

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

Утверждаю
Директор ЧПОУ «Колледж дизайна,
сервиса и права»
Е.С. Дикова
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

1 Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1 Центр является структурным подразделением ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права» (далее - Колледж);

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, пр. №97 от 27.10.2016.

1.3 Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Колледжа;
сокращенное: ЦСТВ.

1.6 Адрес сайта в сети интернет: <http://irkcollege.ru> (раздел «Выпускнику»).

2 Задачи и предмет деятельности Центра

2.1 Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа;

2.2 Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1 Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, имеющихся вакансиях с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов;

2.2.2 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3 Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3 Организация деятельности Центра

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящим Положением;

3.2 Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;

3.3 Центр осуществляет свою работу совместно с заместителем директора по учебной работе; методистом по воспитательной и социальной работе; кураторами учебных групп; мастерами производственного обучения; руководителями практик.

4 Имущество и финансы Центра

4.1 Центр не является по законодательству РФ налогоплательщиком и не является юридическим лицом. Свою деятельность Центр осуществляет от имени Колледжа;

4.2 Центр не является собственником имущества и денежных средств;

4.3 Центр может принимать на себя обязательства по заключаемым договорам только в пределах полномочий, предоставленных в специальной доверенности, выдаваемой руководителю Центра на осуществление деятельности от имени Колледжа.

5 Управление Центром

5.1 Руководитель Центра, назначаемый директором Колледжа, осуществляет свои функции на основании Положения;

5.2 Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

6 Реорганизация и ликвидация Центра

6.1 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.