

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Колледж
дизайна, сервиса и права»
Е.С. Дикова
«16» мая 2024 года

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Квалификация выпускника: специалист в области фотографии

Форма обучения: очная

Срок получения образования по ППССЗ – 1 год 10 месяцев

**Иркутск
2024 г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании:

Педагогического совета

Протокол №6 от «16» мая 2024 года

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **54.02.08 Техника и искусство фотографии.**

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчики:

Тюменцева Н.Л. – заместитель директора по учебной работе

Ухова Ю.А. – методист по учебно-методической работе

Вахромеева Т.И. – методист по социальной и воспитательной работе

Хамаев М.А. – преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего	5
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
4.	Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
	4.1. Общие компетенции	5
	4.2. Профессиональные компетенции	9
	4.3. Личностные результаты	14
5.	Структура программы подготовки специалистов среднего звена	15
	5.1. Учебный план	15
	5.2. Календарный учебный график	15
	5.3. Рабочая программа воспитания	15
	5.4. Календарный план воспитательной работы	15
6.	Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	15
	6.1. Требования к материально-техническому оснащению ППССЗ	15
	6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению ППССЗ	21
	6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	22
	6.4. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ	22
	6.5. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ	22
7.	Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	23
8.	Приложения к ППССЗ	
	8.1. Учебный план, календарный учебный график	
	8.2. Карта формируемых общих и профессиональных компетенций	
	8.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик	
	8.4. Оценочные (<i>фонды оценочных средств</i>) и методические материалы	
	8.5. Рабочая программа воспитания	
	8.6. Календарный план воспитательной работы	

1 Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, реализуемая в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж дизайна, сервиса и права» (далее – Колледж) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 сентября 2023г. №700.

ППССЗ определяет объем и содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по данной специальности.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ:

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 сентября 2023г. №700;

3. Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж дизайна, сервиса и права»;

4. Иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж дизайна, сервиса и права»

Реализация ППССЗ осуществляется образовательным учреждением на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – Программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл / общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Квалификация, присваиваемая выпускникам ППССЗ: специалист в области фотографии.

Форма обучения: очная.

Объем ППССЗ на базе среднего общего образования – 2952 академических часов.

Срок получения образования по ППССЗ – 1 год 10 месяцев.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «специалист в области фотографии»
ВД 1 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	осваивается
ВД 2 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	осваивается
ВД 3 Разработка и реализация проектов в области фотографирования	ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования	осваивается

4 Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составлять план действия;

		<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 03.	Планировать и реализовывать	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой

	<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную и профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты;
ОК 04.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности;
ОК 05.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения;
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;
		Знания:

		<ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПК 1.1. Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения.	Навыки: осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения.
		Умения: – подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки; – профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой.
		Знания: – виды и устройство различных видов фотографической

		<ul style="list-style-type: none"> – аппаратуры (аналоговой и цифровой); – виды и принципы работы осветительных приборов.
ПК 1.2. Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией.	<p>Навыки:</p> <p>осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией.</p>	
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием; – выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла. 	
ПК 1.3. Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности фотосъемки репортажа; – особенности фотосъемки натюрморта; – особенности фотосъемки портрета. 	
	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения съемки объектов для рекламных задач в соответствии с техническим и творческим заданием; – выполнения съемки моделей; – осуществления процесса ретуши и верстки рекламной фотопродукции применением специализированных компьютерных программ. 	
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компоновать предметные композиции в соответствии с рекламными задачами; – выбирать необходимое осветительное и фотосъемочное оборудование в соответствии с рекламной задачей; – выбирать компьютерные технологии обработки цифровых изображений в зависимости от их назначения; – использовать образ фотомодели для решения рекламных задач. 	
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности фотографических технологий в рекламе; – современные тенденции в области фотографии; – теоретические основы композиционного построения; – законы композиции и выразительные средства фотографии; – психологию цвета и закономерности использования цветовых сочетаний; – компьютерные технологии подготовки 	

		<p>фотоизображений для рекламных целей и макетирования рекламных изданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование для рекламной фотографии (специальное световое оборудование, оборудование предметных столов, форматные, карданные фотокамеры, в том числе цифровые).
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений.	<p>Навыки: выполнения цифровой обработки фотоизображений.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW; – применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений; – выполнять цветокоррекцию фотоизображений; – выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений; – форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии; – программные средства обработки цифровых изображений; – основы цветоведения и информационные основы управления цветом; – технологии работы в программе растровой графики; – технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений; – технологии вывода цифровых изображений на печать; – общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции.
	ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений.	<p>Навыки: выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии использования инструментов ретуши в программах растровой графики.

	ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету.	<p>Навыки: осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету.</p> <p>Умения: – выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию; – реализовывать творческие идеи в макете; – сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика.</p> <p>Знания: – изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; – технологии растровой и векторной графики для создания изображений; – общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции.</p>
	ПК 2.4. Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.	<p>Навыки: выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива.</p> <p>Умения: – выбирать способы формирования и хранения данных; – систематизировать хранение фотоизображений; – применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений.</p> <p>Знания: – технологии формированию фотоархива; – основы систематизации фотоархива.</p>
Разработка и реализация проектов в области фотографирования	ПК 3.1. Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения.	<p>Навыки: – разработки визуальной идеи, образа фотоизображения.</p> <p>Умения: – формулировать тему, определять направление проектной работы, разрабатывать планы реализации; – разрабатывать фотопроекты различных типологий (рекламные, имиджевые, художественные и т.д.).</p> <p>Знания: – современных рекламных и культурных проблемах и трендах в области фотографии.</p>
	ПК 3.2. Планировать и организовывать процесс фотосъемки.	<p>Навыки: планирования и организации процесса фотосъемки.</p> <p>Умения: – определять состав рабочей группы,</p>

		<p>основное направление работы, планировать и организовывать внешние и внутренние уровни взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с различными информационными ресурсами.
<p>ПК 3.3. Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции.</p>		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации и управления фотопроектами; – этапы подготовки для реализации фотопроекта; – знание законодательства в сфере рекламы, искусства и культуры.
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения различных технических и творческих средств для реализации фотопроектов.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать инструмент, оборудование, технологию, материалы, изобразительные средства в зависимости от задач; – выполнять требования технического задания (брифа); – выполнять фотосъемку в различных стилях и направлениях.
<p>ПК 3.4. Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов.</p>		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы композиции и выразительные средства фотографии; – разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии; – технологии творческой обработки фотоизображений.
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отбора материала, контроля художественного уровня реализации проектов.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить художественный анализ и оценку фотоизображений.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и критерии отбора фотоизображений для реализации проекта.

4.3. Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,	ЛР 12

ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15

5 Структура программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Учебный план представлен в приложении 8.1.

5.2. Календарный учебный график представлен в приложении 8.1.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи программы:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно- нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально- значимый опыт);
- развитие и совершенствование инфраструктуры воспитательной деятельности колледжа для формирования у обучающихся возможностей социально-культурного самоопределения, социальной адаптации и самореализации личности.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 8.5.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 8.6.

6 Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Требования к материально-техническому оснащению ППСЗ

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных ППСЗ, в том числе

групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

6.1.2. Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- истории России;
- социально-гуманитарных дисциплин;
- теории фотографии;
- рисунка.

Лаборатории:

- фотокомпозиции;
- классической фотографии;
- рекламной фотографии;
- компьютерной обработки фотоизображений;
- компьютерных программ в профессиональной деятельности;
- аналоговой фотографии;
- проектной деятельности.

Мастерские:

- фотопавильон с фотолабораторией.

Спортивный комплекс:

- гимнастический зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж, реализующий ППССЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.3.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты:

- иностранного языка в профессиональной деятельности,
- истории России,
- социально-гуманитарных дисциплин,

оснащенные оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- презентации по темам дисциплин.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в интернет;
- видеоборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор).

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект настенных стендов;
- Т «Максим Г» тренажер - манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов сердечно-легочной и мозговой реанимации – торс;

- аптечка индивидуальная АИ-2;
- ВПХР с индикаторными трубками;
- жгут кровоостанавливающий резиновый;
- индивидуальный перевязочный пакет ИПП – 1;
- индивидуальный противохимический пакет ИПП – 11;
- костюм Л – 1;
- курвиметр;
- линейка визирная металлическая;
- повязка косыночная взрослая средняя
- противогаз учебный (с чехлом и коробкой) 3 шт.;
- респиратор АЛИНА 200 АВК;
- респиратор Р -2;
- устройство для ИВЛ с обратным клапаном «Рот - устройство – рот»;
- шина Дитерихса (деревянная);
- костюм химической защиты;
- огнетушитель ОП – 2;
- комплект плакатов по гражданской обороне и основам военной службы;
- презентации по темам дисциплины.

Технические средства обучения:

- стрелковый тир в электронной модификации (лазерный пистолет ЛТ-651КС(к), электронная мишень ЭМ-1;
- компьютер с выходом в интернет;
- телевизор.

Кабинет теории фотографии, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- фонд студенческих работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в интернет, принтер, сканер;
- телевизор;
- программное обеспечение CorelDRAW, Graphics Suite, Photo-Point.

Кабинет рисунка, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная (переносная);
- мольберты;
- столы для постановок;
- осветительные приборы;
- каркасы геометрических тел;
- гипсовые модели геометрических тел: куб, пирамида, призма четырехгранная, призма шестигранная, конус, шар, цилиндр;
- гипсовые головы, гипсовые модели античных скульптур;
- модель скелета человека, модель черепа;
- натюрмортный фонд: предметы быта, драпировки;
- методический фонд работ студентов.

Технические средства обучения:

- ноутбук с выходом в интернет, телевизор.

Спортивный комплекс:

- гимнастический зал; оборудованные раздевалки.

Спортивное оборудование (инвентарь):

- скамья для прессы;
- коврики гимнастические;
- скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, гантели, обручи, экспандеры;
- степ – платформа;
- гимнастический мяч (фитбол).

Баскетбол: кольца баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные.

Настольный теннис: теннисный стол, ракетки, мячи.

Технические средства обучения:

- ноутбук с выходом в интернет.

6.1.3.2 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Зал «Актовый зал», оснащенный оборудованием:

- стулья;
- трибуна;
- осветительная техника;
- звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки);
- акустические системы;
- программные системы конференц связи;

- компьютер с выходом в Интернет;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор.

Зал «Библиотека», оснащенный оборудованием:

- кафедра выдачи книг;
- стулья;
- рабочие столы;
- стеллажи и витрины;
- каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители.

Зал «Читальный зал с выходом в интернет», оснащенный оборудованием:

- стулья;
- рабочие столы;
- журнальные столы;
- шкафы канцелярские;
- флипчарты.

Технические средства:

- компьютеры со специализированным программным обеспечением с выходом в интернет;
- телевизор.

6.1.3.3. Оснащение лабораторий

Лаборатории фотокомпозиции, классической фотографии, рекламной фотографии, проектной деятельности, оснащенные оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- фонд студенческих работ.

Фотоаппаратура и фотооборудование:

- фотоаппараты (аналоговый и цифровой);
- фотообъективы;
- световой короб;
- осветительное оборудование (вспышка студийная Godox DP 300 II, приборы постоянного света, синхронизатор (ресивер и трансмиттер), стойки для света, фотовспышка Godox TT685f);

– комплект насадок (насадка - зонт (черный), насадка - зонт (белый), насадка - конус (подсветки фона), насадка - портретная тарелка, насадка – соты, насадка - софтбокс (Godox), насадка - спот (FEA-OST2 BW), насадка - стрипбокс (Godox), насадка - цветные гель фильтры;

- двухцветный фон;
- система для крепления фонов (стационарная и мобильная);
- экран-затемнитель, экран-отражатель, экран-рассеиватель;
- стол для предметной фотосъемки;
- натюрмортный фонд;
- стол для натюрморта;
- дополнительное оборудование (штатив, зажимы).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с выходом в интернет;
- компьютер iMac;

- программное обеспечение CorelDRAW, Graphics Suite, Photo-Paint;
- проектор, экран;
- принтер, сканер;
- телевизор высокого разрешения с IPS матрицей.

Лаборатории компьютерной обработки фотоизображений, компьютерных программ в профессиональной деятельности, оснащенные оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- презентации по темам.

Технические средства обучения:

- ПК по количеству обучающихся;
- компьютер преподавателя;
- программное обеспечение: Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo, CorelDRAW 2018, T-FLEX CAD Учебная версия, Adobe Photoshop, Figma, MySQL
- выход в интернет;
- телевизор.

Лаборатория аналоговой фотографии, оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект оборудования для ручной обработки фотопленок;
- комплект оборудования для ручной обработки фотобумаг;
- комплекты химических реактивов для составления обрабатываемых растворов;
- фотоувеличитель;
- презентации по темам.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в интернет;
- телевизор.

6.1.3.4. Оснащение мастерских

Мастерская фотопавильон с фотолабораторией, оснащенные оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- фонд студенческих работ.

Фотоаппаратура и фотооборудование:

- фотоаппараты (аналоговый и цифровой);
- фотообъективы;
- световой короб;
- осветительное оборудование (вспышка студийная Godox DP 300 II, приборы постоянного света, синхронизатор (ресивер и трансмиттер), стойки для света, фотовспышка Godox TT685f);
- комплект насадок (насадка - зонт (черный), насадка - зонт (белый), насадка - конус (подсветки фона), насадка - портретная тарелка, насадка – соты, насадка - софтбокс (Godox), насадка - спот (FEA-OST2 BW), насадка - стрипбокс (Godox), насадка - цветные гель фильтры);

- двухцветный фон;
- система для крепления фонов (стационарная и мобильная);
- экран-затемнитель, экран-отражатель, экран-рассеиватель;
- стол для предметной фотосъёмки;
- натюрмортный фонд;
- стол для натюрморта;
- дополнительное оборудование (штатив, зажимы).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с выходом в интернет;
- компьютер iMac (21);
- программное обеспечение CorelDRAW, Graphics Suite, Photo-Paint;
- проектор, экран;
- телевизор высокого разрешения с IPS матрицей.

6.1.3.5. Оснащение баз практик

Реализация ППССЗ предполагает обязательную учебную и производственную практику, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика реализуется в мастерских Колледжа и (или) в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием рабочих программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению ППССЗ

6.2.1. Библиотечный фонд Колледжа укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

Электронная информационно-образовательная среда Колледжа предоставляет право одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.2. ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации ППСЗ

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППСЗ на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников Колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППСЗ, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ППСЗ, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации ППСЗ

Финансовое обеспечение реализации ППСЗ должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7 Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации выпускников, и Методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы).

8 Приложения к ППССЗ

Карта формируемых общих и профессиональных компетенций

<p style="text-align: center;">Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик</p>	1. Социально-гуманитарный цикл										
	Обязательная часть										
	СТ.01 История России										
	СТ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности										
	СТ.03 Безопасность жизнедеятельности										
	СТ.04 Физическая культура										
	СТ.05 Основы бережливого производства										
	СТ.06 Основы финансовой грамотности										
	2. Общепрофессиональный цикл										
	Обязательная часть										
ОП.01 История изобразительного искусства											
ОП.02 Рисунок с основами графики и дизайна											
ОП.03 Фотокомпозиция											
ОП.04 Фототехника и фотографическое оборудование											
ОП.05 Основы аналоговой фотографии											
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам										
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности										
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях										
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде										
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста										
	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения										
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях										
	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности										
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках										

ОП.06 Компьютерные программы в профессиональной деятельности	+	+							+
Вариативная часть									
ОП.07 Основы правовой и интеллектуальной собственности в фотографии	+	+	+	+					
ОП.08 Профессиональная этика и психология делового общения	+	+	+	+	+	+	+		+
ОП.09 Предпринимательская деятельность в области фотографии	+	+	+	+	+				+
3. Профессиональный цикл									
ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	+	+	+	+	+			+	+
МДК.01.01 Классическая фотография	+	+	+	+	+			+	+
МДК.01.02 Рекламная фотография	+	+	+	+	+			+	+
ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	+	+							+
МДК.02.01 Компьютерная обработка фотоизображений	+	+							+
МДК.02.02 Основы вёрстки	+	+							+
МДК.02.03 Использование цифровых технологий при создании фотопродукции	+	+							+
ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования	+	+	+	+	+			+	+
МДК.03.01 Имиджевые рекламные фотопроекты	+	+	+	+	+			+	+
МДК.03.02 Современное фотоискусство	+	+	+	+	+			+	+
4. Практика									
Учебная практика ПМ.01	+	+	+	+	+			+	+
Производственная практика ПМ.01	+	+	+	+	+			+	+
Учебная практика ПМ.02	+	+							+
Производственная практика ПМ.02	+	+							+
Учебная практика ПМ.03	+	+	+	+	+			+	+
Производственная практика ПМ.03	+	+	+	+	+			+	+
Преддипломная практика	+	+	+	+	+			+	+

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ПК 1.1. Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения	ПК 1.2. Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией	ПК 1.3. Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием	ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений	ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений	ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету	ПК 2.4. Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива	ПК 3.1. Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения	ПК 3.2. Планировать и организовывать процесс фотосъемки	ПК 3.3. Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции	ПК 3.4. Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов
1. Социально-гуманитарный цикл											
Обязательная часть											
СГ.05 Основы бережливого производства	+	+		+	+	+	+		+		
СГ.06 Основы финансовой грамотности	+	+	+	+	+	+	+		+		
2. Общепрофессиональный цикл											
Обязательная часть											
ОП.01 История изобразительного искусства		+	+							+	
ОП.02 Рисунок с основами графики и дизайна		+	+	+		+		+		+	
ОП.03 Фотокомпозиция	+	+	+							+	
ОП.04 Фототехника и фотографическое оборудование	+	+	+						+		
ОП.05 Основы аналоговой фотографии	+	+	+					+	+	+	+
ОП.06 Компьютерные программы в профессиональной деятельности				+	+	+	+				
Вариативная часть											
ОП.07 Основы правовой и интеллектуальной собственности в фотографии		+	+								
ОП.08 Профессиональная этика и психология делового общения		+	+					+	+	+	
ОП.09 Предпринимательская деятельность в области фотографии											
3. Профессиональный цикл											
ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	+	+	+								
МДК.01.01 Классическая фотография	+	+									
МДК.01.02 Рекламная фотография	+		+								
ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых				+	+	+	+				

изображений												
МДК.02.01 Компьютерная обработка фотоизображений				+	+	+	+					
МДК.02.02 Основы вёрстки				+	+	+	+					
МДК.02.03 Использование цифровых технологий при создании фотопродукции				+	+	+	+					
ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования								+	+	+	+	
МДК.03.01 Имиджевые рекламные фотопроекты								+	+	+	+	
МДК.03.02 Современное фотоискусство								+	+	+	+	
4. Практика												
Учебная практика ПМ.01	+	+	+									
Производственная практика ПМ.01	+	+	+									
Учебная практика ПМ.02				+	+	+	+					
Производственная практика ПМ.02				+	+	+	+					
Учебная практика ПМ.03								+	+	+	+	
Производственная практика ПМ.03								+	+	+	+	
Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+