

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением

54.02.08 Техника и искусство фотографии
(базовая подготовка)

2023г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **54.02.08 Техника и искусство фотографии** (базовой подготовки), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Безуглая М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

«Согласовано»

Боровкова А.В.- Генеральный директор
ООО «ОРИГИНАЛ ФОТО»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2023г.

© Безуглая М.А., 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовая подготовка), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **управление фотоорганизаций и ее подразделением.**

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности данного модуля.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках данного модуля с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

ВПД	Практический опыт работы
Управление фотоорганизаций и ее подразделением	– выполнения работ по заказам населения; – анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ. 02 – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках данного профессионального модуля:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.
ПК 2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
ПК 2.3	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды производственной практики (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на произ. практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением		
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК.02.01. Экономика и управление фотоорганизацией	36	Организация коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий.
			Внедрение и совершенствование деятельности фотоорганизации.
			Использование методов управления качеством продукции.
			Применение общих принципов управления персоналом.
			Расчет технико-экономических показателей технологического процесса производства.
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	Всего часов:	36	

3.2.Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
Организация коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий.	Анализ форм (единичные и коллективные) и методов организации работы коллектива (поточные, порционные и единичные).	6	Анализ организации работы коллектива.
	Анализ существующих методов нормирования работы исполнителей.		
	Формирование штатного расписания и режима работы коллектива исполнителей.		
Внедрение и совершенствование деятельности фотоорганизации.	Внедрение маркетинговых исследований.	6	Анализ использования различных направлений совершенствования деятельности фото организации
	Разработка бизнес-плана организации.		
	Использование различных методов фотографирования (создание изображений с расширенным, динамическим диапазоном; совмещения фокусов и глубины резкости; преобразование цветного изображения в черно-белое).		
Использование методов управления качеством продукции.	Изучение показателей качества продукции фото организации (технологические, эстетические, экономические).	6	Анализ управления качеством фото продукции
	Анализ экономических, социальных воздействий на организацию, на потребителей и государство.		
	Составление планов производства и их анализ.		
Применение общих принципов управления персоналом.	Изучение влияния общих принципов управления персоналом (развития организационной культуры, повышения качества персонала, взаимоотношение работников, гарантия занятости работников и т.д.).	6	Анализ применения общих принципов управления персоналом (например, снижение удельного веса заработной платы, себестоимости продукции и т.д.).
	Анализ осуществления неразрывной связи стратегии организации со стратегией управления персоналом.		
Расчет технико-экономических показателей технологического процесса производства.	Расчёт рентабельности производства.	6	Анализ ТЭП технологического процесса производства
	Расчет прибыли.		
	Расчет фонда заработной платы.		
	Расчет себестоимости продукции.	6	Анализ ТЭП технологического процесса производства
	Расчет производительности труда		
	Подготовка отчета		
Всего		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в организациях на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее образование по профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.
ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.
ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной

	практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.	Оценка результатов коммуникативной деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике; характеристика.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике; характеристика.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка результатов использования обучающимся методов и приемов личной организации при выполнении работ по производственной практике; характеристика.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.