

Утверждаю:  
Директор ЧПОУ "Колледж дизайна,  
сервиса и права"

Е.С. Дикова

"21" октября 2021 г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**"Колледж дизайна, сервиса и права"**

по специальности среднего профессионального образования

**43.02.14 Гостиничное дело**

Квалификация: **Специалист по гостеприимству**

Форма обучения - очная

Срок получения образования - 3 года и 10 месяцев

на базе **основного общего** образования

Начало обучения                    2021 г.

Окончание                            2025 г.

### 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52									
I																																																													
II																																																													
III																																																													
IV																																																													

**Обозначения:**

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- Промежуточная аттестация
- Каникулы

- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика
- X Преддипломная практика

- D Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- \* Неделя отсутствует

**Сводные данные по бюджету времени**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация и консультации	Государственная (итоговая) аттестация	Всего (по курсам)	Каникулы
			по профилю специальности	Преддипломная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I курс	1404					72		1476	11
II курс	1192	144	72		32	54		1494	10
III курс	1083	72	180		69	78		1482	11
IV курс	708	144	144	144	48	84	216	1488	2
<b>Всего</b>	<b>4387</b>	<b>360</b>	<b>396</b>	<b>144</b>	<b>149</b>	<b>288</b>	<b>216</b>	<b>5940</b>	<b>34</b>





ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	1	3	0	418	404	14	404	106	150	0	144	10	8	4	0	0	0	0	0	0	6	58	4	188	4	158					
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		комплексный 8		200		12	188	102	84					2						4	28	4	92	4	68						
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда				74		2	72	4	66					2						2	30		24		18						
УП.03	Учебная практика		7		72		0	72				72													72							
ПП.03	Производственная практика		8		72		0	72				72														72						
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	8			0		0	0					10	8																		
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	1	3	1	434	410	24	410	102	136	24	144	10	8	4	0	0	0	0	0	0	6	122	12	132	6	156					
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта		комплексный 8	8	216		20	196	98	72	24				2						6	90	10	38	4	68						
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж				74		4	70	4	64					2							32	2	22	2	16						
УП.04	Учебная практика		7		72			72				72													72							
ПП.04	Производственная практика		8		72			72				72														72						
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	8			0		0	0					10	8																		
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье, агент по закупкам)	1	2	0	344	344	0	344	102	96	0	144	10	8	2	0	128	0	216	0	0	0	0	0	0	0						
МДК.05.01	Приобретение навыков работы по профессии 11695 Горничная		4		200		0	200	102	96					2		128		72													
УП.05	Учебная практика		комплексный 4		72		0	72				72							72													
ПП.05	Производственная практика				72		0	72				72							72													
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	4			0		0	0					10	8																		
ПДП.00	Преддипломная практика				144		0	144				144														144						
ПА.00	Промежуточная аттестация и консультации				216		0	0																								
ГИА.00	Государственная аттестация				216		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
ГИА.01	Защита дипломной работы (проекта)				216		0	0																								
<b>Всего</b>		<b>15</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>4464</b>	<b>2895</b>	<b>149</b>	<b>3883</b>	<b>1275</b>	<b>1616</b>	<b>48</b>	<b>900</b>	<b>114</b>	<b>102</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>0</b>	<b>792</b>	<b>4</b>	<b>572</b>	<b>28</b>	<b>836</b>	<b>32</b>	<b>544</b>	<b>37</b>	<b>791</b>	<b>38</b>	<b>538</b>	<b>10</b>	<b>602</b>	
		<b>18</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	<b>5940</b>	<b>3169</b>	<b>149</b>	<b>5287</b>	<b>1873</b>	<b>2225</b>	<b>48</b>	<b>900</b>	<b>174</b>	<b>114</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>0</b>	<b>792</b>	<b>4</b>	<b>572</b>	<b>28</b>	<b>836</b>	<b>32</b>	<b>544</b>	<b>37</b>	<b>791</b>	<b>38</b>	<b>538</b>	<b>10</b>	<b>602</b>	
																<b>Семестры</b>				<b>1 семестр</b>	<b>2 семестр</b>	<b>3 семестр</b>	<b>4 семестр</b>	<b>5 семестр</b>	<b>6 семестр</b>	<b>7 семестр</b>	<b>8 семестр</b>					
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>																<b>Всего (час)</b>	Самостоятельная работа								4	28	32	37	38	10		
<b>1. Программа обучения по специальности</b>																	Учебные дисциплины и МДК								612	792	572	620	544	539	466	242
1.1. Дипломная работа (проект)																	Учебной практики										144		72		144	
Выполнение дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего 4 нед.)																	Производственная практика по профилю специальности										72		180		144	
Защита дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего 2 нед.)																	Преддипломная практика														144	
																	<b>Всего (кол-во)</b>	Экзаменов								3	2	2	2	3	2	4
																Зачетов (дифференцированных)								2	8	2	7	2	7	5	5	
																Курсовых работ (курсовых проектов)											1				1	

№	Перечень специальных помещений
	<b>Кабинеты:</b>
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	информационных технологий в профессиональной деятельности
4	безопасности жизнедеятельности
5	менеджмента и управления персоналом
6	основ маркетинга
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	экономики и бухгалтерского учета
9	инженерных систем гостиницы
10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
11	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
12	организации деятельности сотрудников службы питания
13	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
14	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
15	русского языка и литературы
16	естественно-научных дисциплин
17	математики
	<b>Лаборатории:</b>
1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
2	учебный ресторан или бар
	<b>Тренажеры, тренажерные комплексы</b>
1	стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования

	<b>Спортивный комплекс:</b> гимнастический зал
	<b>Залы:</b>
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал.



## **Пояснения**

Настоящий учебный план Частного профессионального образовательного учреждения "Колледж дизайна, сервиса и права» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09 декабря 2016 года, зарегистрированный Министерством юстиции России № 44974 от 26 декабря 2016 года 43.02.14 Гостиничное дело.

### **Организация учебного процесса**

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком. В учебном заведении в соответствии с уставом установлена 6 дневная рабочая неделя. Объем образовательной нагрузки не превышает 36 часов в неделю и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов- 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура). Профессиональные модули заканчиваются экзаменами по модулю. Получение профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей Квалификационного экзамена.

ФГОС среднего общего образования реализуется в пределах образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. Выбран социально-экономический профиль. ФГОС среднего общего образования представлен в учебном плане в общеобразовательном цикле, в котором выделены базовые и профильные дисциплины. В качестве дополнительной учебной дисциплины выбрана "История Иркутской области"- 39 часов.

Курсовой проект (работа) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и (или) междисциплинарному курсу, выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. На весь период обучения предусматривается выполнение курсовых проектов (работ) по МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения; МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

С целью получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей, регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, вариативная часть в объеме 1296 часа распределена следующим образом: на увеличение часов общепрофессиональных дисциплин – 572 часа: ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле – 32 часа, ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг – 40 часов, ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности – 6 часов, ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия – 32 часа, ОП.08 Безопасность жизнедеятельности – 12 часов, ОП.09 Сервисная деятельность - 32 часа, ОП.10 Индустрия гостеприимства - 64 часа, ОП.11 Регионоведение России - 32 часа, ОП.12 Метрология, стандартизация и сертификация - 32 часа, ОП.13 Кухня народов мира - 36 часов, ОП.14 Организация работы в барах - 36 часов, ОП.15 Профессиональная этика и этикет - 64 часа, ОП.16 Интернет-технологии в гостиничном сервисе - 56 часов, ОП.17 Охрана труда - 32 часа, ОП.18 Управленческая психология - 34 часа; профессиональных модулей – 724 часа: ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения – 128 часов, ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания – 150 часов, ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда – 134 часа, ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж – 136 часов, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье, агент по закупкам) – 140 часов; на увеличение часов на промежуточную аттестацию – 36 часов.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (профессиональных модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная, производственная и преддипломная практики проводятся концентрированно. Объем времени, отведенный на учебную практику, составляет – 360 часов. Учебная практика предусмотрена в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения – 72 часа, ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания – 72 часа, ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда – 72 часа, ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж – 72 часа, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье, агент по закупкам) – 72 часа.

Объем времени, отведенный на производственную практику, составляет – 396 часов и распределен следующим образом: ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения – 72 часа, ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания – 108 часов, ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда – 72 часа, ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж – 72 часа, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье, агент по закупкам) – 72 часа.

Преддипломная практика проводится перед выходом студента на Государственную итоговую аттестацию. Учебная, производственная и преддипломная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и данными организациями. По окончании каждого вида практики предусмотрена промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, которые проводятся за счет часов, отведенных на проведение практики.

Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и (или) междисциплинарных курсов.

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена, студенты осваивают рабочую профессию 11695 Горничная.

В период реализации образовательной программы предусмотрены консультации в объеме 174 часов.

Формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа (дипломная работа (дипломный проект)).

Процент практикоориентированности:  $(1616+48+756+144):(3887+756+144)*100\%= 2564:4783*100\%=54 \%$

Составитель

Заместитель директора по учебной работе Н.Л. Тюменцева