

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям**  
**рабочих, должностям служащих**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по профессии 11695 Горничная» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

2.1 Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9 ЛР13, ЛР14, ЛР16
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР2, ЛР4, ЛР10
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР12
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР2, ЛР7, ЛР3, ЛР8, ЛР11, ЛР15
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР1, ЛР8
ОК 06.	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения стандарты антикоррупционного поведения	ЛР2, ЛР7
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР10
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР9
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР1

## 2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная.
ПК 3.1.	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.
ПК 3.2.	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.
ПК 3.3.	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

## 2.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении текущей уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения,</li> <li>- проведении уборки номерного фонда после выезда гостей,</li> <li>- проведении генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения;</li> </ul>
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать и комплектовать белье, предметы личной гигиены, и другие возобновляемые материалы гостиничного номера;</li> <li>- проводить текущую уборку номерного фонда;</li> <li>- осуществлять экипировку номерного фонда;</li> <li>- проводить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;</li> <li>- подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера;</li> <li>- производить уборку номерного фонда после выезда гостей;</li> <li>- соблюдать регламенты, стандарты и нормативно-техническую документацию, используемую в уборке номерного фонда;</li> </ul>
знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила поведения горничной в номере и гостевых зонах, во время нестандартных ситуаций в номере;</li> <li>- порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;</li> <li>- правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в том числе при работе с моющими и чистящими средствами;</li> <li>- виды персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;</li> <li>- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера;</li> <li>- порядок и процедуру отправки одежды в стирку, чистку и получения готовых заказов;</li> <li>- правила смены постельного белья, стандарт заправки постелей;</li> <li>- процедуру передачи дежурства в конце смены.</li> </ul>

## 3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 340,

в том числе в форме практической подготовки – 234 часа.

Из них на освоение МДК – 142 часа:

МДК 03.01 – 142 часа,

*в том числе* консультации – 28 часов

практики – 180 часов,

*в том числе* учебная – 72 часа,

производственная – 108 часов.

*Промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена по модулю – 8 часов*

**Содержание профессионального модуля:**

**Раздел 1.** Особенности гостеприимства и современные сервисные технологии.

**Раздел 2.** Уборка номерного фонда средств размещения.

**МДК.03.01 Приобретение навыков работы по профессии 11695 Горничная**  
**В рабочей программе представлены:**

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.