

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)**

**ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и  
пенсионного обеспечения  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовой подготовки)**

**2022г.**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчики:** Катраевская И.Ю., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании кафедры

«Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 9 от «02» июня 2022 г.

**«Согласовано»**

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»2022г.

© Катраевская И.Ю. 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....</b>	<b>5</b>
<b>3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>9</b>
<b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>9</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

## ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

### 1.1 Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности данного модуля.

### 1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках данного модуля с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;</li><li>- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;</li><li>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;</li></ul>

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности) – 36 часов.

### **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках данного профессионального модуля:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом
ПК 3.5.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
-------	----------------------------------------------------------------

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ( по профилю специальности)

#### 3.1 Объем и виды производственной практики (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Количество часов на производственную практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	<p><b>ПМ.03</b> <b>Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</b></p> <p><b>МДК.03.01.</b> Осуществление защиты прав и свобод граждан</p>	<b>36</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ судебной практики по решениям судов по административным, гражданским и уголовным делам, применения наказаний;</li> <li>- решение ситуационных задач по квалификации правонарушений и преступлений;</li> <li>- изучение норм правового регулирования в сфере применения законодательства на стадии досудебного производства;</li> <li>- ознакомление с приемами составления процессуальных документов;</li> <li>- приобретение навыков общения с гражданами по оказанию правовой помощи, информирования об изменениях в законодательстве.</li> <li>- ознакомление с видами документов, направляемых в судебные и иные органы для восстановления нарушенных прав граждан;</li> <li>- составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- анализ практических ситуаций по применению нормативных правовых актов;</li> <li>- осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.</li> </ul>
<b>ВСЕГО часов</b>			<b>36</b>
			<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>

#### 3.2.Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Количество часов	Форма представления в отчете
------------	------------------------------------------	------------------	------------------------------

<p>Изучение норм правового регулирования в сфере применения законодательства на стадии досудебного производства  Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов  Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.</p>	<p>Анализ действующего законодательства в области судебной защиты прав граждан.  Анализ практических ситуаций по применению законодательства по вопросам оказания правовой помощи.</p>	<p>6</p>	<p>В отчете отразить:  - нормативные правовые документы, регулирующие деятельность судов Российской Федерации</p>
<p>Приобретение навыков общения с гражданами по оказанию правовой помощи, информирования об изменениях в законодательстве</p>	<p>Участвовать в рассмотрении в установленном порядке заявлений, жалоб граждан .  Ознакомление с порядком рассмотрения сложных или спорных дел по нарушению законных интересов граждан в области пенсионного обеспечения и оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан.</p>	<p>6</p>	<p>В отчете указать:  - категории и возраст лиц, обращающихся в суды;  - проанализировать спектр вопросов, по которым обращаются граждане в суд;</p>
<p>Ознакомление с приемами составления процессуальных документов  ознакомление с видами документов, направляемых в судебные и иные органы для восстановления нарушенных прав граждан</p>	<p>Совместно с помощником судьи, секретарем судебного заседания проводить работу по подготовке материалов судебного производства для восстановления нарушенных прав по обращениям граждан.</p>	<p>12</p>	<p>В отчете отразить:  - процессуальные документы, необходимые для рассмотрения дела в суде  - процессуальные документы досудебного производства</p>
<p>Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем</p>	<p>Совместно с помощником судьи формировать пакет документов для рассмотрения дела в судебном заседании с использованием информационных справочно-правовых систем.  Оказывать помощь при оформлении и формировании дел с проведением мониторинга судебной практики с использованием</p>	<p>6</p>	<p>В отчете отразить порядок формирования документов гражданского или уголовного дела  В отчете указать, какие именно процессуальные документы и</p>



	информационных справочно-правовых систем		информационно-компьютерные технологии используются
<p>Анализ судебной практики по решениям судов по административным, гражданским и уголовным делам, применения наказаний</p> <p>Анализ практических ситуаций по применению нормативных правовых актов</p> <p>Решение ситуационных задач по квалификации правонарушений и преступлений</p>	<p>Наблюдать за работой судьи при подготовке гражданского или уголовного дела к рассмотрению в судебном заседании, на предварительном слушании и на стадии судебного заседания</p>	6	<p>В отчете описать порядок действий работы судьи, помощника судьи, секретаря судебного участка, в котором проходите производственную практику</p>

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

### **4.1 Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках данного профессионального модуля.

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике.
ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике.

ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике.
ПК 3.4.Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике.
ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике.

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК.3Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

<p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>