

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовой подготовки)**

**2022г.**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее–ФГОС СПО) по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчики:** Мешкова И.М., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании кафедры

«Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 9 от «02» июня 2022 г.

**«Согласовано»**

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»2022г.

© Мешкова И.М. 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	5
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	11
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	11

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

## ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

### 1.1 Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

**1.2 Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности данного модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится:

- в учреждениях Пенсионного фонда РФ;
- в учреждениях социального обслуживания;
- в органах социальной защиты.

### Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках данного модуля с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li><li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li><li>- определения права, размера и сроков назначения страховых* пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li><li>- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых* пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>- публичного выступления и речевой аргументации позиции.</li> </ul>
--	---

### **1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

Всего – 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ. 01– 144 часа

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках данного профессионального модуля:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 1.1.</b>	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ПК 1.2.</b>	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ПК 1.3.</b>	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки

	отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
<b>ПК 1.4.</b>	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
<b>ПК 1.5.</b>	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
<b>ПК 1.6.</b>	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
<b>ОК 11.</b>	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
<b>ОК 12.</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ( по профилю специальности)

#### 3.1 Объем и виды производственной практики (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Количество часов на производственную практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ	Количество часов
1	2	3	4	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6,	<b>ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>  <b>МДК 01.01.</b> Право социального обеспечения  <b>МДК 01.02.</b> Психология социально-правовой деятельности	<b>144</b>	Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Изучение правил информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Подготовка пакета документов для выдачи направления на санаторно-курортное лечение. Изучение правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.	<b>36</b>
			Ознакомление с видами документов, подтверждающих страховой стаж; Подсчет страхового стажа; Определение на практике права выбора пенсии; Порядок предоставления двух государственных пенсий; Определение суммы пенсионного капитала застрахованного; Определение страховой* пенсии по инвалидности; Определение права, размера и сроков назначения страховых* пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексация и корректировка страховых* пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексация пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	<b>36</b>
			Изучение социально-психологических аспектов социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Определение деонтологических аспектов общения в социальном обеспечении; Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности, ролевые игры; Ознакомление с психологическими особенностями публичного выступления, формулирование рекомендаций; Ознакомление с психологическими приемами убеждения и аргументации.	<b>72</b>
			<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	
<b>ВСЕГО часов</b>		<b>144</b>		

### 3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 01

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
<p>Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p> <p>Изучение правил информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения</p>	<p>Ознакомиться с учредительными документами Территориального Управления Пенсионного Фонда РФ, изучить организационную структуру, основные направления деятельности, Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности.</p>	6	<p>Описание практической деятельности в организации или учреждении где проходит практику обучающийся и ее оценка</p>
	<p>Изучить основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского капитала и других социальных выплат.</p>	12	
	<p>Изучить информационное направление деятельности УПФР в печатных изданиях, СМИ, радио и ТВ</p>	12	
	<b>Всего</b>	<b>30</b>	
<p>Подготовка пакета документов для выдачи направления на санаторно-курортное лечение.</p>	<p>Изучить особенности психологии инвалидов и лиц, пожилого возраста и особенности общения с данными категориями граждан.</p>	2	<p>Описание практической деятельности в организации или учреждении где проходит практику обучающийся и ее оценка</p>
	<p>Оказание помощи инвалидам в оформлении пакета документов на получение направления на санаторно-курортное лечение</p>	4	
	<b>Всего</b>	<b>6</b>	
<p>Ознакомление с видами документов, подтверждающих страховой стаж;</p> <p>Подсчет страхового стажа.</p>	<p>Изучить порядок проведения правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему страховому стажу, а также с учетом специального страхового стажа</p>	12	<p>Описание практической деятельности в организации или учреждении где проходит практику обучающийся и ее оценка</p>
	<b>Всего</b>	<b>12</b>	
<p>Определение на практике права выбора пенсии;</p> <p>Порядок предоставления двух государственных пенсий;</p> <p>Определение суммы пенсионного капитала застрахованного.</p> <p>Определение страховой* пенсии по инвалидности;</p>	<p>Изучить виды старших пенсий, пенсий по государственному социальному обеспечению.</p>	8	<p>Описание практической деятельности в организации или учреждении где проходит практику обучающийся и ее оценка</p>



Определение права, размера и сроков назначения страховых* пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.	Научиться определять право, размер, сроки назначения пенсий, права на перерасчет, индексацию, корректировку пенсий, определять перечень необходимых документов с использованием информационных справочных систем	8	
	Изучить порядок формирования и хранения пенсионных дел; дел получателей пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского капитала и других социальных выплат. (определение перечня документов, прием и регистрация документов, проверка подлинности, получение недостающих документов и др.)	8	
	<b>Всего</b>	<b>24</b>	
Изучение социально-психологических аспектов социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите;	Изучить основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы установления пособий, компенсаций, льгот и других социальных выплат.	24	Описание практической деятельности в организации или учреждении где проходит практику обучающийся и ее оценка
	<b>Всего</b>	<b>24</b>	
Определение деонтологических аспектов общения в социальном обеспечении	Изучить порядок создания и ведения банка данных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Изучить порядок ведения социальных паспортов	6	Описание практической деятельности в организации или учреждении где проходит практику обучающийся и ее оценка
	Изучить психолого-педагогические методы работы, их применение в работе с гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации.	12	
	Изучить особенности психологии инвалидов и лиц, пожилого возраста и особенности общения с данными категориями граждан. Присутствовать при приеме и консультировании по вопросам социальной поддержки, ознакомиться с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан, составлять проектов ответов на письменные обращения граждан.	12	
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	

Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности, ролевые игры Ознакомление с психологическими особенностями публичного выступления, формулирование рекомендаций Ознакомление с психологическими приемами убеждения и аргументации	Изучить профессиональное поведение и этику взаимоотношений в коллективе и в общении с клиентами (потребителями услуг). Психологические особенности делового общения. Виды делового общения. Приемы делового общения. Роль общения в практике социального обеспечения.	12	Описание практической деятельности в организации или учреждении где проходит практику обучающийся и ее оценка
	<b>Всего</b>	<b>12</b>	
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

### **4.1 Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2 Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках данного профессионального модуля.

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

\*С 01 января 2015 г. вступил в силу Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях». В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» со дня вступления в силу настоящего Федерального закона Федеральный закон от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» не применяется.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике.

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике