

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением**

2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии базовой подготовки, примерной программы профессионального модуля, учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчик:**

Безуглая М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Туризм, гостиничный сервис и экономика»

Протокол №9 от «02» июня 2022 г.

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2022г.

© Безуглая М.А., 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>   | 4    |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>   | 6    |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>  | 7    |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  | 18   |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | 21   |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовой подготовки), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **управление фотоорганизаций и ее подразделением** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- выполнения работ по заказам населения;
- анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством;

#### **уметь:**

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;

#### **знать:**

- основы маркетинга;
- основы менеджмента;
- основы управления персоналом;
- структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии;
- правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг

населению в области фотографии;

- основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии;
- объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели и методику их расчетов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях;
- организацию управления качеством продукции фотоорганизации;
- методику разработки бизнес-плана.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 348 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 276 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 184 часа; самостоятельной работы обучающегося – 92 часа;
- учебной и производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **управление фотоорганизацией и ее подразделением**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 2.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

| Код   | Наименование общих компетенций   | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|-------|--|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | ЛР1, ЛР4, ЛР6, ЛР15  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5   |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР14                                   |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | ЛР2  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | ЛР4, ЛР10  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13                             |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   | ЛР2, ЛР7, ЛР13, ЛР14                                       |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | ЛР2, ЛР7   |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | ЛР10, ЛР12, ЛР15   |

### 2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Наименование профессиональных компетенций  |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии. |
| ПК 2.2 | Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.   |
| ПК 2.3 | Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                        | Всего часов | В т.ч. в форме практи. подготовки, часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |  |
|----------------------------------|---|-------------|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
|                                  |   |             |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
|                                  |   |             |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |
| <i>1</i>                         | <i>2</i>  | <i>3</i>    | <i>4</i>                                 | <i>5</i>  | <i>6</i>   | <i>7</i>                                | <i>8</i>                            | <i>9</i>                                | <i>10</i>      | <i>11</i>  |
| ПК 2.1 – 2.3                     | Раздел 1. Планирование деятельности фотоорганизации                   | 96          | 64                                       | 64  | 22   | -                                       | 32                                  | -                                       | -              | -  |
|                                  | Раздел 2. Организация, контроль и оценка деятельности фотоорганизации | 216         | 156                                      | 120   | 32   | 20                                      | 60                                  | 10                                      | 36             | -  |
| ПК 2.1 – 2.3                     | Производственная практика, (по профилю специальности)                 | 36          | 36                                       |   |  |   |                                     |   |                | 36   |
| <b>Всего:</b>                    |   | <b>348</b>  | <b>256</b>                               | <b>184</b>  | 54   | 20                                      | <b>92</b>                           | 10                                      | <b>36</b>      | <b>36</b>  |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ): ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| <i>1</i>  | <i>2</i>  | <i>3</i>    | <i>4</i>         |
| <b>Раздел 1. Планирование деятельности фотоорганизации</b>                                |   | <b>96</b>   |                  |
| <b>МДК.02.01. Экономика и управление фотоорганизацией</b>                                 |   | <b>96</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1. Введение</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>    |                  |
|   | 1. <b>Формы услуг населению в области фотографии в России.</b><br>- Определение понятия: «услуга». Структура рынка услуг в области фотографии.<br>- Основные аспекты развития услуг в области фотографии в условиях рыночной экономики.<br>- Сущность, свойства, классификация, формы особенности услуг.<br>- Характеристика услуг фотоорганизации.   | 2           | 2, 3             |
|   | 2. <b>Правила обслуживания населения.</b><br>- Определение понятия: «население». Способы и формы оказания услуг населению в области фотографии.<br>- Способы и формы оказания услуг населению в области фотографии (нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность).<br>- Правила обслуживания населения в области фотообслуживания (нормативные документы, регулирующие правила обслуживания населения). | 2           | 2, 3             |
|   | 3. <b>Законодательные акты.</b><br>- Определение понятий: «акт», «нормативный документ».<br>- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии.  | 2           | 2, 3             |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>4</b>    |                  |
|   | Определение требований нормативных документов к основным видам продукции фотоорганизации (ГК РФ, ст. 1242-1244. в целях размещения и защиты авторских прав).  | 2           |                  |
|   | Определение правил обслуживания населения в области фотообслуживания в соответствии с нормативными документами (работа с нормативными документами; заполнение бланков нормативных документов).  | 2           |                  |



|  |   |   |          |     |
|--|---|---|----------|-----|
| <b>Тема 1.2.</b><br>Основы маркетинга  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>4</b> |     |
|  | 1.  | <b>Маркетинг, как современная концепция управления фотоорганизацией.</b><br>- Определение понятия «маркетинг». Методологические основы маркетинга.<br>- Сущность, основные цели, принципы и функции маркетинга.<br>- Междисциплинарные связи с другими дисциплинами.<br>- Структурно-логическая схема маркетинга.<br>- Этапы маркетинговой деятельности.<br>- Классификация маркетинга. | 2        | 3   |
|  | 2.  | <b>Формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.</b><br>- Определение понятий «маркетинговые исследования». Основные направления проведения маркетинговых исследований (рынка, сбыта, свойств товара, рекламы и др.)<br>- Цели, задачи, объекты и схема проведения маркетингового исследования.<br>- Способы сбора информации.  | 2        | 3   |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   | <b>2</b> |     |
|  | Определение емкости товарного рынка фотоуслуг с помощью различных методов сбора информации (проведение анкетирования для выявления спроса; анализ проведенного анкетирования, с построением схемы и графика результатов). |   | 2        |     |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Основы менеджмента   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>4</b> |     |
|  | 1.  | <b>Менеджмент основа управления.</b><br>- Определение понятия «менеджмент». Сущность и характерные черты современного менеджмента<br>- Основные школы и подходы менеджмента.<br>- Национальные особенности менеджмента.<br>- Организация и ее среда.  | 2        | 2,3 |
|  | 2.  | <b>Функции менеджмента.</b><br>- Определение понятия «организация».<br>- Сущность управленческой деятельности.<br>- Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.<br>- Характеристика функций цикла.<br>- Функции управления: общие, частные и специальные.<br>- Методы управления.  | 2        | 2,3 |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   | <b>4</b> |     |
|  | Построение организационной среды на предприятии фотоуслуг (внутренние переменные; внешние переменные; необходимая технология, включающая стандартизацию и механизацию).   |   | 2        |     |
| Применение функций управления в организационной сфере фотоорганизации (организационная структура и функциональные подразделения; распределение обязанностей между функциональными подразделениями; анализ должностных инструкций). |   | 2   |          |     |
| <b>Тема 1.4.</b><br>Основы управления персоналом   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>6</b> |     |
|  | 1.  | <b>Структура управления персоналом.</b><br>Определение понятий: «персонал», «подсистема». Характеристика функций управления персоналом. Принципы управления персоналом.   | 2        | 2   |

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
|   | Особенности подсистемы линейного руководства. Особенности подсистемы планирования и маркетинга персонала.  | 2        |   |
|   | Особенности подсистемы управления наймом и учетом персонала. Особенности подсистемы управления трудовыми отношениями. Особенности подсистемы обеспечения комфортных условий труда. Особенности подсистемы управления развитием персонала.  | 2        |   |
| <b>Практические занятия</b>   |  | <b>2</b> |   |
| Планирование численности работников в фотоорганизации.  |  | 2        |   |
| <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>4</b> |   |
| 2.  | <b>Формирование кадрового состава.</b> Определение понятий: «отбор», «подбор» и «расстановка кадров». Характеристика линейного, функционального и целевого управления фотоорганизации. Контроль исполнения решений кадров фотоорганизации.   | 2        | 2 |
|   | Сочетание единоначалия и коллегиальности, централизации и децентрализации при подборе кадров в фотоорганизации. Обучение и развитие работников фотоорганизации.  | 2        |   |
| <b>Практические занятия</b>   |  | <b>2</b> |   |
| Определение абсолютных показателей движения персонала в фотоорганизации.  |  | 2        |   |
| <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>4</b> |   |
| 3.  | <b>Методы управления фотоорганизацией.</b><br>Определение понятия: «метод». Классификация методов управления фотоорганизацией.<br>Формы управления: административные, экономические, социально-психологические.  | 2        | 2 |
|   |  | 2        |   |
| <b>Практические занятия</b>   |  | <b>2</b> |   |
| Применение требований нормативных документов к основным видам продукции фотоорганизации (изучение нормативных документов регулирующих авторское право; заполнение и анализ бланков нормативных документов). |  | 2        |   |
| <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>4</b> |   |
| 4.  | <b>Отбор и наем персонала фотоорганизации.</b><br>Определение понятия: «отбор». Сущность найма на работу. Внешние и внутренние источники найма работников в фотоорганизацию. Этапы отбора кандидатов на вакантные рабочие места предприятия.<br>Функции менеджеров по управлению персоналом в процессе отбора кадров и критерии отбора. Методы и оценки отбора персонала.  | 2        | 2 |
|   |  | 2        |   |
| <b>Практические занятия</b>   |  | <b>2</b> |   |
| Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательной деятельностью фотоорганизации (изучение нормативных документов и т.д.).  |  | 2        |   |
| <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>4</b> |   |
| 5.  | <b>Процесс отбора кандидатов.</b><br>Предварительная отборочная беседа. Заполнение бланка заявления и анкеты. Беседа по найму, тестирование, проверка рекомендаций и послужного списка.<br>Оценка состояния здоровья, принятие решения о приеме. Анализ анкетных данных и правила собеседования.<br>Особенности содержания резюме и заполнения анкеты по приему на работу для выпускников специальных учебных заведений. | 2        | 3 |
|   |  | 2        |   |
| <b>Практические занятия</b>   |  | <b>2</b> |   |
| Определение качеств руководителя фотоорганизации (изучение и анализ управленческих стилей; тестирование и анализ;   |  | 2        |   |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | определение основных качеств необходимых для руководящих должностей).   |           |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  |   |
| 6.  | <b>Профессиональное образование и обучение персонала.</b> Виды обучения персонала.  | 2         | 2 |
|   | <b>Концепции обучения:</b> специализированное обучение, многопрофильное обучение и обучение, ориентированное на личность.                 | 2         |   |
|   | Внутрипроизводственное и внепроизводственное обучение и их содержание. Социальная адаптация в коллективе и её задачи.                     | 2         |   |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>2</b>  |   |
|   | Определение стиля управления по решетке ГРИД в фотоорганизации (изучение оси Х – забота о производстве; изучение оси Y – забота о людях). | 2         |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1:</b>   |   | <b>32</b> |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическая проработка конспектов (повторение материала), учебной литературы, Интернет-ресурсов.</li> <li>2. Подготовка к практическим занятиям (работам) с использованием методических рекомендаций преподавателя.</li> </ol>  |   |           |   |
| <b>Тематика домашних заданий</b><br>Составление глоссария терминов.<br>Подготовка презентации: «Классификация услуг населению в области фотографии».<br>Изучение, рассмотрение и конспектирование основных нормативных документов, которые определяют требования к основным видам продукции фотоорганизации.<br>Составление таблицы: «Основные функции маркетинга и их характеристика».<br>Составление конспекта по теме «Виды и методы сбора информации для маркетинговых исследований».<br>Разработка анкеты для выявления потребностей потенциальных клиентов.<br>Составление глоссария терминов, таблицы: «Основные школы менеджмента».<br>Заполнение таблицы: «Классификация функций менеджмента».<br>Построение схемы организационной среды на предприятии фотоуслуг.<br>Составление организационной структуры фотоорганизации.<br>Составление глоссария терминов. Изучение функций и принципов управления персоналом.<br>Составление конспекта по теме «Разработка модели современного менеджера».<br>Изучение Трудового Кодекса. Изучение трудового договора (подобрать образец).<br>Разработка схемы численности персонала.<br>Составление глоссария понятий. Проведение анализа организационных структур управления и выявление характерной для фотоорганизации.<br>Разработка миссии и долгосрочных целей организации. Построение структуры своей организации в соответствии с поставленной миссией.<br>Оформление практической работы.<br>Подготовка доклада по теме «Факторы, влияющие на эффективность управленческого решения».<br>Изучение нормативных документов.<br>Составление глоссария терминов.<br>Составление схемы: «Внешние и внутренние источники найма работников в фотоорганизацию».<br>Подготовка доклада по теме «Сущность модели принятия решения руководителем Врума-Иеттона-Яго».<br>Составление анкеты для отборочного собеседования или беседы.<br>Подготовка доклада по теме «Критерии, которые влияют на выбор стиля принятия решения».<br>Составление таблицы по теме: «Виды обучения персонала». |   |           |   |

|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
| Анализ концепции обучения персонала и выявление самой эффективной и применимой к фотоорганизации.<br>Составление конспекта по теме «Социальная адаптация в коллективе и её задачи».<br>Составление конспекта по теме «Управленческая решетка ГРИД». |   |            |   |
| <b>Раздел 2.<br/>Организация,<br/>контроль и оценка<br/>деятельности<br/>фотоорганизации</b>  |   | <b>216</b> |   |
| <b>МДК.02.01.</b><br>Экономика и<br>управление<br>фотоорганизацией  |   | <b>180</b> |   |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Структура рынка<br>услуг в области<br>фотографии и<br>условиях рыночной<br>экономики  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>26</b>  |   |
|   | 1 <b>Принципы рыночной экономики в области фотоорганизации.</b><br>- Определение понятий: «экономика», «рынок», «рыночные отношения».<br>- Рыночная система хозяйствования фотоорганизации: понятие, сущность, функции и виды рынков.   | 2          | 3 |
|   | 2 <b>Основные положения рыночной экономики в области фотоуслуг.</b><br>- Определение понятия: «потребность»; потребности – исходная предпосылка формирования потребительского рынка в области фотоуслуг.<br>- Экономическая природа и содержание потребительского спроса на рынке услуг, предложения услуг на потребительском рынке.  | 4          | 3 |
|   | 3 <b>Основы отрасли.</b><br>- Определение понятия «отрасль». Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики для оказания фотоуслуг. - Современное состояние и перспективы развития отрасли на рынке услуг.<br>- Отраслевой рынок труда, характерные черты и особенности для фотографа. Основные экономические показатели развития отрасли для оказания фотоуслуг.   | 4          | 3 |
|   | 4 <b>Основы предпринимательской деятельности.</b><br>- Объекты и субъекты предпринимательства, определение понятия: «объекты», «субъекты».<br>- Содержание и формы в предпринимательской деятельности, преимущества и недостатки этих понятий в России.<br>- Основные черты предпринимательства в области фотографии.   | 4          | 3 |
|   | 5 <b>Рентабельность производства.</b><br>- Определение понятия «рентабельность». Формирование и распределение прибыли в производстве услуг.<br>- Соотношение валового дохода с валовыми издержками. Максимальная прибыль.   | 4          | 3 |
|   | 6 <b>Организация, как хозяйствующий субъект рыночной экономики.</b><br>- Организация производства и технологического процесса. Производство, как основной субъект хозяйствования. Производство: понятие, основные признаки, цели, функции. Классификация по различным признакам.<br>- Организационно-правовые формы. Предприятия малого бизнеса в области фотографии.<br>- Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации.<br>- Показатели эффективности ресурсов. <b>Контрольная работа на тему «Структура рынка услуг в области фотографии»</b> | 8          | 3 |

|  |   |  |           |   |
|--|---|--|-----------|---|
|  |   | <b>и условиях рыночной экономики»</b>  |           |   |
|  |   | <b>Практические занятия</b>  | <b>8</b>  |   |
|  |   | Составление собственной структуры фотоорганизации:<br>- выбор организационно-правовой формы; изучение и составление нормативных документов регулирующих деятельность фотоорганизации;<br>- материально-технические ресурсы фотоорганизации;<br>- трудовые ресурсы, выбор организационной структуры и количество наемного персонала;<br>- аутсорсинг - количество персонала и условия;<br>- изучение и составление должностных инструкций персонала фотоорганизации.  | 4         |   |
|  |   | Анализ структуры фотоорганизации:<br>- составление таблицы различий организационных структур;<br>- проведение исследования организационной структуры фотоорганизации с помощью PEST-анализа;<br>- расчет эффективности времени работы, выявление плюсов и минусов организационных структур;<br>- рассмотрение основных требований коллективного договора и трудового соглашения;<br>- рассмотрение и анализ производственной структуры фотоорганизации, выбор стратегического планирования для фотоорганизации;<br>- проведение анализа конкурентов фотоорганизаций;<br>- проведение исследования организационной структуры фотоорганизации с помощью SWOT-анализа;<br>- выявление сильных и слабых сторон фотоорганизации (внутренние факторы);<br>- выявление возможности и угрозы фотоорганизации (внешние факторы) | 4         |   |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Основные технико-экономические показатели деятельности организации |   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>  |   |
|  | 1 | <b>Товарооборот и производственная программа фотопредприятий.</b><br>- Определение понятий: «товарооборот», «основные фонды». Методы прогнозирования товарооборота. Товарные запасы и показатели эффективности их использования.<br>- Классификация основных фондов (сущность, признаки, материальные и нематериальные).<br>- Показатели эффективности использования основных фондов (фондоотдача, фондоемкость и фондовооруженность; коэффициенты обновления, выбытия и прироста основных фондов).<br>- Методика расчёта основных технико-экономические показателей.  | 4         | 3 |
|  | 2 | <b>Оборотные средства.</b><br>- Определение понятий: «оборотные фонды», «издержки производства». Сущность, состав и структура.<br>- Издержки производства и обращения: сущность, классификация, факторы, влияющие на уровень издержек.<br>- Показатели, используемые при анализе и планировании издержек.  | 2         | 3 |
|  |   | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>  |   |
|  |   | Расчет плана товарооборота фотоорганизации. Разработка обоснования производственной программы фотоорганизации.   | 2         |   |
|  |   | Расчет показателей эффективности использования основных фондов, оборотных средств в фотоорганизации. Расчет издержек производства и обращения фотоорганизации.   | 2         |   |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Механизмы ценообразования на                                       |   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> |   |
|  | 1 | <b>Цены и ценообразование.</b><br>- Определение понятия: «ценообразование». Методы и виды ценообразования.   | 6         | 3 |

|  |  |  |           |      |
|--|--|--|-----------|------|
| услуги в области фотографии                          |  | - Особенности ценообразования в управлении фотоорганизации.<br>- Структура розничной и продажной цены.   |           |      |
|  | 2  | <b>Себестоимость услуг в современных условиях.</b><br>- Определение понятий: «себестоимость», «валовый доход», «прибыль». Сущность, источники образования валового дохода.<br>- Виды прибыли, методика ее определения. Основные принципы калькуляции цен на предлагаемые услуги.   | 4         | 3    |
|  | <b>Практические занятия</b>  |  | <b>4</b>  |      |
|  | Расчет продажной цены фотоуслуги и ее отдельных элементов в фотоорганизации  |  | 2         |      |
|  | Расчет и анализ себестоимости продукции в фотоорганизации. Расчет валового дохода и прибыли фотоорганизации.   |  | 2         |      |
| Тема 2.4.<br>Механизмы формирования заработной платы | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>8</b>  |      |
|  | 1  | <b>Оплата труда работников фото предприятий в современных условиях.</b><br>- Определение понятий: «труд», «тарифная система». Механизм стимулирования труда и его совершенствования. Тарифная система.<br>- Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы, источники его образования.  | 4         | 3    |
|  | 2  | <b>Трудовые ресурсы фотопредприятия.</b><br>- Определение понятий «рынок труда», «трудовые ресурсы». Формирование рынка труда в России.<br>- Занятость населения, коэффициент занятости (экономически активное и неактивное население, полная занятость населения; характеристика трудовых ресурсов, трудовой потенциал населения).  | 4         | 3    |
|  | <b>Практические занятия</b>  |  | <b>2</b>  |      |
|  | Расчет заработной платы различной категории работников (изучение ст. 21 ТК РФ; тарифная система оплаты труда; бестарифная система оплаты труда; смешанная система оплаты труда). |  | 2         |      |
| Тема 2.5.<br>Методика разработки бизнес-плана        | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>16</b> |      |
|  | 1.   | <b>Поэтапная разработка бизнес-плана.</b><br>- Определение понятия: «Бизнес-идея». Разработка бизнес-идеи. Планирование и стратегия фотоорганизации.<br>- Выбор организационно-правовой формы предприятия (ООО, ИП, ОАО и др.).<br>- Выбор организационно-правовой формы предприятия (нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность).<br>- Формирование учредительных документов (УСТАВ, Договор об учреждении и т.д.). | 4         | 2, 3 |
|  | 2.   | <b>Уставный капитал предприятия.</b><br>- Определение понятия: «уставный капитал».<br>- Необходимые размеры уставного капитала.<br>- Формирование уставного капитала (основные понятия, источники и документы).  | 2         | 2    |
|  | 3.   | <b>Объемы производства товаров и услуг.</b><br>- Определение понятия: «план производства».<br>- Сущность производственного плана.<br>- Сущность плана сбыта.<br>- Оценка состояния бизнес-проекта.   | 2         | 2    |
|  | 4.   | <b>Финансовые ресурсы фотоорганизации.</b><br>- Определение понятия: «финансы». Виды финансов.   | 4         | 2    |

|    |   |           |      |
|----|---|-----------|------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Затраты и издержки (структура и виды; анализ и метод их учета).</li> <li>- Прибыль и убытки (виды и основные функции; основные методы расчета).</li> <li>- Определение стоимости производства продукта (себестоимость и основные методы расчета; калькуляция затрат, расчет себестоимости услуг фотоорганизации).</li> <li>- Определение продажной цены товара (ценообразование и планирование рыночных цен на предприятии).</li> </ul>  |           |      |
| 5. | <p><b>Управление качеством продукции.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия «качество», «управление качеством». Основные показатели качества. Изучение ИСО серии 9000. Основные стандарты качества.</li> <li>- Экономические последствия (виды ресурсов внешних и внутренних факторов предприятия; предвиденные и непредвиденные затраты предприятия).</li> <li>- Социальные последствия (спрос и предложение; демография, культура и благосостояние населения).</li> <li>- Экологические показатели.</li> <li>- Управление качеством продукции фотоорганизации (статистическое регулирование технологических процессов).</li> </ul>  | 4         | 2, 3 |
|    | <b>Практические занятия</b>   | <b>14</b> |      |
|    | Поиск бизнес-идеи. Актуальность, цель и основные задачи фотоорганизации.  | 4         |      |
|    | Маркетинговый анализ рынка для фотоорганизации.   |           |      |
|    | Привлечение сторонних организаций для инвестирования собственной идеи.  |           |      |
|    | Составление организационно-правовой структуры предприятия (административно-управленческого персонала; структурных подразделений для фотоорганизации; персонала)   | 2         |      |
|    | Разработка рекламы об услугах фотоорганизации для привлечения клиентов и средств финансирования.  | 2         |      |
|    | Составление планов производства и их анализ.  |           |      |
|    | Оформление бизнес-плана для фотоорганизации.  | 4         |      |
|    | Разработка схемы управления качеством продукции.  | 2         |      |
|    | <i>Дифференцированный зачет</i>   | 2         |      |
|    | <b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 2:</b>   | <b>60</b> |      |
|    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, Интернет-ресурсов.</li> <li>2. Подготовка к практическим занятиям (работам) с использованием методических рекомендаций преподавателя.</li> <li>3. Подготовка к выполнению <i>курсовой работы</i> с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление курсовой работы и подготовка ее к защите.</li> </ol> <p><b>Тематика домашних заданий</b></p> <p>Составление глоссария терминов.</p> <p>Подготовка доклада: «Основные задачи рыночной экономики в России».</p> <p>Составление конспекта по теме «Построение графиков ценовой эластичности спроса», «Построение графиков ценовой эластичности предложения».</p> <p>Составление глоссария терминов. Анализ и составление таблицы организаций, предоставляющих фотоуслуги в г. Иркутске.</p> <p>Рассмотрение основных экономических показателей развития отрасли для оказания фотоуслуг.</p> <p>Составление глоссария терминов.</p> <p>Подготовка доклада на тему: «Преимущества и недостатки предпринимательской деятельности в России».</p> <p>Изучение основных черт предпринимательства в области фотографии.</p> <p>Составление глоссария терминов.</p> <p>Самостоятельное изучение примера вычисления рентабельности производства (выписать формулы и привести примеры).</p> |           |      |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Составление схемы: «Классификация производства, по различным признакам».</p> <p>Работа с конспектом. Составление таблицы: «Организационно-правовые формы предприятия».</p> <p>Составление таблицы: «Ресурсы фотоорганизации (материально-технические, трудовые и финансовые)».</p> <p>Составление организационной структуры собственной организации.</p> <p>Изучение классификации организационных структур и составление в виде таблицы различий.</p> <p>Выявление плюсов и минусов организационных структур (записать в виде схемы). Выбор стратегического планирования для фотоорганизации.</p> <p>Проведение анализа конкурентов фотоорганизаций г. Иркутска (не менее двух).</p> <p>Выявление возможности и угрозы фотоорганизации (внешние факторы).</p> <p>Составление глоссария терминов. Изучение оптимальной величины запаса (зарисовать график).</p> <p>Подготовка сообщения: «Виды основных фондов на предприятии». Привести пример на фотоорганизации.</p> <p>Рассмотрение и конспектирование стоимостной оценки основных фондов.</p> <p>Рассмотрение основных формул расчета технико-экономических показателей (выписать).</p> <p>Подготовка сообщения: «Источники формирования оборотных средств».</p> <p>Рассмотрение затрат и путей снижения затрат на производство и реализацию готовой продукции.</p> <p>Расчет показателей использования оборотного капитала, рентабельности чистой прибыли (окупаемость затрат).</p> <p>Составление конспекта: «Методы расчета на товары (услуги)».</p> <p>Составление глоссария терминов. Рассмотрение классификации затрат.</p> <p>Рассмотрение факторов, влияющих на величину прибыли организации.</p> <p>Расчет и установление цены на фотоуслуги.</p> <p>Расчет себестоимости цены фотоуслуг, валового дохода и прибыли по формулам.</p> <p>Составление глоссария терминов; конспекта: «Система заработной платы».</p> <p>Составление презентации: «Формы и системы оплаты труда».</p> <p>Подготовка доклада: «Занятость и безработица: причины и последствия», «Анализ занятости населения в г. Иркутске» (на выбор).</p> <p>Расчет заработной платы с использованием разных систем оплаты труда.</p> <p>Разработка бизнес-идеи, с развитием ее в бизнес-концепции (бизнес-плане). Составление учредительных документов для выбранной организационно-правой формы фотоорганизации.</p> <p>Расчет первоначальных затрат для открытия фотоорганизации. Изучение и анализ все возможных источников финансирования стартового этапа проекта.</p> <p>Проведение маркетинговых исследований, для выявления каналов сбыта и составление портрета потенциального клиента.</p> <p>Составление таблицы основных и второстепенных затрат фотоорганизации. Расчет себестоимости предоставляемой услуги.</p> <p>Рассмотрение привлекательности и полезности товара (услуги) для потребителя и региона.</p> <p>Проведение анкетирования среди жителей г. Иркутска или среди студентов учебного заведения (не менее 50).</p> <p>Анализ проведенного исследования и выявление целевой группы.</p> <p>Разработка организационно-правовой структуры фотоорганизации.</p> <p>Составление слоганов для рекламы. Разработка эмблемы и названия фотоорганизации.</p> <p>Оформление бизнес-плана. Составление презентации бизнес-проекта.</p> |  |  |
|--|--|--|



|   |            |  |
|---|------------|--|
| <p><b>Примерная тематика курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персонал предприятия: состав, формирование и развитие (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>2. Состав финансовых ресурсов фотоорганизации, показатели их эффективного использования.</li> <li>3. Качество и конкурентоспособность продукции (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>4. Ресурсное обеспечение предприятия (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>5. Управление маркетингом: современные аспекты (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>6. Управление оборотными средствами и оценка эффективности их использования (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>7. Состав трудовых ресурсов. Формы оплаты труда (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>8. Формирование прибыли на предприятии (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>9. Управление организацией в условиях кризиса (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>10. Основные технико-экономические показатели деятельности фотоорганизации и методика их расчета (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>11. Инвестиции и их роль в экономике предприятия (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>12. Бизнес планирование (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>13. Управление качеством продукции фотоорганизации.</li> <li>14. Маркетинговые стратегии фотоорганизаций с использованием социальных сетей.</li> <li>15. Сравнительная характеристика ресурсного обеспечения фотоорганизаций разных регионов.</li> </ol> | <b>20</b>  |  |
| <p><b>Учебная практика:</b><br/> <b>Виды работ:</b><br/> Формирование структуры и организация работы сотрудников предприятия.<br/> Применение методов и приемов при обосновании производственной программы предприятия.<br/> Оценивание основных фондов предприятия.<br/> Структура расходов организации и их классификация.<br/> Расчет технико-экономических показателей предприятия.<br/> Учет финансовых результатов деятельности предприятия.</p>  | <b>36</b>  |  |
| <p><b>Производственная практика (по профилю специальности):</b><br/> Организация коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий.<br/> Внедрение и совершенствование деятельности фотоорганизации.<br/> Использование методов управления качеством продукции.<br/> Применение общих принципов управления персоналом.<br/> Расчет технико-экономических показателей технологического процесса производства.</p>   | <b>36</b>  |  |
| <b>Всего:</b>   | <b>348</b> |  |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики организации и бизнес-планирования.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Левкина А.В. Фотодело : учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.В. Левкина. — Москва : КноРус, 2018. — 318 с. — (СПО). - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

2.Фёдорова, Н.В., Управление персоналом : учебник / Н.В. Фёдорова, О.Ю. Минченкова. — Москва : КноРус, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-406-09173-9. — URL:<https://book.ru/book/942469>. — Текст : электронный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Баринов В.А. Бизнес - планирование: Учеб. пособие/ Н.Г. Рожкова, П.П. Данилов, В.Н. Шитов. - М.: Форум, 2011. – 256 с.

2. Гуреева, М.А. Основы экономики машиностроения : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2022. — 206 с. — ISBN 978-5-406-09303-0. — URL: <https://book.ru/book/942843> — Текст : электронный.

3. Журнал «Управление персоналом».

4. Левкина, А.В. Фотодело : учебное пособие / А.В. Левкина. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. – 320 с.

5. Лапыгин, Ю. Н. Бизнес - план [Текст] : стратегия и тактика развитие компании / Ю. Н. Лапыгин, Ю. Н. Лапыгин. - М. : Омега-Л , 2011. – 350 с.

6. Кибанова, Л.Н., Управление персоналом. : учебное пособие / Л.Н. Кибанова, А.Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-08662-9. — URL:<https://book.ru/book/940642>. — Текст : электронный.

7. Кабанов, В.Н. Организация предпринимательской деятельности: самоучитель : учебник / Кабанов В.Н. — Москва : Русайнс, 2021. — 301 с. — ISBN 978-5-4365-5560-7. — URL: <https://book.ru/book/937049>— Текст : электронный.

8. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL:<https://book.ru/book/941146>. — Текст : электронный.

9. Шапиро, С.А., Управление персоналом : учебное пособие / С.А. Шапиро, И.А. Епишкин. — Москва : КноРус, 2022. — 243 с. — ISBN 978-5-406-09641-3. — URL:<https://book.ru/book/943236>. — Текст : электронный.

### Интернет-ресурсы:

1. Деятельность фотостудии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://urvista.ru/reg\\_companies/objectives/start\\_business/photomaking/](https://urvista.ru/reg_companies/objectives/start_business/photomaking/), свободный.

2. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] // Мир знаний. – Режим доступа: <https://mirznanii.com/a/161706/organizatsiya-predprinimatelskoj-deyatelnosti>

3. Предпринимательство. Урок 1. Содержание и виды предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://yandex.ru/video/preview?filmId=12328734307787749449&from=tabbar&parent-reqid=1575296538596363-535530363540046951200252-man1-5482&text=Управление+подразделением+фото+организации+и+предпринимательская+деятельность+в+области+фотографии>, свободный

4. Предпринимательская деятельность в области фотографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://bstudy.net/611907/estestvoznание/predprinimatelskaya\\_deyatelnost\\_oblasti\\_fotografii](https://bstudy.net/611907/estestvoznание/predprinimatelskaya_deyatelnost_oblasti_fotografii)

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

| Методы   | Формы         | Лекции, уроки (час.) | Практические занятия (час.) | Всего (час.) |
|--|---------------|----------------------|-----------------------------|--------------|
| Презентация на основе современных мультимедийных средств |               | 18                   |                             | 18           |
| Моделирование производственных процессов и ситуаций      |               | 2                    | 4                           | 6            |
| «Мозговой штурм»   |               | 4                    | 4                           | 8            |
| Мультимедийная презентация-беседа                        |               | 10                   |                             | 10           |
| Анализ конкретных ситуаций                               |               |                      | 4                           | 4            |
| Деловая игра   |               | 4                    |                             | 4            |
| Метод проектов   |               | 6                    | 10                          | 16           |
| Практикум  |               |                      | 4                           | 4            |
| Работа в малых группах                                   |               |                      | 4                           | 4            |
| Исследовательский / поисковый метод                      |               | 4                    | 2                           | 6            |
| Контрольный лист или тест                                |               | 2                    |                             | 2            |
|  | <b>Всего:</b> | <b>50</b>            | <b>32</b>                   | <b>82</b>    |

Самостоятельная работа организуется в форме подготовки сообщений, докладов, выполнения практических заданий и т.п.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися

профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика может проводиться как в Колледже, так и в организациях на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является освоение учебной практики направленной на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках данного профессионального модуля. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В результате прохождения учебной и производственной практик в рамках данного профессионального модуля обучающиеся должны **иметь практический опыт** выполнения работ по заказам населения; анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По итогам освоения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «История изобразительного искусства», «Рисунок с основами пластической анатомии», «Общий курс фотографии», «Безопасность жизнедеятельности».

Данный профессиональный модуль изучается параллельно с общепрофессиональными дисциплинами: «Охрана труда», «Компьютерные технологии в фотографии», профессиональным модулем ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов).

Для обучающихся имеется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** высшее образование по профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)  | Основные показатели<br>оценки результата  | Формы и методы контроля<br>и оценки   |
|---|---|---|
| ПК 2.1.<br>Организовывать,<br>планировать и<br>координировать<br>деятельность<br>фотоорганизации или<br>ее подразделения в<br>соответствии с<br>правилами техники<br>безопасности и<br>нормами охраны труда,<br>в том числе внедряя<br>инновационные<br>технологии. | Качественная организация,<br>планирование и координация<br>деятельности фотоорганизации или<br>ее подразделения в соответствии с<br>правилами техники безопасности и<br>нормами охраны труда                              | Практические работы.<br>Отчет по учебной и<br>производственной практике.<br>Самостоятельная работа.                       |
|   | Результативность поиска.<br>Внедрение инновационных<br>технологии при организации,<br>планировании и координации<br>деятельность фотоорганизации или<br>ее подразделения.   | Практические работы.<br>Отчет по учебной и<br>производственной практике.<br>Самостоятельная работа.                       |
| ПК 2.2.<br>Организовывать<br>продвижение услуг и<br>работу с<br>потребителями.  | Качественная организация<br>продвижения услуг и работы с<br>потребителями.  | Практические работы. Творческие<br>работы.<br>Отчет по учебной и<br>производственной практике.<br>Самостоятельная работа. |
|   | Качественная организация<br>выполнения работ по заказам<br>населения, планирование<br>производственной деятельности и<br>сбыта, оптимизация<br>организационной структуры<br>предприятия, системы управления<br>качеством; | Практические работы.<br>Отчет по учебной и<br>производственной практике.<br>Самостоятельная работа.                       |
|   | Правильность составления<br>финансовой и договорной<br>документации по разработке,<br>изготовлению и размещению фото<br>продукта в соответствии с<br>установленными требованиями.   | Практические работы.<br>Отчет по учебной и<br>производственной практике.<br>Самостоятельная работа.                       |
| ПК 2.3. Анализировать<br>и оценивать<br>результаты,<br>контролировать<br>рациональное<br>использование  | Качественное выполнение анализа и<br>оценки результатов, контроля<br>рационального использования<br>ресурсов.   | Практические работы<br>Отчет по учебной и<br>производственной практике.<br>Самостоятельная работа.                        |
|   | Оценка качества и эффективности<br>деятельности в области фотографии.   | Практические работы.<br>Отчет по учебной и<br>производственной практике.<br>Самостоятельная работа.                       |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии. | Соблюдение основ предпринимательской деятельности и особенностей предпринимательства в области фотографии, использование основных технико-экономических показателей и методики их расчета, использование материально-технических, трудовых, финансовых и прочих (нематериальные активы и время) ресурсов фото организации, показателей эффективности их использования. | Практические работы<br>Отчет по учебной и производственной практике.<br>Самостоятельная работа. |
|   | Разработка бизнес-плана фотоорганизации  |   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>                               |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | 1) демонстрация интереса к будущей профессии через:<br>- повышение качества обучения по профессиональному модулю;<br>- участие в СНО;<br>- участие в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства;<br>- участие в органах студенческого самоуправления,<br>- участие в социально-проектной деятельности;<br>- портфолио | Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио                   |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 1) выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области фотографического искусства;<br>2) оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач   | Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике             |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | 1) оперативность и правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области фотографического искусства   | Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,   | 1) получение необходимой информации с использованием различных источников, включая  | Подготовка рефератов, докладов, использование электронных             |

|   |   |   |
|---|---|---|
| необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   | электронные   | источников  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | 1) оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;<br>2) работа с использованием ресурсов сети Интернет   | Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях  |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.   | 1) взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики;<br>2) умение работать в группе;<br>3) наличие лидерских качеств;<br>4) участие в студенческом самоуправлении;<br>5) участие в спортивно и культурно-массовых мероприятиях                                   | Наблюдение за ролью обучающихся в группе.<br>Портфолио  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  | 1) умение мотивировать подчиненных на выполнение поставленных целей и задач;<br>2) проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;<br>3) самоанализ и коррекция результатов собственной работы  | Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций.<br>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.<br>Портфолио |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 1) организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;<br>2) самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики рефератов, докладов и т.д.;<br>3) составление резюме;<br>4) посещение дополнительных занятий;<br>5) уровень профессиональной зрелости | Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.   |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | 1) анализ инноваций в области фотографического искусства;<br>2) использование «элементов реальности» в работах обучающихся.   | Семинары, учебно-практические конференции.<br>Конкурсы профессионального мастерства, Олимпиады  |