

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

**1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД): **обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

**2. Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности данного модуля.

**3. Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках данного модуля с целью овладения указанным видом деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

ВД	Практический опыт в:
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"><li>– информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,</li><li>– общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями);</li><li>– приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</li><li>– формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;</li><li>– подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</li><li>– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</li><li>– выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</li><li>– организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</li></ul>

**4. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего – 180 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 03. – 180 часов

## **Виды работ по производственной практике:**

### **Тема 1 Ознакомление с деятельностью учреждения (организации)**

#### **Вид работ:**

1. Ознакомление с организационной структурой учреждения.
2. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения (организации).

### **Тема 2 Ознакомление с порядком приема документов**

#### **Вид работ:**

1. Осуществление приема граждан по вопросам социальных выплат и услуг.
2. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг.

### **Тема 3 Приобретение умений формирования и рассмотрения пакета документов**

#### **Вид работ:**

1. Осуществление приема и консультирования граждан по вопросам социальных выплат и услуг.
2. Проведение проверки документов в соответствии с требованиями законодательства.
3. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг.

### **Тема 4 Ознакомление с порядком назначения социальных выплат и мер социальной поддержки**

#### **Вид работ:**

1. Приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением (базами данных получателей социальных услуг, другими информационными системами и программными комплексами по вопросам социального обеспечения и социальной защиты).
2. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг.

### **Тема 5 Формирование документов по производственной практике**

#### **Вид работ:**

1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений.

### **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**

Содержание рабочей программы производственной практики профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.