

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением**

2023г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии базовой подготовки, примерной программы профессионального модуля, учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчик:**

Безуглая М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2023г.

© Безуглая М.А., 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	18
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	21

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовой подготовки), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **управление фотоорганизаций и ее подразделением** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- выполнения работ по заказам населения;
- анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством;

#### **уметь:**

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;

#### **знать:**

- основы маркетинга;
- основы менеджмента;
- основы управления персоналом;
- структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии;
- правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг

населению в области фотографии;

- основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии;
- объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели и методику их расчетов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях;
- организацию управления качеством продукции фотоорганизации;
- методику разработки бизнес-плана.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 348 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 276 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 184 часа; самостоятельной работы обучающегося – 92 часа;
- учебной и производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **управление фотоорганизацией и ее подразделением**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 2.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

Код	Наименование общих компетенций	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР1, ЛР4, ЛР6, ЛР15
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР14
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР2
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР4, ЛР10
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ЛР2, ЛР7, ЛР13, ЛР14
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ЛР2, ЛР7
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ЛР10, ЛР12, ЛР15

### 2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.
ПК 2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
ПК 2.3	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практи. подготовки, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 2.1 – 2.3	Раздел 1. Планирование деятельности фотоорганизации	96	64	64	22	-	32	-	-	-	-
	Раздел 2. Организация, контроль и оценка деятельности фотоорганизации	216	156	120	32	20	60	10	36	-	
ПК 2.1 – 2.3	Производственная практика, (по профилю специальности)	36	36							36	
<b>Всего:</b>		<b>348</b>	<b>256</b>	<b>184</b>	54	20	<b>92</b>	10	<b>36</b>	<b>36</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ): ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Планирование деятельности фотоорганизации</b>		96	
<b>МДК.02.01. Экономика и управление фотоорганизацией</b>		96	
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. <b>Формы услуг населению в области фотографии в России.</b> - Определение понятия: «услуга». Структура рынка услуг в области фотографии. - Основные аспекты развития услуг в области фотографии в условиях рыночной экономики. - Сущность, свойства, классификация, формы особенности услуг. - Характеристика услуг фотоорганизации.	2	2, 3
	2. <b>Правила обслуживания населения.</b> - Определение понятия: «население». Способы и формы оказания услуг населению в области фотографии. - Способы и формы оказания услуг населению в области фотографии (нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность). - Правила обслуживания населения в области фотообслуживания (нормативные документы, регулирующие правила обслуживания населения).	2	2, 3
	3. <b>Законодательные акты.</b> - Определение понятий: «акт», «нормативный документ». - Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии.	2	2, 3
	<b>Практические занятия</b> Определение требований нормативных документов к основным видам продукции фотоорганизации (ГК РФ, ст. 1242-1244. в целях размещения и защиты авторских прав). Определение правил обслуживания населения в области фотообслуживания в соответствии с нормативными документами (работа с нормативными документами; заполнение бланков нормативных документов).	4 2 2	



<b>Тема 1.2.</b> Основы маркетинга	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	<b>Маркетинг, как современная концепция управления фотоорганизацией.</b> - Определение понятия «маркетинг». Методологические основы маркетинга. - Сущность, основные цели, принципы и функции маркетинга. - Междисциплинарные связи с другими дисциплинами. - Структурно-логическая схема маркетинга. - Этапы маркетинговой деятельности. - Классификация маркетинга.	2	3
	2.	<b>Формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.</b> - Определение понятий «маркетинговые исследования». Основные направления проведения маркетинговых исследований (рынка, сбыта, свойств товара, рекламы и др.) - Цели, задачи, объекты и схема проведения маркетингового исследования. - Способы сбора информации.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	Определение емкости товарного рынка фотоуслуг с помощью различных методов сбора информации (проведение анкетирования для выявления спроса; анализ проведенного анкетирования, с построением схемы и графика результатов).		2	
<b>Тема 1.3.</b> Основы менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	<b>Менеджмент основа управления.</b> - Определение понятия «менеджмент». Сущность и характерные черты современного менеджмента - Основные школы и подходы менеджмента. - Национальные особенности менеджмента. - Организация и ее среда.	2	2,3
	2.	<b>Функции менеджмента.</b> - Определение понятия «организация». - Сущность управленческой деятельности. - Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. - Характеристика функций цикла. - Функции управления: общие, частные и специальные. - Методы управления.	2	2,3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	Построение организационной среды на предприятии фотоуслуг (внутренние переменные; внешние переменные; необходимая технология, включающая стандартизацию и механизацию).		2	
Применение функций управления в организационной сфере фотоорганизации (организационная структура и функциональные подразделения; распределение обязанностей между функциональными подразделениями; анализ должностных инструкций).		2		
<b>Тема 1.4.</b> Основы управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	<b>Структура управления персоналом.</b> Определение понятий: «персонал», «подсистема». Характеристика функций управления персоналом. Принципы управления персоналом.	2	2

	Особенности подсистемы линейного руководства. Особенности подсистемы планирования и маркетинга персонала.	2	
	Особенности подсистемы управления наймом и учетом персонала. Особенности подсистемы управления трудовыми отношениями. Особенности подсистемы обеспечения комфортных условий труда. Особенности подсистемы управления развитием персонала.	2	
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
Планирование численности работников в фотоорганизации.		2	
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
2.	<b>Формирование кадрового состава.</b> Определение понятий: «отбор», «подбор» и «расстановка кадров». Характеристика линейного, функционального и целевого управления фотоорганизации. Контроль исполнения решений кадров фотоорганизации.	2	2
	Сочетание единоначалия и коллегиальности, централизации и децентрализации при подборе кадров в фотоорганизации. Обучение и развитие работников фотоорганизации.	2	
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
Определение абсолютных показателей движения персонала в фотоорганизации.		2	
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
3.	<b>Методы управления фотоорганизацией.</b> Определение понятия: «метод». Классификация методов управления фотоорганизацией. Формы управления: административные, экономические, социально-психологические.	2	2
		2	
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
Применение требований нормативных документов к основным видам продукции фотоорганизации (изучение нормативных документов регулирующих авторское право; заполнение и анализ бланков нормативных документов).		2	
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
4.	<b>Отбор и наем персонала фотоорганизации.</b> Определение понятия: «отбор». Сущность найма на работу. Внешние и внутренние источники найма работников в фотоорганизацию. Этапы отбора кандидатов на вакантные рабочие места предприятия. Функции менеджеров по управлению персоналом в процессе отбора кадров и критерии отбора. Методы и оценки отбора персонала.	2	2
		2	
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательной деятельностью фотоорганизации (изучение нормативных документов и т.д.).		2	
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
5.	<b>Процесс отбора кандидатов.</b> Предварительная отборочная беседа. Заполнение бланка заявления и анкеты. Беседа по найму, тестирование, проверка рекомендаций и послужного списка. Оценка состояния здоровья, принятие решения о приеме. Анализ анкетных данных и правила собеседования. Особенности содержания резюме и заполнения анкеты по приему на работу для выпускников специальных учебных заведений.	2	3
		2	
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
Определение качеств руководителя фотоорганизации (изучение и анализ управленческих стилей; тестирование и анализ;		2	

	определение основных качеств необходимых для руководящих должностей).		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
6.	<b>Профессиональное образование и обучение персонала.</b> Виды обучения персонала.	2	2
	<b>Концепции обучения:</b> специализированное обучение, многопрофильное обучение и обучение, ориентированное на личность.	2	
	Внутрипроизводственное и внепроизводственное обучение и их содержание. Социальная адаптация в коллективе и её задачи.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Определение стиля управления по решетке ГРИД в фотоорганизации (изучение оси Х – забота о производстве; изучение оси Y – забота о людях).	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1:</b>		<b>32</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическая проработка конспектов (повторение материала), учебной литературы, Интернет-ресурсов.</li> <li>2. Подготовка к практическим занятиям (работам) с использованием методических рекомендаций преподавателя.</li> </ol>			
<b>Тематика домашних заданий</b> Составление глоссария терминов. Подготовка презентации: «Классификация услуг населению в области фотографии». Изучение, рассмотрение и конспектирование основных нормативных документов, которые определяют требования к основным видам продукции фотоорганизации. Составление таблицы: «Основные функции маркетинга и их характеристика». Составление конспекта по теме «Виды и методы сбора информации для маркетинговых исследований». Разработка анкеты для выявления потребностей потенциальных клиентов. Составление глоссария терминов, таблицы: «Основные школы менеджмента». Заполнение таблицы: «Классификация функций менеджмента». Построение схемы организационной среды на предприятии фотоуслуг. Составление организационной структуры фотоорганизации. Составление глоссария терминов. Изучение функций и принципов управления персоналом. Составление конспекта по теме «Разработка модели современного менеджера». Изучение Трудового Кодекса. Изучение трудового договора (подобрать образец). Разработка схемы численности персонала. Составление глоссария понятий. Проведение анализа организационных структур управления и выявление характерной для фотоорганизации. Разработка миссии и долгосрочных целей организации. Построение структуры своей организации в соответствии с поставленной миссией. Оформление практической работы. Подготовка доклада по теме «Факторы, влияющие на эффективность управленческого решения». Изучение нормативных документов. Составление глоссария терминов. Составление схемы: «Внешние и внутренние источники найма работников в фотоорганизацию». Подготовка доклада по теме «Сущность модели принятия решения руководителем Врума-Иеттона-Яго». Составление анкеты для отборочного собеседования или беседы. Подготовка доклада по теме «Критерии, которые влияют на выбор стиля принятия решения». Составление таблицы по теме: «Виды обучения персонала».			

Анализ концепции обучения персонала и выявление самой эффективной и применимой к фотоорганизации. Составление конспекта по теме «Социальная адаптация в коллективе и её задачи». Составление конспекта по теме «Управленческая решетка ГРИД».			
<b>Раздел 2. Организация, контроль и оценка деятельности фотоорганизации</b>		<b>216</b>	
<b>МДК.02.01.</b> Экономика и управление фотоорганизацией		<b>180</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Структура рынка услуг в области фотографии и условиях рыночной экономики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	
	1 <b>Принципы рыночной экономики в области фотоорганизации.</b> - Определение понятий: «экономика», «рынок», «рыночные отношения». - Рыночная система хозяйствования фотоорганизации: понятие, сущность, функции и виды рынков.	2	3
	2 <b>Основные положения рыночной экономики в области фотоуслуг.</b> - Определение понятия: «потребность»; потребности – исходная предпосылка формирования потребительского рынка в области фотоуслуг. - Экономическая природа и содержание потребительского спроса на рынке услуг, предложения услуг на потребительском рынке.	4	3
	3 <b>Основы отрасли.</b> - Определение понятия «отрасль». Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики для оказания фотоуслуг. - Современное состояние и перспективы развития отрасли на рынке услуг. - Отраслевой рынок труда, характерные черты и особенности для фотографа. Основные экономические показатели развития отрасли для оказания фотоуслуг.	4	3
	4 <b>Основы предпринимательской деятельности.</b> - Объекты и субъекты предпринимательства, определение понятия: «объекты», «субъекты». - Содержание и формы в предпринимательской деятельности, преимущества и недостатки этих понятий в России. - Основные черты предпринимательства в области фотографии.	4	3
	5 <b>Рентабельность производства.</b> - Определение понятия «рентабельность». Формирование и распределение прибыли в производстве услуг. - Соотношение валового дохода с валовыми издержками. Максимальная прибыль.	4	3
	6 <b>Организация, как хозяйствующий субъект рыночной экономики.</b> - Организация производства и технологического процесса. Производство, как основной субъект хозяйствования. Производство: понятие, основные признаки, цели, функции. Классификация по различным признакам. - Организационно-правовые формы. Предприятия малого бизнеса в области фотографии. - Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации. - Показатели эффективности ресурсов. <b>Контрольная работа на тему «Структура рынка услуг в области фотографии»</b>	8	3

		<b>и условиях рыночной экономики»</b>		
		<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
		Составление собственной структуры фотоорганизации: - выбор организационно-правовой формы; изучение и составление нормативных документов регулирующих деятельность фотоорганизации; - материально-технические ресурсы фотоорганизации; - трудовые ресурсы, выбор организационной структуры и количество наемного персонала; - аутсорсинг - количество персонала и условия; - изучение и составление должностных инструкций персонала фотоорганизации.	4	
		Анализ структуры фотоорганизации: - составление таблицы различий организационных структур; - проведение исследования организационной структуры фотоорганизации с помощью PEST-анализа; - расчет эффективности времени работы, выявление плюсов и минусов организационных структур; - рассмотрение основных требований коллективного договора и трудового соглашения; - рассмотрение и анализ производственной структуры фотоорганизации, выбор стратегического планирования для фотоорганизации; - проведение анализа конкурентов фотоорганизаций; - проведение исследования организационной структуры фотоорганизации с помощью SWOT-анализа; - выявление сильных и слабых сторон фотоорганизации (внутренние факторы); - выявление возможности и угрозы фотоорганизации (внешние факторы)	4	
<b>Тема 2.2.</b> Основные технико-экономические показатели деятельности организации		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1	<b>Товарооборот и производственная программа фотопредприятий.</b> - Определение понятий: «товарооборот», «основные фонды». Методы прогнозирования товарооборота. Товарные запасы и показатели эффективности их использования. - Классификация основных фондов (сущность, признаки, материальные и нематериальные). - Показатели эффективности использования основных фондов (фондоотдача, фондоемкость и фондовооруженность; коэффициенты обновления, выбытия и прироста основных фондов). - Методика расчёта основных технико-экономические показателей.	4	3
	2	<b>Оборотные средства.</b> - Определение понятий: «оборотные фонды», «издержки производства». Сущность, состав и структура. - Издержки производства и обращения: сущность, классификация, факторы, влияющие на уровень издержек. - Показатели, используемые при анализе и планировании издержек.	2	3
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
		Расчет плана товарооборота фотоорганизации. Разработка обоснования производственной программы фотоорганизации.	2	
		Расчет показателей эффективности использования основных фондов, оборотных средств в фотоорганизации. Расчет издержек производства и обращения фотоорганизации.	2	
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Механизмы ценообразования на	1	<b>Цены и ценообразование.</b> - Определение понятия: «ценообразование». Методы и виды ценообразования.	6	3

услуги в области фотографии		- Особенности ценообразования в управлении фотоорганизации. - Структура розничной и продажной цены.		
	2	<b>Себестоимость услуг в современных условиях.</b> - Определение понятий: «себестоимость», «валовый доход», «прибыль». Сущность, источники образования валового дохода. - Виды прибыли, методика ее определения. Основные принципы калькуляции цен на предлагаемые услуги.	4	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	Расчет продажной цены фотоуслуги и ее отдельных элементов в фотоорганизации		2	
	Расчет и анализ себестоимости продукции в фотоорганизации. Расчет валового дохода и прибыли фотоорганизации.		2	
Тема 2.4. Механизмы формирования заработной платы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	<b>Оплата труда работников фото предприятий в современных условиях.</b> - Определение понятий: «труд», «тарифная система». Механизм стимулирования труда и его совершенствования. Тарифная система. - Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы, источники его образования.	4	3
	2	<b>Трудовые ресурсы фотопредприятия.</b> - Определение понятий «рынок труда», «трудовые ресурсы». Формирование рынка труда в России. - Занятость населения, коэффициент занятости (экономически активное и неактивное население, полная занятость населения; характеристика трудовых ресурсов, трудовой потенциал населения).	4	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	Расчет заработной платы различной категории работников (изучение ст. 21 ТК РФ; тарифная система оплаты труда; бестарифная система оплаты труда; смешанная система оплаты труда).		2	
Тема 2.5. Методика разработки бизнес-плана	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	1.	<b>Поэтапная разработка бизнес-плана.</b> - Определение понятия: «Бизнес-идея». Разработка бизнес-идеи. Планирование и стратегия фотоорганизации. - Выбор организационно-правовой формы предприятия (ООО, ИП, ОАО и др.). - Выбор организационно-правовой формы предприятия (нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность). - Формирование учредительных документов (УСТАВ, Договор об учреждении и т.д.).	4	2, 3
	2.	<b>Уставный капитал предприятия.</b> - Определение понятия: «уставный капитал». - Необходимые размеры уставного капитала. - Формирование уставного капитала (основные понятия, источники и документы).	2	2
	3.	<b>Объемы производства товаров и услуг.</b> - Определение понятия: «план производства». - Сущность производственного плана. - Сущность плана сбыта. - Оценка состояния бизнес-проекта.	2	2
	4.	<b>Финансовые ресурсы фотоорганизации.</b> - Определение понятия: «финансы». Виды финансов.	4	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Затраты и издержки (структура и виды; анализ и метод их учета).</li> <li>- Прибыль и убытки (виды и основные функции; основные методы расчета).</li> <li>- Определение стоимости производства продукта (себестоимость и основные методы расчета; калькуляция затрат, расчет себестоимости услуг фотоорганизации).</li> <li>- Определение продажной цены товара (ценообразование и планирование рыночных цен на предприятии).</li> </ul>		
5.	<p><b>Управление качеством продукции.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия «качество», «управление качеством». Основные показатели качества. Изучение ИСО серии 9000. Основные стандарты качества.</li> <li>- Экономические последствия (виды ресурсов внешних и внутренних факторов предприятия; предвиденные и непредвиденные затраты предприятия).</li> <li>- Социальные последствия (спрос и предложение; демография, культура и благосостояние населения).</li> <li>- Экологические показатели.</li> <li>- Управление качеством продукции фотоорганизации (статистическое регулирование технологических процессов).</li> </ul>	4	2, 3
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	Поиск бизнес-идеи. Актуальность, цель и основные задачи фотоорганизации.	4	
	Маркетинговый анализ рынка для фотоорганизации.		
	Привлечение сторонних организаций для инвестирования собственной идеи.		
	Составление организационно-правовой структуры предприятия (административно-управленческого персонала; структурных подразделений для фотоорганизации; персонала)	2	
	Разработка рекламы об услугах фотоорганизации для привлечения клиентов и средств финансирования.	2	
	Составление планов производства и их анализ.		
	Оформление бизнес-плана для фотоорганизации.	4	
	Разработка схемы управления качеством продукции.	2	
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 2:</b>	<b>60</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, Интернет-ресурсов.</li> <li>2. Подготовка к практическим занятиям (работам) с использованием методических рекомендаций преподавателя.</li> <li>3. Подготовка к выполнению <i>курсовой работы</i> с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление курсовой работы и подготовка ее к защите.</li> </ol> <p><b>Тематика домашних заданий</b></p> <p>Составление глоссария терминов.</p> <p>Подготовка доклада: «Основные задачи рыночной экономики в России».</p> <p>Составление конспекта по теме «Построение графиков ценовой эластичности спроса», «Построение графиков ценовой эластичности предложения».</p> <p>Составление глоссария терминов. Анализ и составление таблицы организаций, предоставляющих фотоуслуги в г. Иркутске.</p> <p>Рассмотрение основных экономических показателей развития отрасли для оказания фотоуслуг.</p> <p>Составление глоссария терминов.</p> <p>Подготовка доклада на тему: «Преимущества и недостатки предпринимательской деятельности в России».</p> <p>Изучение основных черт предпринимательства в области фотографии.</p> <p>Составление глоссария терминов.</p> <p>Самостоятельное изучение примера вычисления рентабельности производства (выписать формулы и привести примеры).</p>		

<p>Составление схемы: «Классификация производства, по различным признакам».</p> <p>Работа с конспектом. Составление таблицы: «Организационно-правовые формы предприятия».</p> <p>Составление таблицы: «Ресурсы фотоорганизации (материально-технические, трудовые и финансовые)».</p> <p>Составление организационной структуры собственной организации.</p> <p>Изучение классификации организационных структур и составление в виде таблицы различий.</p> <p>Выявление плюсов и минусов организационных структур (записать в виде схемы). Выбор стратегического планирования для фотоорганизации.</p> <p>Проведение анализа конкурентов фотоорганизаций г. Иркутска (не менее двух).</p> <p>Выявление возможности и угрозы фотоорганизации (внешние факторы).</p> <p>Составление глоссария терминов. Изучение оптимальной величины запаса (зарисовать график).</p> <p>Подготовка сообщения: «Виды основных фондов на предприятии». Привести пример на фотоорганизации.</p> <p>Рассмотрение и конспектирование стоимостной оценки основных фондов.</p> <p>Рассмотрение основных формул расчета технико-экономических показателей (выписать).</p> <p>Подготовка сообщения: «Источники формирования оборотных средств».</p> <p>Рассмотрение затрат и путей снижения затрат на производство и реализацию готовой продукции.</p> <p>Расчет показателей использования оборотного капитала, рентабельности чистой прибыли (окупаемость затрат).</p> <p>Составление конспекта: «Методы расчета на товары (услуги)».</p> <p>Составление глоссария терминов. Рассмотрение классификации затрат.</p> <p>Рассмотрение факторов, влияющих на величину прибыли организации.</p> <p>Расчет и установление цены на фотоуслуги.</p> <p>Расчет себестоимости цены фотоуслуг, валового дохода и прибыли по формулам.</p> <p>Составление глоссария терминов; конспекта: «Система заработной платы».</p> <p>Составление презентации: «Формы и системы оплаты труда».</p> <p>Подготовка доклада: «Занятость и безработица: причины и последствия», «Анализ занятости населения в г. Иркутске» (на выбор).</p> <p>Расчет заработной платы с использованием разных систем оплаты труда.</p> <p>Разработка бизнес-идеи, с развитием ее в бизнес-концепции (бизнес-плане). Составление учредительных документов для выбранной организационно-правой формы фотоорганизации.</p> <p>Расчет первоначальных затрат для открытия фотоорганизации. Изучение и анализ все возможных источников финансирования стартового этапа проекта.</p> <p>Проведение маркетинговых исследований, для выявления каналов сбыта и составление портрета потенциального клиента.</p> <p>Составление таблицы основных и второстепенных затрат фотоорганизации. Расчет себестоимости предоставляемой услуги.</p> <p>Рассмотрение привлекательности и полезности товара (услуги) для потребителя и региона.</p> <p>Проведение анкетирования среди жителей г. Иркутска или среди студентов учебного заведения (не менее 50).</p> <p>Анализ проведенного исследования и выявление целевой группы.</p> <p>Разработка организационно-правовой структуры фотоорганизации.</p> <p>Составление слоганов для рекламы. Разработка эмблемы и названия фотоорганизации.</p> <p>Оформление бизнес-плана. Составление презентации бизнес-проекта.</p>		
--	--	--



<p><b>Примерная тематика курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персонал предприятия: состав, формирование и развитие (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>2. Состав финансовых ресурсов фотоорганизации, показатели их эффективного использования.</li> <li>3. Качество и конкурентоспособность продукции (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>4. Ресурсное обеспечение предприятия (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>5. Управление маркетингом: современные аспекты (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>6. Управление оборотными средствами и оценка эффективности их использования (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>7. Состав трудовых ресурсов. Формы оплаты труда (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>8. Формирование прибыли на предприятии (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>9. Управление организацией в условиях кризиса (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>10. Основные технико-экономические показатели деятельности фотоорганизации и методика их расчета (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>11. Инвестиции и их роль в экономике предприятия (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>12. Бизнес планирование (на примере фотоорганизации г. Иркутска).</li> <li>13. Управление качеством продукции фотоорганизации.</li> <li>14. Маркетинговые стратегии фотоорганизаций с использованием социальных сетей.</li> <li>15. Сравнительная характеристика ресурсного обеспечения фотоорганизаций разных регионов.</li> </ol>	<b>20</b>	
<p><b>Учебная практика:</b>  <b>Виды работ:</b>  Формирование структуры и организация работы сотрудников предприятия.  Применение методов и приемов при обосновании производственной программы предприятия.  Оценивание основных фондов предприятия.  Структура расходов организации и их классификация.  Расчет технико-экономических показателей предприятия.  Учет финансовых результатов деятельности предприятия.</p>	<b>36</b>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности):</b>  Организация коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий.  Внедрение и совершенствование деятельности фотоорганизации.  Использование методов управления качеством продукции.  Применение общих принципов управления персоналом.  Расчет технико-экономических показателей технологического процесса производства.</p>	<b>36</b>	
<b>Всего:</b>	<b>348</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики организации и бизнес-планирования.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Левкина А.В. Фотодело : учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.В. Левкина. — Москва : КноРус, 2018. — 318 с. — (СПО). - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

2.Фёдорова, Н.В., Управление персоналом : учебник / Н.В. Фёдорова, О.Ю. Минченкова. — Москва : КноРус, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-406-09173-9. — URL:<https://book.ru/book/942469>. — Текст : электронный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Баринов В.А. Бизнес - планирование: Учеб. пособие/ Н.Г. Рожкова, П.П. Данилов, В.Н. Шитов. - М.: Форум, 2011. – 256 с.

2. Гуреева, М. А., Основы экономики машиностроения : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2023. — 206 с. — ISBN 978-5-406-11867-2. — URL: <https://book.ru/book/949877>. — Текст : электронный

3. Журнал «Управление персоналом».

4. Левкина, А.В. Фотодело : учебное пособие / А.В. Левкина. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. – 320 с.

5. Лапыгин, Ю. Н. Бизнес - план [Текст] : стратегия и тактика развитие компании / Ю. Н. Лапыгин, Ю. Н. Лапыгин. - М. : Омега-Л , 2011. – 350 с.

6. Кибанова, Л.Н., Управление персоналом. : учебное пособие / Л.Н. Кибанова, А.Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-08662-9. — URL:<https://book.ru/book/940642>. — Текст : электронный.

7. Ковальчук, А. П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А. П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-11576-3. — URL: <https://book.ru/book/949274>. — Текст : электронный.

8. Шапиро, С.А., Управление персоналом : учебное пособие / С.А. Шапиро, И.А. Елишкин. — Москва : КноРус, 2022. — 243 с. — ISBN 978-5-406-09641-3. — URL:<https://book.ru/book/943236>. — Текст : электронный.

### Интернет-ресурсы:

1. Деятельность фотостудии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://urvista.ru/reg\\_companies/objectives/start\\_business/photomaking/](https://urvista.ru/reg_companies/objectives/start_business/photomaking/), свободный.

2. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] // Мир знаний. – Режим доступа: <https://mirznanii.com/a/161706/organizatsiya-predprinimatelskoy-deyatelnosti>

3. Предпринимательство. Урок 1. Содержание и виды предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://yandex.ru/video/preview?filmId=12328734307787749449&from=tabbar&parent-reqid=1575296538596363-535530363540046951200252-man1-5482&text=Управление+подразделением+фото+организации+и+предпринимательская+деятельность+в+области+фотографии>, свободный

4. Предпринимательская деятельность в области фотографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://bstudy.net/611907/estestvoznanie/predprinimatelskaya\\_deyatelnost\\_oblasti\\_fotografii](https://bstudy.net/611907/estestvoznanie/predprinimatelskaya_deyatelnost_oblasti_fotografii)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Методы	Формы	Лекции, уроки (час.)	Практические занятия (час.)	Всего (час.)
Презентация на основе современных мультимедийных средств		18		18
Моделирование производственных процессов и ситуаций		2	4	6
«Мозговой штурм»		4	4	8
Мультимедийная презентация-беседа		10		10
Анализ конкретных ситуаций			4	4
Деловая игра		4		4
Метод проектов		6	10	16
Практикум			4	4
Работа в малых группах			4	4
Исследовательский / поисковый метод		4	2	6
Контрольный лист или тест		2		2
	<b>Всего:</b>	<b>50</b>	<b>32</b>	<b>82</b>

Самостоятельная работа организуется в форме подготовки сообщений, докладов, выполнения практических заданий и т.п.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика может проводиться как в Колледже, так и в организациях на основании договоров о практической подготовке,

заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является освоение учебной практики направленной на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках данного профессионального модуля. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В результате прохождения учебной и производственной практик в рамках данного профессионального модуля обучающиеся должны **иметь практический опыт** выполнения работ по заказам населения; анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По итогам освоения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «История изобразительного искусства», «Рисунок с основами пластической анатомии», «Общий курс фотографии», «Безопасность жизнедеятельности».

Данный профессиональный модуль изучается параллельно с общепрофессиональными дисциплинами: «Охрана труда», «Компьютерные технологии в фотографии», профессиональным модулем ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов).

Для обучающихся имеется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** высшее образование по профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.	Качественная организация, планирование и координация деятельности фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда	Практические работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
	Результативность поиска. Внедрение инновационных технологии при организации, планировании и координации деятельность фотоорганизации или ее подразделения.	Практические работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.	Качественная организация продвижения услуг и работы с потребителями.	Практические работы. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
	Качественная организация выполнения работ по заказам населения, планирование производственной деятельности и сбыта, оптимизация организационной структуры предприятия, системы управления качеством;	Практические работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
	Правильность составления финансовой и договорной документации по разработке, изготовлению и размещению фото продукта в соответствии с установленными требованиями.	Практические работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.	Качественное выполнение анализа и оценки результатов, контроля рационального использования ресурсов.	Практические работы Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
	Оценка качества и эффективности деятельности в области фотографии.	Практические работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
	Соблюдение основ предпринимательской деятельности и особенностей предпринимательства в области фотографии, использование основных технико-экономических показателей и методики их расчета, использование материально- технических, трудовых, финансовых и прочих (нематериальные активы и	Практические работы Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.

	время) ресурсов фото организации, показателей эффективности их использования.	
	Разработка бизнес-плана фотоорганизации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1) демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по профессиональному модулю; - участие в СНО; - участие в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1) выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области фотографического искусства; 2) оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1) оперативность и правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области фотографического искусства	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1) получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников
ОК 5. Использовать информационно-	1) оформление результатов самостоятельной работы с	Наблюдение за навыками работы в

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использованием ИКТ; 2) работа с использованием ресурсов сети Интернет	глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.	1) взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики; 2) умение работать в группе; 3) наличие лидерских качеств; 4) участие в студенческом самоуправлении; 5) участие в спортивно и культурно-массовых мероприятиях	Наблюдение за ролью обучающихся в группе. Портфолио
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	1) умение мотивировать подчиненных на выполнение поставленных целей и задач; 2) проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; 3) самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций. Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося. Портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1) организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; 2) самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики рефератов, докладов и т.д.; 3) составление резюме; 4) посещение дополнительных занятий; 5) уровень профессиональной зрелости	Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1) анализ инноваций в области фотографического искусства; 2) использование «элементов реальности» в работах обучающихся.	Семинары, учебно-практические конференции. Конкурсы профессионального мастерства, Олимпиады