-проекта. Выявление основных задач бизнес-проекта. Составление резюме бизнес-плана. Составление анкеты для выявления потребностей у потенциальных клиентов. Проведение анкетирования среди жителей г. Иркутска или среди студентов учебного заведения (не менее 50). Анализ проведенного исследования и выявление целевой группы. Разработка мероприятия для представления бизнес-идеи. Апробирование бизнес-идеи для привлечения инвестирования. Разработка организационной структуры административно-управленческого персонала. Разработка структурных подразделений для фотоорганизации. Разработка и составление таблицы по персоналу. Разработка каналов рекламы. Составление слоганов для рекламы. Разработка эмблемы и названия фотоорганизации. Выбор и проведение рекламных мероприятий. Разработка и составление жизненного цикла бизнес-проекта.</p> <p>Составление глоссария терминов. Разработка финансового плана. Составление таблицы основных и второстепенных затрат фотоорганизации. Подготовка реферата по теме «Отличия экономических издержек от бухгалтерских». Разработка прогнозного балансового плана предприятия. Расчет себестоимости предоставляемой услуги. Расчет финансирования бизнес-проекта. Составление ценообразования продукта или услуги.</p>		62	

Расчет доходов и затрат в будущих периодах. Расчет NPV, IRR, точки безубыточности, срока окупаемости. Разработка жизненного цикла продукта или услуги. Рассмотрение примеров экономических последствий на качество продукции. Рассмотрение привлекательности и полезности товара (услуги) для потребителя и региона. Рассмотрение примеров социальных последствий на качество продукции. Рассмотрение практического использования продукта (услуги). Рассмотрение аспектов экологической устойчивости. Составление схемы системы контроля качества на фотоорганизации. Составление плана производства. Оформление бизнес-плана. Составление презентации бизнес-проекта. Подготовка бизнес-плана к защите.			
МДК.02.03 Предпринимательская деятельность в области фотографии		156	
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала	22	
1	Формы услуг населению в области фотографии в России. - Определение понятия: «услуга». Структура рынка услуг в области фотографии. - Основные аспекты развития услуг в области фотографии в условиях рыночной экономики. - Сущность, свойства, классификация, формы особенности услуг. - Характеристика услуг фотоорганизации.	8	2, 3
2	Правила обслуживания населения. - Определение понятия: «население». Способы и формы оказания услуг населению в области фотографии. - Способы и формы оказания услуг населению в области фотографии (нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность). - Правила обслуживания населения в области фотообслуживания (нормативные документы, регулирующие правила обслуживания населения).	8	
3	Законодательные акты. - Определение понятий: «акт», «нормативный документ». - Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии.	6	
	Практические занятия	16	
1	Определение требований нормативных документов к основным видам продукции фотоорганизации (ГК РФ, ст. 1242-1244. в целях размещения и защиты авторских прав).	8	
2	Определение правил обслуживания населения в области фотообслуживания в соответствии с нормативными документами (работа с нормативными документами; заполнение бланков нормативных документов).	8	
Тема 2. Основы маркетинга	Содержание учебного материала	20	
1	Маркетинг, как современная концепция управления фотоорганизацией. - Определение понятия «маркетинг». Методологические основы маркетинга.	12	3

		<ul style="list-style-type: none"> - Сущность, основные цели, принципы и функции маркетинга. - Межпредметные связи с другими дисциплинами. - Структурно-логическая схема маркетинга. - Этапы маркетинговой деятельности. - Классификация маркетинга. 		
	2	<p>Формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение понятий «маркетинговые исследования». Основные направления проведения маркетинговых исследований (рынка, сбыта, свойств товара, рекламы и др.) - Цели, задачи, объекты и схема проведения маркетингового исследования. - Способы сбора информации. <p>Контрольная работа на тему «Основы маркетинга на рынке фотоуслуг»</p>	8	3
	Практические занятия		6	
	1	Определение емкости товарного рынка фотоуслуг с помощью различных методов сбора информации (проведение анкетирования для выявления спроса; анализ проведенного анкетирования, с построением схемы и графика результатов;	6	
Тема 3. Основы менеджмента	Содержание учебного материала		18	
	1	<p>Менеджмент основа управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение понятия «менеджмент». Сущность и характерные черты современного менеджмента - Основные школы и подходы менеджмента. - Национальные особенности менеджмента. - Организация и ее среда. - Функции менеджмента. - Определение понятия «организация». - Сущность управленческой деятельности. - Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. - Функции управления: общие, частные и специальные. Методы управления. 	18	2,3
	Практические занятия		20	
	1	Построение организационной среды на предприятии фотоуслуг (внутренние переменные; внешние переменные; необходимая технология, включающая стандартизацию и механизацию).	14	
	2	Применение функций управления в организационной сфере фотоорганизации (организационная структура и функциональные подразделения; распределение обязанностей между функциональными подразделениями; анализ должностных инструкций).	6	
	Дифференцированный зачет		2	
	<p>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.03 Предпринимательская деятельность в области фотографии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, Интернет-ресурсов. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. <p>Тематика домашних заданий</p> <p>Составление глоссария терминов.</p> <p>Рассмотрение спроса, предложения и рыночного равновесия, построение графиков.</p>			52

<p>Подготовка презентации: «Классификация услуг».</p> <p>Проработка конспекта.</p> <p>Составление списка фотоуслуг для потребителей.</p> <p>Проработка конспекта. Изучение правил предоставления услуг.</p> <p>Изучение порядка оплаты услуг.</p> <p>Изучение нормативных документов.</p> <p>Изучение, рассмотрение и конспектирование основных нормативных документов, которые определяют требования к основным видам продукции фотоорганизации.</p> <p>Составление таблицы: «Историческое развитие и периодизация подходов к концепции маркетинга».</p> <p>Написание характеристики основных функций маркетинга.</p> <p>Подготовка доклада: «Р. Смит - рыночная сегментация».</p> <p>Составление таблицы: «Виды сегментации».</p> <p>Рассмотрение системы сбора информации в маркетинге.</p> <p>Составление конспекта: «Первичная и вторичная информация: достоинства и недостатки».</p> <p>Разработка анкеты для выявления потребностей потенциальных клиентов.</p> <p>Проведение анкетирования для определения емкости товарного рынка.</p> <p>Анализ проведенного анкетирования, построение схем и графиков результатов.</p> <p>Составление таблицы: «Основные школы менеджмента».</p> <p>Рассмотрение истории возникновения менеджмента. Составление таблицы принципов менеджмента (Тейлор, Эмерсон, Файоль, Вебер).</p> <p>Построение схемы, отражающей взаимосвязь факторов внутренней и внешней среды организации.</p> <p>Описание современного портрета менеджера.</p> <p>Повторение основных терминов и определений.</p> <p>Рассмотрение формального и неформального управления.</p> <p>Заполнение таблицы: «Классификация функций менеджмента».</p> <p>Рассмотрение основных методов управления.</p> <p>Построение схемы организационной среды.</p> <p>Построение организационной внутренней среды предприятия фотоуслуг.</p> <p>Построение организационной внешней среды предприятия фотоуслуг.</p> <p>Проведение анализа основных функциональных зон предприятия.</p> <p>Составление внешней структуры фотоорганизации.</p> <p>Составление внутренней структуры фотоорганизации.</p> <p>Разработка должностных инструкций для персонала фотоорганизации.</p>		
<p>Учебная практика:</p> <p>Виды работ:</p> <p>Формирование структуры и организация работы сотрудников предприятия.</p> <p>Применение методов и приемов при обосновании производственной программы предприятия.</p> <p>Оценивание основных фондов предприятия.</p> <p>Структура расходов организации и их классификация.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей предприятия.</p> <p>Учет финансовых результатов деятельности предприятия.</p>	36	

Производственная практика (по профилю специальности): Организация коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий. Внедрение и совершенствование деятельности фотоорганизации. Использование методов управления качеством продукции. Применение общих принципов управления персоналом. Расчет технико-экономических показателей технологического процесса производства.	36	
Всего:	726	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики организации и бизнес-планирования.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Левкина А.В. Фотодело : учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.В. Левкина. — Москва : КноРус, 2018. — 318 с. — (СПО). - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

2. Федорова, Н.В. Управление персоналом : учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01082-2. — URL: <https://book.ru/book/934283> — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Баринов В.А. Бизнес -планирование: Учеб. пособие/ Н.Г. Рожкова, П.П. Данилов, В.Н. Шитов. - М.: Форум, 2011. – 256 с.

2. Журнал «Управление персоналом».

3. Левкина, А.В. Фотодело : учебное пособие / А.В. Левкина. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. – 320с.

4. Лапыгин, Ю. Н. Бизнес - план [Текст] : стратегия и тактика развитие компании / Ю. Н. Лапыгин, Ю. Н. Лапыгин. - М. : Омега-Л , 2011. – 350 с.

5. Кибанов, А.Я. Управление персоналом : учебное пособие / Кибанов А.Я. — Москва : КноРус, 2020. — 201 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07343-8. — URL: <https://book.ru/book/932267> — Текст : электронный.

6. Ковальчук, А.П. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : учебное пособие / Ковальчук А.П. — Москва : КноРус, 2020. — 172 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07576-0. — URL: <https://book.ru/book/935931> — Текст : электронный.

7. Шапиро, С.А. Управление персоналом : учебное пособие / Шапиро С.А., Епишкин И.А. — Москва : КноРус, 2021. — 243 с. — ISBN 978-5-406-08551-6. — URL: <https://book.ru/book/940162> — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Деятельность фотостудии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urvista.ru/reg_companies/objectives/start_business/photomaking/, свободный.

2. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] // Мир знаний. – Режим доступа: <https://mirznanii.com/a/161706/organizatsiya-predprinimatelskoy-deyatelnosti>

3. Предпринимательство. Урок 1. Содержание и виды предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://yandex.ru/video/preview?filmId=12328734307787749449&from=tabbar&parent-reqid=1575296538596363-535530363540046951200252-man1-5482&text=Управление+подразделением+фото+организации+и+предпринимательская+деятельность+v+области+фотографии, свободный>

4. Предпринимательская деятельность в области фотографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bstudy.net/611907/estestvoznanie/predprinimatelskaya_deyatelnost_oblasti_fotografii

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Методы	Формы	Лекции, уроки (час.)	Практические занятия (час.)	Всего (час.)
Презентация на основе современных мультимедийных средств		36		36
Моделирование производственных процессов и ситуаций		4	16	20
«Мозговой штурм»		4	8	12
Мультимедийная презентация-беседа		8		8
Анализ конкретных ситуаций			24	24
Деловая игра		6		6
Метод проектов		26	32	58
Практикум			28	28
Работа в малых группах			18	18
Исследовательский / поисковый метод		10	22	32
Контрольный лист или тест		8		8
	Всего:	102	148	250

Самостоятельная работа организуется в форме подготовки сообщений, докладов, выполнения практических заданий и т.п.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика может проводиться как в Колледже, так и в организациях на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является освоение учебной практики направленной на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках данного профессионального модуля. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В результате прохождения учебной и производственной практик в рамках данного профессионального модуля обучающиеся должны **иметь практический опыт** выполнения работ по заказам населения; анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По итогам освоения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «История изобразительного искусства», «Рисунок с основами графики и дизайна»; профессионального модуля ПМ.03 Создание фоторекламы.

Данный профессиональный модуль изучается параллельно с общепрофессиональными дисциплинами: «Охрана труда», «Компьютерные технологии в фотографии», «Общий курс фотографии», «Безопасность жизнедеятельности»; профессиональным модулем ПМ.01 Создание произведений фотографического искусства.

Для обучающихся имеется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование по профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.	Качественная организация, планирование и координация деятельности фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда	Практические работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
	Результативность поиска. Внедрение инновационных технологии при организации, планировании и координации деятельность фотоорганизации или ее подразделения.	Практические работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.	Качественная организация продвижения услуг и работы с потребителями.	Практические работы. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
	Качественная организация выполнения работ по заказам населения, планирование производственной деятельности и сбыта, оптимизация организационной структуры предприятия, системы управления качеством;	Практические работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
	Правильность составления финансовой и договорной документации по разработке, изготовлению и размещению фото продукта в соответствии с установленными требованиями.	Практические работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.	Качественное выполнение анализа и оценки результатов, контроля рационального использования ресурсов.	Практические работы Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
	Оценка качества и эффективности деятельности в области фотографии.	Практические работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
	Соблюдение основ предпринимательской деятельности и особенностей предпринимательства в области фотографии, использование основных технико-экономических показателей и методики их расчета, использование материально- технических, трудовых, финансовых и прочих (нематериальные активы и	Практические работы Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.

	время) ресурсов фото организации, показателей эффективности их использования.	
ПК 2.4. Определять необходимость и проводить маркетинговые исследования рынка фотоуслуг.	Определение необходимости и целесообразности проведения маркетинговых исследований рынка фотоуслуг.	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: практических заданий аудиторных занятий, видов работ учебной и производственной практики.
	Проведение маркетинговых исследований рынка фотоуслуг.	Наблюдение и оценка в ходе выполнения экзамена (квалификационного).
ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план (план предпринимательской операции) в сфере фотоуслуг и фотопроизводства.	Соответствие разработки маркетинговой части бизнес- плана требованиям к маркетинговому планированию	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: практических заданий аудиторных занятий, видов работ учебной и производственной практики.
	Разработка бизнес-плана фотоорганизации	Наблюдение и оценка в ходе выполнения экзамена (квалификационного).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1) демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по профессиональному модулю; - участие в СНО; - участие в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1) выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области фотографического искусства; 2) оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	1) оперативность и правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области фотографического искусства	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1) получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	1) оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; 2) работа с использованием ресурсов сети Интернет	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1) взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики; 2) умение работать в группе; 3) наличие лидерских качеств; 4) участие в студенческом самоуправлении; 5) участие в спортивно и культурно-массовых мероприятиях	Наблюдение за ролью обучающихся в группе. Портфолио
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	1) умение мотивировать подчиненных на выполнение поставленных целей и задач; 2) проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; 3) самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций. Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося. Портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1) организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; 2) самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики рефератов, докладов и т.д.; 3) составление резюме; 4) посещение дополнительных занятий; 5) уровень профессиональной зрелости	Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	1) анализ инноваций в области фотографического искусства; 2) использование «элементов реальности» в работах обучающихся.	Семинары, учебно-практические конференции. Конкурсы профессионального мастерства, Олимпиады

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 Управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии по учебному плану начала подготовки 2021 на 2021 - 2022 учебный год.

№ п/п	Элемент (пункт) РП УД (ПМ)	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1.	4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Обновлен список дополнительных источников	<p>Гуреева, М.А. Основы экономики машиностроения : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2022. — 206 с. — ISBN 978-5-406-09303-0. — URL: https://book.ru/book/942843 — Текст : электронный.</p> <p>Кабанов, В.Н. Организация предпринимательской деятельности: самоучитель : учебник / Кабанов В.Н. — Москва : Русайнс, 2021. — 301 с. — ISBN 978-5-4365-5560-7. — URL: https://book.ru/book/937049 — Текст : электронный.</p>

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Туризм, гостиничный сервис и экономика» протокол №4 от «13» января 2022г.