

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

### 2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «выполнение обработки и систематизация цифровых изображений» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

2.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

Код	Наименование общих компетенций	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР2, ЛР4, ЛР10
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР1

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений
ПК 2.1.	Выполнять цифровую обработку фотоизображений.
ПК 2.2.	Выполнять цифровую ретушь фотоизображений.
ПК 2.3.	Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету.
ПК 2.4.	Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.

2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения цифровой обработки фотоизображений;</li> <li>– выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами;</li> <li>– осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету;</li> <li>– выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW;</li> <li>– применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений;</li> <li>– выполнять цветокоррекцию фотоизображений;</li> <li>– выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения;</li> <li>– выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений;</li> <li>– выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию;</li> <li>– реализовывать творческие идеи в макете;</li> <li>– сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;</li> <li>– выбирать способы формирования и хранения данных;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать хранение фотоизображений;</li> <li>– применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений;</li> <li>– форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;</li> <li>– программные средства обработки цифровых изображений;</li> <li>– основы цветоведения и информационные основы управления цветом;</li> <li>– технологии работы в программе растровой графики;</li> <li>– технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;</li> <li>– технологии вывода цифровых изображений на печать;</li> <li>– общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции;</li> <li>– технологии использования инструментов ретуши в программах растровой графики;</li> <li>– изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования.</li> <li>– технологии растровой и векторной графики для создания изображений;</li> <li>– общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции;</li> <li>– технологии формированию фотоархива.</li> <li>– основы систематизации фотоархива.</li> </ul>

### **3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Всего часов – 436,

*в том числе* в форме практической подготовки – 312 часов.

Из них на освоение МДК – 240 часов:

МДК.02.01 – 168 часов,

МДК.02.02 – 32 часа,

МДК.02.03 – 40 часов,

практики – 180 часов,

*в том числе* учебная – 72 часа,

производственная – 108 часов,

консультации (экзамен по модулю) – 12 часов,

промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 4 часа.

#### **Содержание профессионального модуля:**

Раздел 1. Компьютерная обработка фотоизображений

МДК.02.01 Компьютерная обработка фотоизображений

Раздел 2. Основы вёрстки

МДК.02.02 Основы вёрстки

Раздел 3. Использование цифровых технологий при создании фотопродукции

МДК.02.03 Использование цифровых технологий при создании фотопродукции

#### **В рабочей программе представлены:**

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.