

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

2021г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки, примерной программы профессионального модуля, учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Безуглая М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права».

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Туризм, гостиничный сервис и экономика»

Протокол №1 от «14» октября 2021 г.

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2021г.

© Безуглая М.А., 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **организация работы коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– работы с коллективом исполнителей;

уметь:

– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

– осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

– систему управления трудовыми ресурсами в организации;

– методы и формы обучения персонала;

– способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 336 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 192 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 64 часа;

учебной и производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **организация работы коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

Код	Наименование общих компетенций	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР1, ЛР4, ЛР6, ЛР15
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР14
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР2
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР4, ЛР10
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ЛР2, ЛР7, ЛР13, ЛР14
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ЛР2, ЛР7
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ЛР10, ЛР12, ЛР15

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 4.1- 4.3	Раздел 1. Организация работы коллектива исполнителей	228	164	128	63	-	64	-	36	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108	108							108
Всего:		336	272	128	63	-	64	-	36	108

1.2. Содержание обучения по профессиональному модулю: ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация работы коллектива исполнителей		128	
МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом.		128	
Тема 1.1 Понятия и сущность менеджмента в дизайне.	Содержание	4	
	1. Менеджмент. Цели, задачи менеджмента. Менеджер, группы менеджеров.	2	2
	2. Правила эффективного руководства.	2	2
	Практические занятия	4	
1. Проведение анализа видов руководства в менеджменте.	4		
Тема 1.2 Основные этапы истории менеджмента (мировой опыт).	Содержание	6	
	1. История менеджмента. Научные школы. Процессный подход.	2	2
	2. Системный подход.	2	2
	3. Ситуационный подход.	2	2
	Практические занятия	4	
1. Проведение анализа научных школ в менеджменте.	4		
Тема 1.3 Специфика менеджмента в России.	Содержание	4	
	1. Концепция развития собственного менеджмента.	2	2
	2. Основные задачи, стоящие перед менеджментом в России.	2	2
	Практические занятия	4	
Проведение анализа современного состояния менеджмента в России.	4		
Тема 1.4 Внешняя и внутренняя среда предприятия в области дизайна.	Содержание	4	
	1. Среда прямого и косвенного воздействия.	2	2
	2. Элементы внутренней среды предприятия. Вертикальное разделение труда.	2	2
	Практические занятия	4	
	1. Разработка внешней среды предприятия отрасли.	2	
2. Разработка внутренней среды предприятия отрасли.	2		

Тема 1.5 Организация работы предприятия в области дизайна.	Содержание		4	
	1.	Методы проектирования организационных структур.	2	2
	2.	Типы структуры управления. Иерархический тип структуры управления. Линейный тип. Штабной тип.	2	2
	Практические занятия		4	
	1.	Проведение анализа различных структур управления предприятием.	4	
Тема 1.6 Процесс управления на предприятии.	Содержание		3	
	1.	Получение и обработка информации. Процесс управления на предприятии.	3	2
	Практические занятия		5	
	1.	Апробация видов и возможностей управления на предприятии.	5	
	Контрольная работа по теме «Основы менеджмента»		1	
Тема 1.7. Основные функции управления предприятием (дизайнерским бюро).	Содержание		4	
	1.	Планирование. Реализация продукции.	2	2
	2.	Ценообразование. Мотивация. Контроль.	2	2
	Практические занятия		4	
	1.	Проведение расчёта ценообразования на предприятии.	2	
	2.	Выработка ценовой политики дизайнерского бюро.	2	
Тема 1.8. Стратегическое (перспективное) планирование отрасли.	Содержание		4	
	1.	Планирование.	2	2
	2.	Сущность, процесс стратегического планирования.	2	2
	Практические занятия		4	
	1.	Планирование и прогнозирование финансовой деятельности и развития отрасли в условиях рынка на предприятии.	4	
Тема 1.9. Организация и управление персоналом на предприятии.	Содержание		6	
	1.	Основные подходы к управлению персоналом. Организационная культура. Механизмы и инструменты процесса целеполагания.	2	2
	2.	Организация как феномен. Система управления. Типы совместной деятельности.	2	2
	3.	Жизненный цикл организации. Кадровый менеджмент.	2	2
Тема 1.10. Управление персоналом на стадии формирования и интенсивного роста организации.	Содержание		8	
	1.	Формирование кадровой стратегии. Планирование потребности и расчет численности персонала.	2	2
	2.	Анализ деятельности и формирование критериев оценки кандидатов. Привлечение и набор кандидатов.	2	2
	3.	Методы поиска и подбора персонала.	2	2
	4.	Оценка кандидатов при приеме на работу. Методы оценки персонала. Адаптация новых сотрудников.	2	2
	Практические занятия		8	
	1.	Проведение анализа и рационализация рабочего места для увеличения эффективности работы.	2	

	2.	Проведение профессиографического анализа деятельности.	2	
	3.	Подбор и оценка персонала в ходе деловой игры.	4	
Тема 1.11. Управление персоналом на стадии стабильного функционирования организации.	Содержание		6	
	1.	Оценка производительности труда. Аттестация персонала.	2	2
	2.	Обучение персонала. Модели и методы обучения кадров. Цели, типы, формы и методы обучения. Определение эффективности обучения.	2	2
	3.	Разработка программ стимулирования труда. Системы оплаты участия в прибылях. Социальные программы. Способы мотивации.	2	2
	Практические занятия		10	
	1.	Проведение анализа основных уровней и показателей оценки труда.	2	
	2.	Проведение программ стимулирования труда в ходе деловой игры «Персонал».	4	
	3.	Практическая отработка навыков управления коллективом в деловой игре «Коллектив».	4	
Тема 1.12. Управление персоналом в ситуации кризиса (спада).	Содержание		8	
	1.	Природа производственных конфликтов. Типология кризисных ситуаций. Управление кризисной ситуацией. Стратегия поведения в конфликте.	2	2
	2.	Групповые и организационные факторы стресса. Стрессоустойчивость.	2	2
	3.	Методы профилактики стресса и стрессовых ситуаций.	2	2
	4.	Работоспособность. Средства повышения работоспособности. Трудоголизм. Энергоэкономика.	2	2
	Практические занятия		12	
	1.	Выработка концепции антикризисного управления.	2	
	2.	Отработка навыков по разрешению конфликтных ситуаций в ходе группового тренинга.	4	
	3.	Отработка навыков управления производственными факторами стресса в ходе группового тренинга.	4	
	4.	Отработка навыков по профессиональной гигиене в ходе группового тренинга.	2	
	Дифференцированный зачет		3	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Проработка учебной литературы, Интернет ресурсов, конспектов; оформление практических работ. Тематика домашних заданий 1. Подготовка реферата по теме: «10 успешных компаний России»; «10 лучших менеджеров России»; «Исторический опыт управления в Японии». 2. Подготовка докладов по теме: «Менеджмент персонала»: ключевые зоны ответственности, кадровая стратегия, критерии эффективности деятельности; «Формирование структур управления в организациях»; Получение и обработка информации»; «Мотивация деятельности»; «Планирование работы менеджера», «Причины коммерческих и финансовых рисков»; «Организация рабочего дня», «Рабочее место руководителя», «Профессиональный состав работников», «Методы оценки персонала», «Мотивация – одна из основных функций цикла менеджмента», «Основные ситуации обучения». «Управление коллективом», «Конфликтная ситуация», «Управление стрессом».		64	

<p>3. Составление «Бизнес-план предприятия» (аннотация, резюме, сведения о предприятии, юридическое обеспечение деятельности, сведения о внешней среде предприятия, описание продукции (услуг), план по маркетингу и сбыту продукции (услуг), производственный план, организационный план, финансовый план, оценка эффективности, риски и меры предупреждения, заключение).</p> <p>4. Выполнение практических заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ деятельности и формирование критериев оценки работников. – Центр оценки персонала, тестирование, рекомендации, конкурсный набор. – Система оплаты участия в прибылях, нетрадиционные способы мотивации. – Воспитание стрессоустойчивости, темперамент и характер. – Стили, методы и правила поведения в ситуации конфликта. – Составление сравнительной таблицы по теме «Менеджмент в США, Японии». – Методы проектирования организационных структур. 		
<p>Учебная практика Виды работ: Организация и формирование рабочих бригад, рабочих звеньев. Организация работы коллектива. Планирование собственной деятельности.</p>	36	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. Мотивация членов рабочей бригады к труду. Контроль сроков и качества выполненных заданий.</p>	108	
Всего	336	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **экономики и менеджмента:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер, экран, проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258> — Текст : электронный.

2. Федорова, Н.В. Управление персоналом : учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 216с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01082-2. — URL: <https://book.ru/book/934283> — Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 224 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07411-4. — URL: <https://book.ru/book/932623> — Текст : электронный.

2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».

3. Журнал «Управление персоналом».

4. Кибанов, А.Я. Управление персоналом. : учебное пособие / Кибанов А.Я. — Москва : КноРус, 2020. — 201 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07343-8. — URL: <https://book.ru/book/932267> — Текст : электронный.

5. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304> — Текст : электронный.

6. Сетков, В.И. Менеджмент : учебное пособие / Сетков В.И. — Москва : КноРус, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-406-03832-1. — URL: <https://book.ru/book/936628> — Текст : электронный.

7. Управление коллективом исполнителей : учебник / Политковская И.В., под общ. ред., Шпилькина Т.А., под общ. ред., Машкин А.Л., под общ. ред., Жидкова М.А., под общ. ред., Прусова В.И., Хвичия Д.Т. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-06100-8. — URL: <https://book.ru/book/938646> — Текст : электронный.

8. Шапиро, С.А. Управление персоналом : учебное пособие / Шапиро

С.А., Елишкин И.А. — Москва : КноРус, 2020. — 243 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-00934-5. — URL: <https://book.ru/book/934258> — Текст : электронный.

Интернет ресурсы:

1. Стили руководства коллективом [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=12948880624010193302&text=Организация+работы+коллектива+исполнителей, свободный>.

2.4 типа подчиненных - 4 стиля управления. Часть 1 [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=2156400966570179746&text=Организация+работы+коллектива+исполнителей, свободный>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Методы	Формы	Лекции, уроки (час.)	Практические занятия (час.)	Всего (час.)
Проблемная лекция		4		4
Лекция-презентация		2		2
Решение ситуационных задач / кейс-метод			4	4
Моделирование производственных процессов и ситуаций			15	15
Исследовательский / поисковый метод			8	8
Индивидуальное творческое задание			4	4
Деловые / ролевые игры			12	12
Работа в группах			2	2
Тренинг			10	10
Контрольный лист / тест		4		4
Всего:		10	55	65

Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, докладов, выполнения практических заданий и т.п.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика может проводиться как в Колледже, так и в организациях на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является освоение учебной практики направленной на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках данного профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В результате прохождения учебной и производственной практик в рамках данного профессионального модуля обучающиеся должны **иметь практический опыт:** работы с коллективом исполнителей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По итогам освоения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Материаловедение», «Рисунок с основами перспективы», «Живопись с основами цветоведения», «История дизайна», «Безопасность жизнедеятельности», «История изобразительного искусства», модулей: ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Данный профессиональный модуль изучается параллельно с общепрофессиональной дисциплиной «Экономика организации»; профессиональными модулями: ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале, ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Для обучающихся имеется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование по профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт.	Соответствие задания для реализации дизайн-проекта технологическим картам с учетом техники безопасности производимых работ, охраной труда. Соответствие применения механизмов и инструментов процесса целеполагания заданиям для реализации дизайн-проекта. Соответствие кадровой стратегии целям и задачам дизайн-проекта. Соответствие расчета численности персонала нормативным показателям кадрового обеспечения предприятия.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность	Соответствие планирования собственной деятельности на отчетный период запланированной деятельности предприятия, организации.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Осуществление контроля сроков выполнения заданий в соответствии с запланированными сроками задания, нормативными сроками, технологическими картами, инструкциями по выполнению данного вида работ. Соответствие качества выполненных заданий стандартам качества принятым на предприятии.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по соблюдению сроков и качеству выполненных работ, по отзыву руководителя практики, опросу сотрудников

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей специальности: -участие в проектной исследовательской деятельности научно- студенческих обществ; -творческая реализация полученных профессиональных умений на практике; -активное участие обучающихся в организации и проведении внеаудиторной деятельности.	Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности: -оценка их эффективности и качества; -планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выбор методов и средств для разрешения стандартных и нестандартных ситуаций: - умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - применение выбранных методов и средств в практической деятельности; - способность нести ответственность за принятые решения.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации: - использование различных источников, включая электронные, при решении поставленных задач. - использование Интернет- источников в учебной и профессиональной деятельности (оформление и презентация рефератов, докладов, творческих работ и т.д.).	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выполнение работ с использованием информационно - коммуникационные технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с Интернет-ресурсами; - применение информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - оформление всех видов работ с использованием информационных технологий. 	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка результатов использования обучающимся информационно - коммуникационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, коллегами в ходе обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; - плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями. 	<p>Оценка результатов коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Наблюдение и оценка использования обучающимся коммуникативных методов и приемов при подготовке и проведении учебно - воспитательных мероприятий различной тематики.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - готовность взять на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий. 	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при работе в малых группах, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка результатов уровня ответственности обучающегося при подготовке и проведении учебно воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, походов, профессиональных конкурсов и т.п.)</p> <p>Оценка результатов динамики достижений обучающегося в учебной и общественной деятельности</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля: определение этапов содержания работы и реализация самообразования.</p>	<p>Оценка результатов использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Оценка динамики достижений обучающегося в учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Адаптация к изменяющимся технологиям в профессиональной деятельности; проявление интереса к инновациям в профессиональной области.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>