

## Соглашение о сотрудничестве 22

г. Иркутск

«5» октября 2021г.

**Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Иркутска (ОГКУ ЦЗН города Иркутска)** от имени Иркутской области, именуемое в дальнейшем **Центр занятости**, в лице директора Нюргачев Олег Александрович, действующей на основании Распоряжения министерства труда и занятости Иркутской области № 17-мр-Лр от 31.03.2021 и Устава, и **Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж дизайна, сервиса и права»**, именуемое в дальнейшем **Образовательное учреждение**, в лице директора Диковой Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

Настоящее соглашение заключено в целях организации совместной работы по содействию занятости студентов и выпускников Образовательного учреждения.

Совместная работа основывается на взаимном обмене Образовательного учреждения и Центра занятости информацией о работодателях, осуществляющих набор студентов и выпускников для прохождения производственной и преддипломных практик, о вакантных (рабочих) местах для будущего трудоустройства, и информацией о выпускниках, выходящих на рынок труда.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Центр занятости обязуется:

2.1.1. После предоставления Образовательным учреждением графика выхода студентов на практику представлять информацию о наличии вакантных (рабочих) мест (должностей) в банке данных Центра занятости, по которым работодатели готовы предоставить рабочие места для прохождения производственной и преддипломной практики студентов Образовательного учреждения.

2.1.2. Представлять при обращении выпускников Образовательного учреждения в Центр занятости информацию о наличии вакантных (рабочих) мест (должностей) в банке данных Центра занятости, по которым работодатели готовы предоставить рабочие места.

2.1.3. Предоставляет выпускникам Образовательного учреждения государственную услугу по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения

2.1.4. При обращении в Центр занятости выпускников и студентов Образовательного учреждения:

- оказывать консультации по вопросам: порядка и условий предоставления услуг, оказываемых органами государственной службы занятости населения, порядка и условий регистрации в целях поиска подходящей работы, регистрации и перерегистрации в качестве безработных граждан, другие вопросы, касающиеся законодательства о труде и занятости в Российской Федерации, в рамках полномочий Центра занятости.

- регистрировать их в целях поиска подходящей работы при условии соблюдения ими порядка и условий, установленных действующим законодательством.

- оказывать содействие в трудоустройстве по полученной ими профессии (специальности). При отсутствии возможности трудоустройства на постоянную работу содействует в порядке, установленном законодательством РФ, в трудоустройстве на временную работу в рамках реализации ведомственной целевой программы «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области в 2019-2024г.г.», утвержденной приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 23.10.2013 № 62-мпр.

– оказывать государственные услуги по профориентации, психологической поддержке и социальной адаптации в порядке, установленном действующим законодательством, помощь в составлении резюме.

2.1.5. Принимать участие в организации и проведении ярмарок вакансий, и др.

## 2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Представлять в Центр занятости информацию о предприятиях, работодатели которых приняли студентов на период прохождения производственной и преддипломной практик, месяца, с указанием наименования работодателя, адреса его местонахождения, ФИО руководителя, контактного телефона.

2.2.2. Предоставлять в Центр занятости информацию о выпускниках, выходящих на рынок труда (ФИО, уровень образования, профессия (специальность), дата рождения, телефон).

2.2.3. Участвовать в организации и проведении ярмарок вакансий, конференций, круглых столов презентаций выпускников и др.

2.2.4. Информировать Центр занятости о трудоустройстве студентов и выпускников, в том числе на вакансии, представленные Центром занятости.

## 3. Прочие условия

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует по 31.12.2021. Соглашение считается пролонгированным на год и не тех же условиях, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении.

3.2. Каждая из сторон, подписавшая соглашение о сотрудничестве, вправе вносить предложения об изменении и дополнении соглашения, которые не создают препятствий для реализации принятых сторонами обязательств.

3.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждого из сторон.

## 4. Юридические адреса сторон

### Центр занятости:

Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Иркутска  
(ОГКУ ЦЗН города Иркутска)  
Адрес: 664005, г. Иркутск,  
ул. Маяковского, д. 11

Контактный телефон:  
(3952) 25-99-95 (приемная)

### Образовательное учреждение:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж дизайна, сервиса и права»

Адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 36

Контактный телефон:  
(3952) 602-908

Директор  
ОГКУ ЦЗН города Иркутска

О.А. Нюргачев

подпись  
МП

Директор  
ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

М.П. Дикова

подпись  
МП  
«Колледж  
дизайна,  
сервиса  
и права»

