

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
(базовая подготовка)**

2021г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** базовой подготовки, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчик:**

Безуглая М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права».

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Туризм, гостиничный сервис и экономика»

Протокол №1 от «14» октября 2021 г.

«Согласовано»

Ольгин А.В. Генеральный директор

ООО «Красная Линия»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2021г.

© Безуглая М.А., 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **организация работы коллектива исполнителей.**

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности данного модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по виду профессиональной деятельности:

<b>ВПД</b>	<b>Умения</b>
Организация работы коллектива исполнителей	– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; – осуществлять контроль деятельности персонала.
	<b>Иметь практический опыт</b> – работы с коллективом исполнителей.

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.04 - 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Количество часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
ПК 4.2, ПК 4.3	<b>ПМ.04</b> Организация работы коллектива исполнителей	36		
	<b>МДК.04.01.</b> Основы менеджмента, управление персоналом.		Организация и формирование рабочих бригад, рабочих звеньев.	12
			Организация работы коллектива.	12
			Планирование собственной деятельности.	12
			<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>	
	<b>Всего часов:</b>	<b>36</b>		

### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов учебной практики	Содержание	Объем часов на учебную практику	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> Организация работы коллектива исполнителей		<b>36</b>	
<b>МДК.04.01.</b> Основы менеджмента, управление персоналом.			
<b>Виды работ:</b> Организация и формирование рабочих бригад, рабочих звеньев.	<b>Содержание</b> 1 Изучение коллективных форм разделения труда и необходимости создания. 2 Организация и формирование рабочей бригады, рабочего звена, их классификация. 3 Анализ наиболее рекомендуемых методик определения состава бригады и её полномочий. 4 Рациональная планировка и обслуживание рабочих мест. 5 Создание благоприятных условий труда на рабочих местах бригады. 6 Документальное оформление рабочих мест бригады, её полномочия.	<b>12</b>	
Организация работы коллектива.	<b>Содержание</b> 1 Понятие коллектива организации, его особенности. Анализ формальных и неформальных групп. 2 Анализ становления коллектива, его развития и роли руководителя в этих процессах. 3 Анализ структуры любого коллектива, влияние каждой составляющей структуры на эффективность работы коллектива. 4 Анализ форм и метод организации работы коллектива. 5 Анализ использования рабочего времени, его баланс. 6 Анализ существующих методов нормирования работы исполнителей.	<b>12</b>	
Планирование собственной деятельности.	<b>Содержание</b> 1 Разработка системы управления рабочим временем. 2 Разработка регламентов и стандартов рабочего времени. 3 Составление недельных и месячных планов собственной работы. 4 Изучение принципов разработки планов работы на длительный срок. 5 Анализ структуры управленческого цикла. 6 Анализ достижений эффективности в планировании собственной деятельности.	<b>12</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономики и менеджмента:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

- компьютер, экран, проектор.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится концентрированно.

Учебная практика может проводиться как в Колледже, так и в организациях на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по профилю специальности, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по виду профессиональной деятельности)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; – осуществлять контроль деятельности персонала.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Оценка защиты отчета по учебной практике
<b>Иметь практический опыт:</b>	
– работы с коллективом исполнителей.	