

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД): **обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду деятельности данного модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по виду деятельности:

ВД	Умения
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none">– информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;– осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;– оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;– формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;– осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;– формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;– пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
	иметь практический опыт в:

	<ul style="list-style-type: none"> – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, – общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями); – приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; – подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; – организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
--	--

4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 108 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.03 - 108 часов

Виды работ по учебной практике:

Тема 1 Пособия и социальные выплаты в системе социального обеспечения

Вид работ:

1. Анализ и применение действующего законодательства в области назначения пособий и социальных выплат.
2. Приобретение навыков работы по формированию документов для установления и выплаты пособий и социальных выплат.
3. Решение практических ситуаций
4. Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Тема 2 Страховые пенсии

Вид работ:

1. Анализ и применение действующего законодательства в области назначения страховых пенсий.
2. Приобретение навыков работы по формированию документов для установления и выплаты страховых пенсий.
3. Решение практических ситуаций
4. Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Тема 3 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению

Вид работ:

1. Анализ и применение действующего законодательства в области назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
2. Приобретение навыков работы по формированию документов для установления и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
3. Решение практических ситуаций.
4. Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Тема 4 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

Вид работ:

1. Анализ и применение действующего законодательства в области социальной защиты лиц пожилого возраста и инвалидов.
2. Систематизация нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, локальных нормативных актов.
3. Решение практических ситуаций.
4. Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Тема 5 Социальная работа с семьей и детьми

Вид работ:

1. Анализ и применение действующего законодательства в области социальной защиты семей и детей.
2. Систематизация нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, локальных нормативных актов.
3. Решение практических ситуаций.
4. Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Тема 6 Социальная работа с лицами из групп риска

Вид работ:

1. Анализ и применение действующего законодательства в области социальной защиты лиц групп риска.
2. Систематизация нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, локальных нормативных актов.
3. Решение практических ситуаций.
4. Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.