

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

2023г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчик:**

Безуглая М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права».

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2023г.

© Безуглая М.А., 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения вида деятельности (ВД): **организация работы коллектива исполнителей.**

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности данного модуля.

## 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках данного модуля с целью овладения указанным видом деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

<b>ВД</b>	<b>Практический опыт в:</b>
Организация работы коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"><li>– планировании работы коллектива исполнителей;</li><li>– составлении конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;</li><li>– контроле сроков и качества выполненных заданий;</li><li>– работе с коллективом исполнителей, приеме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием;</li></ul>

## 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 04. – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках данного профессионального модуля:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем и виды производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на произ. практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	<p><b>ПМ.04</b> Организация работы коллектива исполнителей</p> <p><b>МДК.04.01</b> Основы менеджмента</p>	<b>36</b>	<p>1. Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.</p> <p>2. Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.</p> <p>3. Изучение должностных инструкций персонала организации.</p> <p>4. Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении.</p> <p>5. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций;</p> <p>6. Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.</p> <p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b></p>
<b>ВСЕГО часов</b>		<b>36</b>	

### 3.2.Содержание производственной практики по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.	Знакомство с кадровым составом организации.	6	Анализ структуры управления организации, предложения по улучшению этой структуры
	Изучение взаимодействия между структурными подразделениями.		
	Выявление слабых и сильных сторон организационной структуры и разработка предложений по улучшению этой структуры.		
Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.	Определение сферы деятельности организации.	6	Анализ деятельности организации, описание внешней и внутренней среды
	Изучение конкурентов по всем сферам деятельности.		
	Определение поставщиков и заказчиков. Распределение их по типам (разовые, постоянные, объем, частота и т.д.).		
Изучение должностных инструкций персонала организации.	Знакомство с должностными инструкциями персонала организации.	6	Описание должностных полномочий сотрудников, приложение копий должностных инструкций
Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении.	Определение вопросов, исходя из должностных инструкций менеджера, по которым он способен сам принимать решения.	6	Анализ деятельности менеджера в данной организации
	Определение места менеджера в иерархии управления.		
Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций	Определение сферы ответственности дизайнера и его положения в структуре иерархии.	6	Схема делегирования полномочий с определенным порядком отчетности по выполняемым функциям. Анализ качества выполнения делегированных функций и рекомендации для организации
	Выделение не прямых обязанностей дизайнера.		
	Построение схемы делегирования полномочий дизайнера.		
Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.	Изучение построения коммуникационных материальных носителей (чат, бланк-заказ, электронная почта).	6	Анализ процесса коммуникаций, существующего на предприятии, оценка его эффективности и предложения по его изменению при необходимости
	Анализ эффективности выстроенных схем коммуникаций.		
	Разработка предложения по изменению или дополнению этих схем.		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.**

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках данного профессионального модуля.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности (10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности (10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполняет планирование работы коллектива исполнителей,</li> <li>– принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе</li> </ul>	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	– выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	– осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	– работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах производственной практики