

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(по профилю специальности)

**ПМ.02 Управление подразделением фотоорганизации и  
предпринимательская деятельность в области фотографии**

**54.02.08 Техника и искусство фотографии**  
(углубленная подготовка)

2021г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **54.02.08 Техника и искусство фотографии** (углубленной подготовки), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчик:**

Безуглая М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Туризм, гостиничный сервис и экономика»

Протокол №1 от «14» октября 2021 г.

«Согласовано»

Боровкова А.В.- Генеральный директор

ООО «ОРИГИНАЛ ФОТО»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2021г.

© Безуглая М.А., 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (углубленная подготовка), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии.**

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности данного модуля.

## 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках данного модуля с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

<b>ВПД</b>	<b>Практический опыт работы</b>
управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии	– выполнения работ по заказам населения; – анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством.

## 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ. 02 – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках данного профессионального модуля:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.
ПК 2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
ПК 2.3	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.
ПК 2.4	Определять необходимость и проводить маркетинговые исследования рынка фотоуслуг.
ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-план (план предпринимательской операции) в сфере фотоуслуг и фотопроизводства.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем и виды производственной практики (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на произ. практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
	<b>ПМ.02 Управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии</b>		
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	<b>МДК.02.01.</b> Экономика и управление фотоорганизацией <b>МДК.02.02</b> Бизнес-планирование <b>МДК.02.03</b> Предпринимательская деятельность в области фотографии <b>МДК.02.04</b> Управление персоналом	<b>36</b>	Организация коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий.
			Внедрение и совершенствование деятельности фотоорганизации.
			Использование методов управления качеством продукции.
			Применение общих принципов управления персоналом.
			Расчет технико-экономических показателей технологического процесса производства.
	<b>Всего часов:</b>	<b>36</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>

### 3.2.Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
Организация коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий.	Анализ форм (единичные и коллективные) и методов организации работы коллектива (поточные, порционные и единичные).	6	Анализ организации работы коллектива.
	Анализ существующих методов нормирования работы исполнителей.		
	Формирование штатного расписания и режима работы коллектива исполнителей.		
Внедрение и совершенствование деятельности фотоорганизации.	Внедрение маркетинговых исследований.	6	Анализ использования различных направлений совершенствования деятельности фото организации
	Разработка бизнес-плана организации.		
	Использование различных методов фотографирования (создание изображений с расширенным, динамическим диапазоном; совмещения фокусов и глубины резкости; преобразование цветного изображения в черно-белое).		
Использование методов управления качеством продукции.	Изучение показателей качества продукции фото организации (технологические, эстетические, экономические).	6	Анализ управления качеством фото продукции
	Анализ экономических, социальных воздействий на организацию, на потребителей и государство.		
	Составление планов производства и их анализ.		
Применение общих принципов управления персоналом.	Изучение влияния общих принципов управления персоналом (развития организационной культуры, повышения качества персонала, взаимоотношение работников, гарантия занятости работников и т.д.).	6	Анализ применения общих принципов управления персоналом (например, снижение удельного веса заработной платы, себестоимости продукции и т.д.).
	Анализ осуществления неразрывной связи стратегии организации со стратегией управления персоналом.		
Расчет технико-экономических показателей технологического процесса производства.	Расчёт рентабельности производства.	6	Анализ ТЭП технологического процесса производства
	Расчет прибыли.		
	Расчет фонда заработной платы.		
	Расчет себестоимости продукции.	6	Анализ ТЭП технологического процесса производства
	Расчет производительности труда		
	Подготовка отчета		
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в организациях на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках данного профессионального модуля.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее образование по профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.
ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.
ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.
ПК 2.4. Определять необходимость и проводить маркетинговые исследования рынка фотоуслуг.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.
ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план (план предпринимательской операции) в сфере фотоуслуг и фотопроизводства.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при

ситуациях.	выполнении работ по производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка результатов коммуникативной деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике; характеристика.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике; характеристика.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка результатов использования обучающимся методов и приемов личной организации при выполнении работ по производственной практике; характеристика.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.