

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением**

**54.02.08 Техника и искусство фотографии  
(базовая подготовка)**

2023г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовой подготовки), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчик:**

Безуглая М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

«Согласовано»

Боровкова А.В.- Генеральный директор  
ООО «ОРИГИНАЛ ФОТО»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2023г.

© Безуглая М.А., 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовая подготовка), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **управление фотоорганизаций и ее подразделением.**

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности данного модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по виду профессиональной деятельности:

ВПД	Умения
Управление фотоорганизацией и ее подразделением	<ul style="list-style-type: none"><li>– применять требования нормативных документов к основным видам продукции;</li><li>– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;</li><li>– рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li><li>– разрабатывать бизнес-план;</li></ul>
	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– выполнения работ по заказам населения;</li><li>– анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством</li></ul>

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.02 - 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.
ПК 2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
ПК 2.3	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Количество часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением			
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК.02.01. Экономика и управление фотоорганизацией	36	Формирование структуры и организация работы сотрудников предприятия	6
			Применение методов и приемов при обосновании производственной программы предприятия	6
			Оценивание основных фондов предприятия	6
			Структура расходов организации и их классификация	6
			Расчет технико-экономических показателей предприятия	6
			Учет финансовых результатов деятельности предприятия	6
			<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	
<b>Всего часов:</b>		<b>36</b>		

### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов учебной практики	Содержание	Объем часов на учебную практику	Уровень освоения	Форма представления в отчете
<b>Раздел 1.</b> Планирование деятельности фотоорганизации				
<b>Раздел 2.</b> Организация, контроль и оценка деятельности фотоорганизации.				
<b>МДК.02.01.</b> Экономика и управление фотоорганизацией				
<b>Виды работ:</b> Формирование структуры и организация работы сотрудников предприятия.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		Анализ документации по организации работы сотрудников предприятия.
	1   Определение структуры предприятия.	6	2	
	2   Изучение организации работы сотрудников предприятия.			
	3   Определение трудовых ресурсов предприятия.			
Применение методов и приемов при обосновании производственной программы предприятия.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		Анализ существующих стадий процесса производства организации и реализации продукции.
	1   Изучение методов и приемов при обосновании производственной программы предприятия.	6	2	
	2   Организация процесса производства и реализации продукции фотоорганизации.			
Оценивание основных фондов предприятия.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		Анализ расчетов ОФ.
	1   Составление характеристики основных фондов предприятия.	6	2	
	2   Расчет амортизационных отчислений ОФ.		3	
	3   Расчет оборотных средств предприятия.			
Структура расходов организации и их классификация.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		Рекомендации по структуре расходов организации.
	1   Изучение структуры расходов организации и их классификации.	6	2	
	2   Анализ расходов организации.			
Расчет технико-экономических показателей предприятия.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		Рекомендации по расчету ТЭП.
	1   Изучение и расчет технико-экономических показателей предприятия.	6	2	
	2   Анализ технико-экономических показателей предприятия.			
Учет финансовых результатов деятельности предприятия.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		Анализ учета финансовых результатов деятельности предприятия.
	1   Изучение учета финансовых результатов деятельности предприятия.	6	2	
	2   Анализ использования финансовых результатов деятельности в бизнес-плане предприятия.		3	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>				

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета экономики организации и бизнес-планирования, лаборатории информатики и информационных технологий.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономики организации и бизнес-планирования:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

- компьютер, проектор, экран.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории информатики и информационных технологий:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК по количеству обучающихся;
- компьютер, проектор, интерактивная доска;
- выход в Интернет

Учебная практика может проводиться в организациях на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится концентрированно.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по профилю специальности, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по виду профессиональной деятельности)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять требования нормативных документов к основным видам продукции;</li> <li>– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;</li> <li>– рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>– разрабатывать бизнес-план;</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Оценка защиты отчета по учебной практике.</p>
<b>Иметь практический опыт:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения работ по заказам населения;</li> <li>– анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством</li> </ul>	