

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением

**54.02.08 Техника и искусство фотографии
(базовая подготовка)**

2022г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовой подготовки), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Безуглая М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Туризм, гостиничный сервис и экономика»

Протокол №9 от «02» июня 2022 г.

«Согласовано»

Боровкова А.В.- Генеральный директор

ООО «ОРИГИНАЛ ФОТО»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2022г.

© Безуглая М.А., 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовая подготовка), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **управление фотоорганизаций и ее подразделением.**

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности данного модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по виду профессиональной деятельности:

ВПД	Умения
Управление фотоорганизацией и ее подразделением	<ul style="list-style-type: none">– применять требования нормативных документов к основным видам продукции;– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;– рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;– разрабатывать бизнес-план;
	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">– выполнения работ по заказам населения;– анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.02 - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.
ПК 2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
ПК 2.3	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Количество часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением			
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК.02.01. Экономика и управление фотоорганизацией	36	Формирование структуры и организация работы сотрудников предприятия	6
			Применение методов и приемов при обосновании производственной программы предприятия	6
			Оценивание основных фондов предприятия	6
			Структура расходов организации и их классификация	6
			Расчет технико-экономических показателей предприятия	6
			Учет финансовых результатов деятельности предприятия	6
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Всего часов:		36		

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов учебной практики	Содержание	Объем часов на учебную практику	Уровень освоения	Форма представления в отчете
Раздел 1. Планирование деятельности фотоорганизации				
Раздел 2. Организация, контроль и оценка деятельности фотоорганизации.				
МДК.02.01. Экономика и управление фотоорганизацией				
Виды работ: Формирование структуры и организация работы сотрудников предприятия.	Содержание	6		Анализ документации по организации работы сотрудников предприятия.
	1 Определение структуры предприятия.	6	2	
	2 Изучение организации работы сотрудников предприятия.			
	3 Определение трудовых ресурсов предприятия.			
Применение методов и приемов при обосновании производственной программы предприятия.	Содержание	6		Анализ существующих стадий процесса производства организации и реализации продукции.
	1 Изучение методов и приемов при обосновании производственной программы предприятия.	6	2	
	2 Организация процесса производства и реализации продукции фотоорганизации.			
Оценивание основных фондов предприятия.	Содержание	6		Анализ расчетов ОФ.
	1 Составление характеристики основных фондов предприятия.	6	2	
	2 Расчет амортизационных отчислений ОФ.		3	
	3 Расчет оборотных средств предприятия.			
Структура расходов организации и их классификация.	Содержание	6		Рекомендации по структуре расходов организации.
	1 Изучение структуры расходов организации и их классификации.	6	2	
	2 Анализ расходов организации.			
Расчет технико-экономических показателей предприятия.	Содержание	6		Рекомендации по расчету ТЭП.
	1 Изучение и расчет технико-экономических показателей предприятия.	6	2	
	2 Анализ технико-экономических показателей предприятия.			
Учет финансовых результатов деятельности предприятия.	Содержание	6		Анализ учета финансовых результатов деятельности предприятия.
	1 Изучение учета финансовых результатов деятельности предприятия.	6	2	
	2 Анализ использования финансовых результатов деятельности в бизнес-плане предприятия.		3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета экономики организации и бизнес-планирования, лаборатории информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономики организации и бизнес-планирования:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории информатики и информационных технологий:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК по количеству обучающихся;
- компьютер, проектор, интерактивная доска;
- выход в Интернет

Учебная практика может проводиться в организациях на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по профилю специальности, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по виду профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none">– применять требования нормативных документов к основным видам продукции;– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;– рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;– разрабатывать бизнес-план;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Оценка защиты отчета по учебной практике.
Иметь практический опыт:	
<ul style="list-style-type: none">– выполнения работ по заказам населения;– анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством	