

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих**

**54.02.08 Техника и искусство фотографии
(базовая подготовка)**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовой подготовки), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Елшанская С.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

«Согласовано»

Боровкова А.В.- Генеральный директор
ООО «ОРИГИНАЛ ФОТО»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2023г.

© Елшанская С.А., 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (базовая подготовка), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (19460 Фотограф).**

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности данного модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по виду профессиональной деятельности:

ВПД	Умения
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19460 Фотограф)	<ul style="list-style-type: none"> – применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования; – выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями; – формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении; – выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями; – применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии; – строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде; – применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической); – выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов; – выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати; – контролировать качество выполняемых работ;
	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения фотосъемки на документы; – фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде; – работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.03 - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.
ПК 3.2	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
ПК 3.3	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
ПК 3.4	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).
ПК 3.5	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Количество часов
1	2	3	4	5
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	МДК.03.01 Приобретение навыков работы по профессии 19460 Фотограф	36	– Применение фотоаппаратуры, осветительного и иного оборудования для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования;	6
			– Выполнение фотосъемки на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями;	
			– Формирование комплектов фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении;	6
			– Выполнение печати комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями;	
			– Применение классических схем освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии;	6
			– Построение кадра в соответствии с законами композиции и использование дневного освещения в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде;	6
			– Выполнение фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде;	6
			– Применение компьютерных технологий для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической);	6
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Всего часов:		36		

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов учебной практики	Содержание	Объем часов на учебную практику	Форма представления в отчете
Раздел 1. Выполнение работ фотографа			
МДК.03.01 Приобретение навыков работы по профессии 19460 Фотограф			
Виды работ:	Содержание	36	
Выполнение фотосъемки на документы	– Применение фотоаппаратуры, осветительного и иного оборудования для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования; – Выполнение фотосъемки на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями;	6	Портфолио фотографических работ: Электронная версия - 10 лучших, отобранных работ на DVD диске. Отпечаток 1 лучший вариант формата А-4, с разрешением 300 т на дюйм.
	– Формирование комплектов фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении; – Выполнение печати комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями;	6	
Выполнение фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде	– Применение классических схем освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии;	6	Портфолио фотографических работ: Электронная версия - 10 лучших, отобранных работ на DVD диске. Отпечаток 1 лучший вариант формата А-4, с разрешением 300 т на дюйм.
	– Построение кадра в соответствии с законами композиции и использование дневного освещения в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде;	6	
	– Выполнение фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде;	6	
Допечатная подготовка	– Применение компьютерных технологий для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической);	6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает лаборатории компьютерных технологий в фотографии; фоторетуши; мастерской: фотопавильон с фотолабораторией.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: **фотопавильон с фотолабораторией:**

- фотоаппараты;
- фотообъективы;
- осветительное оборудование;
- флэшметр;
- фотовспышка;
- комплект насадок;
- двухцветный фон;
- экран-затемнитель, экран-отражатель;
- металлическая портретная тарелка с сотами.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- плазменный телевизор;
- выход в сеть Интернет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории **компьютерных технологий в фотографии, фоторетуши:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК по количеству обучающихся;
- компьютер, проектор, экран;
- сканер, принтер;
- выход в сеть Интернет.

Учебная практика может проводиться в организациях на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по профилю специальности, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по видам профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none">– применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования;– выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями;– формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении;– выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями;– применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии;– строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде;– применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической);– выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов;– выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати;– контролировать качество выполняемых работ;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Оценка защиты отчета по учебной практике.
Иметь практический опыт:	
<ul style="list-style-type: none">– выполнения фотосъемки на документы;– фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и	

на выезде; – работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий.	
---	--