

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, примерной рабочей программы учебной дисциплины, учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Заграйская Ю.С., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2024г.

© Заграйская Ю.С., 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 05, ОК 09.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 05, ОК 09 ОК 05: ЛР1, ЛР8 ОК 09: ЛР1 ЛР1, ЛР8	– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной нагрузки	114
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	64
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция)	12
практические занятия	100
Самостоятельная работа	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем в часах / в. т.ч. в форме практической подготовки		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
			3	4	
1	2		3	4	5
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			64	34	
Тема 1.1. Россия, ее культура и достопримечательности	Содержание учебного материала		8	-	
	1.	Государственное устройство Российской Федерации. Традиции и праздники России. Достопримечательности России. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	2	-	ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР8
	Практические занятия				
	Практическое занятие №1. Введение новых лексических единиц по теме для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Россия: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		2	-	
	Практическое занятие №2. Просмотр видео (чтение текстов) по теме «Культура, достопримечательности и обычаи России». Ответы на вопросы по теме (упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы по содержанию, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).		2	-	
Практическое занятие №3. Подготовка устного сообщения по теме «Города России» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме: «Какой город России Вам понравился больше всего и почему?»		2	-		
Тема 1.2. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала		6	-	
	1.	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	-	-	ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР8
	Практические занятия				
	Практическое занятие №4. Введение новых лексических единиц по теме для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		2	-	
Практическое занятие №5. Просмотр видео (чтение текстов) по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по теме (упражнения лексико-грамматического		2	-		

	характера, тестовые вопросы по содержанию, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).			
	Практическое занятие №6. Подготовка устного сообщения по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме: «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»	2	-	
Тема 1.3. Правовая система англоговорящих стран и Российской Федерации	Содержание учебного материала	6	4	
	1. Правовая система Великобритании. Правовая система США. Правовая система Российской Федерации.	-	-	ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР8
	Практические занятия			
	Практическое занятие №7. Правовая система Великобритании. Правовая система США. Работа с лексикой и практическими заданиями к теме. Функции модальных глаголов в английском языке.	2	-	
	Практическое занятие №8. Источники права в России. Конституция. Работа с лексикой и практическими заданиями к теме. Функции модальных глаголов в английском языке.	2	2	
Практическое занятие №9. Формы государственного устройства и государственного правления РФ в сравнении с англо-говорящими странами.	2	2		
Тема 1.4. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	12	4	
	1. Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2	-	ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР8
	Практические занятия			
	Практическое занятие №10. Введение новых лексических единиц по теме для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	-	
	Практическое занятие №11. Просмотровое чтение текстов по теме «Образование в США». Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы по содержанию, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	-	
	Практическое занятие №12. Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностраннный студент поступает в учебное заведение в России».	2	2	
	Практическое занятие №13. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования».	2	2	
	Практическое занятие №14. Контрольная работа по теме «Страноведение»	2	-	
Содержание учебного материала	8	4		
Тема 1.5. Значение иностранного языка в освоении профессии	1. География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	-	ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР8
	Практические занятия			
	Практическое занятие №15. Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее	2	-	

	чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			
	Практическое занятие №16. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	2	
	Практическое занятие №17. Просмотр видео (чтение текста) по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по теме (упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы по содержанию, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	2	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	10	10	
Основы делового общения	1. Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	-	-	ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР8
	Практические занятия			
	Практическое занятие №18. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики.	2	2	
	Практическое занятие №19. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	2	
	Практическое занятие №20. Составление деловых писем. Введение новых лексических единиц по теме. Выполнение лексических упражнений.	2	2	
	Практическое занятие №21. Введение новых лексических единиц по теме «Деловой разговор по телефону» для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону».	2	2	
	Практическое занятие №22. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо».	2	2	
	Содержание учебного материала	14	12	
Тема 1.7. Рынок труда, трудоустройство и карьера	1. Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	2	ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР8
	Практические занятия			
	Практическое занятие №23. Введение новых лексических единиц по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	2	
	Практическое занятие №24. Просмотр видео (чтение текста) по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по теме (упражнения лексического характера, тестовые вопросы по содержанию, вопросы с развернутым ответом).	2	2	
	Практическое занятие №25. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	2	
	Практическое занятие №26. Составление диалогов по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете». Ролевая игра.	2	2	
	Практическое занятие №27. Деловая игра «Собеседование при приеме на работу». Употребление и	2	2	

	образование количественных и порядковых числительных.			
	Практическое занятие №28. Контрольная работа по теме «Межличностные отношения»	2	-	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		8	-	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	8	-	
	1. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).	-	-	ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР8
	Практические занятия			
	Практическое занятие №29. Введение новых лексических единиц по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	-	
	Практическое занятие №30. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	-	
	Практическое занятие №31. Просмотр видео (чтение текстов) по теме «Отраслевая выставка». Ответы на вопросы по теме (упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы по содержанию, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	-	
Практическое занятие №32. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	-		
Раздел 3. Профессиональное содержание		40	30	
Тема 3.1. Общее право	Содержание учебного материала	10	10	
	1. Что такое право? Право и правосудие. Преступление и наказание. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	2	ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР8
	Практические занятия			
	Практическое занятие №33. «Что такое право?». Работа с лексикой и практическими заданиями к теме. Работа с текстом по теме. Чтение, перевод, работа с после текстовыми практическими заданиями.	2	2	
	Практическое занятие №34. «Право и правосудие». Работа с лексикой и практическими заданиями к теме. Работа с текстом по теме. Чтение, перевод, работа с практическими заданиями к тексту.	2	2	
	Практическое занятие №35. «Преступление и наказание». Работа с лексикой и пред текстовыми практическими заданиями. Работа с текстом по теме. Чтение, перевод, работа с после текстовыми практическими заданиями.	2	2	
Практическое занятие №36. Собеседование по теме: вопросно-ответные задания/пересказ или эссе на тему «Почему люди нарушают закон».	2	2		
Тема 3.2. Деловая коммуникация	Содержание учебного материала	6	6	
	1. Деловая коммуникация. Коммуникация в юридическое деятельности. Неличные формы глагола (Infinitive).	-	-	ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР8
	Практические занятия			
	Практическое занятие №37. Введение новых лексических единиц по теме «Коммуникативные навыки юриста». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	2	
Практическое занятие №38. Составление диалогов по темам «Роль коммуникации в профессиональной	2	2		

	деятельности», «Коммуникация в юридической деятельности». Ролевая игра.			
	Практическое занятие №39. Групповая презентация «Коммуникация в коллективе и с клиентами».	2	2	
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	6	2	
	1. Техника безопасности и охрана труда. Неличные формы глагола (Gerund).	-	-	ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР8
	Практические занятия			
	Практическое занятие №40. Введение новых лексических единиц по теме «Техника безопасности и охрана труда» для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	2	
	Практическое занятие №41. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	-	
	Практическое занятие №42. Контрольная работа по теме «Общее право»	2	-	
		10	6	
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала			ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР8
	1. Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	-	-	
	Практические занятия			
	Практическое занятие №43. Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	2	2	
	Практическое занятие №43. Введение новых лексических единиц по теме для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	-	
	Практическое занятие №45. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	-	
	Практическое занятие №46. Просмотр видео (чтение текстов) по теме «Решение конфликтных ситуаций». Ответы на вопросы по теме (упражнения лексического характера, тестовые вопросы по содержанию, вопросы с развернутым ответом).	2	2	
Практическое занятие №47. Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения».	2	2		
		8	6	
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала			ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР8
	1. Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	2	
	Практические занятия			
	Практическое занятие №48. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы.	2	2	
	Практическое занятие №49. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	-	
Практическое занятие №50. Дискуссия по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности».	2	2		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	-	
Всего		114	64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- двуязычные словари; наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12482-6. — URL: <https://book.ru/book/952748>. — Текст : электронный.

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-406-11323-3. — URL: <https://book.ru/book/949195>. — Текст : электронный.

3. Югова, М. А., Английский язык для юристов : учебник / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова. — Москва : Юстиция, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-406-12024-8. — URL: <https://book.ru/book/950247>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Голубев, А. П., Английский язык для специальности "Право и организация социального обеспечения" : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-406-11561-9. — URL: <https://book.ru/book/949429>. — Текст : электронный.

2. Кукушкин, Н. В., Английский язык для колледжей : учебное пособие / Н. В. Кукушкин. — Москва : Русайнс, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-466-02553-8. — URL: <https://book.ru/book/947731>. — Текст : электронный.

3. Куценко, Л. И., Английский язык для юристов : учебник / Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12321-8. — URL: <https://book.ru/book/950775>. — Текст : электронный.

Интернет ресурсы:

1. Грамматические основы английского языка. Английский язык онлайн: сайт. — URL: www.onlinenglish.ru — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru/> — Текст: электронный.

3. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru/> — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); – демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; – демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; – демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. 	<ul style="list-style-type: none"> – письменный и устный опрос; – тестирование; – дискуссия; – участие в диалогах, ролевых играх; – практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимает тексты на базовые профессиональные темы; – составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> – письменный и устный опрос; – тестирование. – дискуссия; – участие в диалогах, ролевых играх; – практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

	<ul style="list-style-type: none">– общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;– переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);– совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.	
--	---	--