

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением

**54.02.08 Техника и искусство фотографии
(базовая подготовка)**

2023г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовой подготовки), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Безуглая М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

«Согласовано»

Боровкова А.В.- Генеральный директор
ООО «ОРИГИНАЛ ФОТО»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2023г.

© Безуглая М.А., 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовая подготовка), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **управление фотоорганизаций и ее подразделением.**

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности данного модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по виду профессиональной деятельности:

| ВПД | Умения |
|---|--|
| Управление фотоорганизацией и ее подразделением | <ul style="list-style-type: none">– применять требования нормативных документов к основным видам продукции;– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;– рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;– разрабатывать бизнес-план; |
| | иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">– выполнения работ по заказам населения;– анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.02 - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии. |
| ПК 2.2 | Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями. |
| ПК 2.3 | Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

| Код ПК | Код и наименования профессиональных модулей, код и наименование МДК | Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК | Виды работ | Количество часов |
|------------------------------|---|--|---|------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| | ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением | | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | МДК.02.01. Экономика и управление фотоорганизацией | 36 | Формирование структуры и организация работы сотрудников предприятия | 6 |
| | | | Применение методов и приемов при обосновании производственной программы предприятия | 6 |
| | | | Оценивание основных фондов предприятия | 6 |
| | | | Структура расходов организации и их классификация | 6 |
| | | | Расчет технико-экономических показателей предприятия | 6 |
| | | | Учет финансовых результатов деятельности предприятия | 6 |
| | | | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |
| Всего часов: | | 36 | | |

3.2. Содержание учебной практики

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов учебной практики | Содержание | Объем часов на учебную практику | Уровень освоения | Форма представления в отчете |
|--|--|---------------------------------|------------------|--|
| Раздел 1. Планирование деятельности фотоорганизации | | | | |
| Раздел 2. Организация, контроль и оценка деятельности фотоорганизации. | | | | |
| МДК.02.01. Экономика и управление фотоорганизацией | | | | |
| Виды работ: Формирование структуры и организация работы сотрудников предприятия. | Содержание | 6 | | Анализ документации по организации работы сотрудников предприятия. |
| | 1 Определение структуры предприятия. | 6 | 2 | |
| | 2 Изучение организации работы сотрудников предприятия. | | | |
| | 3 Определение трудовых ресурсов предприятия. | | | |
| Применение методов и приемов при обосновании производственной программы предприятия. | Содержание | 6 | | Анализ существующих стадий процесса производства организации и реализации продукции. |
| | 1 Изучение методов и приемов при обосновании производственной программы предприятия. | 6 | 2 | |
| | 2 Организация процесса производства и реализации продукции фотоорганизации. | | | |
| Оценивание основных фондов предприятия. | Содержание | 6 | | Анализ расчетов ОФ. |
| | 1 Составление характеристики основных фондов предприятия. | 6 | 2 | |
| | 2 Расчет амортизационных отчислений ОФ. | | 3 | |
| | 3 Расчет оборотных средств предприятия. | | | |
| Структура расходов организации и их классификация. | Содержание | 6 | | Рекомендации по структуре расходов организации. |
| | 1 Изучение структуры расходов организации и их классификации. | 6 | 2 | |
| | 2 Анализ расходов организации. | | | |
| Расчет технико-экономических показателей предприятия. | Содержание | 6 | | Рекомендации по расчету ТЭП. |
| | 1 Изучение и расчет технико-экономических показателей предприятия. | 6 | 2 | |
| | 2 Анализ технико-экономических показателей предприятия. | | | |
| Учет финансовых результатов деятельности предприятия. | Содержание | 6 | | Анализ учета финансовых результатов деятельности предприятия. |
| | 1 Изучение учета финансовых результатов деятельности предприятия. | 6 | 2 | |
| | 2 Анализ использования финансовых результатов деятельности в бизнес-плане предприятия. | | 3 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. | | | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета экономики организации и бизнес-планирования, лаборатории информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономики организации и бизнес-планирования:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории информатики и информационных технологий:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК по количеству обучающихся;
- компьютер, проектор, интерактивная доска;
- выход в Интернет

Учебная практика может проводиться в организациях на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по профилю специальности, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по виду профессиональной деятельности) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Уметь: | |
| <ul style="list-style-type: none">– применять требования нормативных документов к основным видам продукции;– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;– рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;– разрабатывать бизнес-план; | Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Оценка защиты отчета по учебной практике. |
| Иметь практический опыт: | |
| <ul style="list-style-type: none">– выполнения работ по заказам населения;– анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством | |