

Приложение 8.3

к ПССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной
деятельности

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка), учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Ухова Ю.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2024г.

© Ухова Ю.А., 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь	знать	Коды формируемых компетенций (ПК, ОК) и личностных результатов реализации программы воспитания (ЛР)
<ul style="list-style-type: none"> – решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; – работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; – предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; – состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем. 	<p>ПК 1.10 ОК 6, 7, 9, 10 ОК 6: ЛР2 ОК7: ЛР4, ЛР10 ОК9: ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13 ОК10: ЛР10, ЛР12 ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13</p>

Программа учебной дисциплины способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций на основе применения активных и интерактивных форм проведения занятий:

Методы	Формы	Лекции, уроки (час.)	Практические занятия (час.)	Всего (час.)
Презентация на основе современных мультимедийных средств		8		8
Сетевой информационный образовательный ресурс		2	6	8
Метод проектов			4	4
Имитационные: действие по алгоритму (<i>инструкции</i>)			40	40
Исследовательский / поисковый			6	6
Практикум			8	8
Контрольный лист или тест		8		8
	Всего:	18	64	82

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе:	144
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	96
самостоятельной работы обучающегося	48

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	76
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
<i>в том числе:</i>	
работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами	48
выполнение индивидуальных заданий	
подготовка сообщений (презентаций), докладов	
работа в поисковых системах	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов / в т.ч. в форме практической подготовки		Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		3	4		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Раздел 1. Информация и информационные технологии		6	2		
Тема 1. Понятие правовой информации. Информационные технологии	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие правовой информатики. Информация в правовой системе. Информатизация правоохранительной деятельности. Государственная политика в информационной сфере. Стратегия развития информационного общества. Информационное законодательство. Государственная политика в области правовой информатизации.</p> <p>2. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.</p> <p>Практическое занятие Составление схемы: «Информация как объект изучения правовой информатики»: 1) Как в законодательстве РФ определено понятие «информация»? 2) Назовите основные виды информации. 3) Назовите основные свойства информации. 4) Раскройте содержание понятия качества информации, перечислите её свойства. 5) Приведите классификацию правовой информации. 6) Как можно классифицировать информацию по уровню доступа? 7) Приведите классификацию информации в зависимости от порядка её распространения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на тему: «Понятие и особенности современного информационного общества», «Понятие правовой информатики», «Информация в правовой системе», «Правовая информация и ее виды», «Стратегии развития информационного общества», «Информационное законодательство», «Основные задачи информатизации», «Информатизация правоохранительной деятельности» <i>(на выбор)</i>. Подготовка сообщений по теме: «Программное обеспечение информационных технологий. Классификация прикладных программ», «Информационные технологии в правоохранительной деятельности», «Тенденции развития информационных технологий», «Информационные технологии в юридической деятельности» <i>(на выбор)</i>.</p>	6	2	2	<p>ПК 1.10 ОК 6, 7, 9, 10 ОК 6: ЛР2 ОК7: ЛР4, ЛР10 ОК9: ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13 ОК10: ЛР10, ЛР12 ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13</p>
		2	2		
		2	-		
Раздел 2. Технические аспекты реализации информационных		6	4		

технологий					
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение современных ЭВМ	Содержание учебного материала		3	2	2
	1.	Типы современных компьютеров. Структура персонального компьютера. Материнская плата. Центральный процессор. Внешняя и внутренняя память. Устройства ввода и вывода информации.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами		1	-	
Тема 2.2. Программное обеспечение современных ЭВМ	Содержание учебного материала		3	2	2
	1.	Классификация программного обеспечения. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Файловая система. Приложения. Утилиты. Основы работы в MS Windows. Настройка Windows. Установка прикладных программ. Характеристика АРМ юриста	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами		1	-	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования объектов			63	24	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		21	10	2
	1.	Основные требования к оформлению текстовой информации. Основная терминология. Принцип единства функционального оформления. Государственный стандарт. Автозамена. Табуляция. Шаблоны документов. Расположение и обтекание рисунка. Стиль, раздел, абзац, таблица, колонтитулы, разметка страницы. Рецензирование. Специальные знаки. Сноска. Ссылка. Интерфейс. Стили. Перекрестная ссылка, и оглавление. Составные документы. Использование систем проверки орфографии и грамматики.	-	-	
	Практические занятия				
	Создание и редактирование текстовых документов. Форматирование текста. Правила переносов. Задание стилей элементов текста.		2	2	
	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. Использование функции «Поиска и замены» для обработки текста.		2	2	
	Вставка и форматирование таблиц.		2	2	
	Создание схем. Форматирование текста.		2	-	
	Создание составного документа. Вставка оглавления. Автоматизация создания подрисуночных подписей. Перекрестная ссылка. Оформление библиографических ссылок.		4	4	
	Итоговая работа по теме «Технология обработки текстовой информации»		2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами. Набор текста (<i>форматирование текста</i>). Набор текста (<i>форматирование текста</i>), работа с таблицами. Создание схем. Создание личной визитной карточки. Создание плаката. Создание календаря.		7	-	
Тема 3.2. Обработка графической информации	Содержание учебного материала		6	-	2
	1.	Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Основные цветовые модели. Размер и разрешение растрового изображения. Форматы растровой графики. Строение векторных объектов. Сравнение растровой и векторной графики. Особенности растровый и векторных редакторов. Представление анимации. Аддитивные и субтрактивные цветовые модели.	2	-	

	Практическое занятие Обработка растровых изображений. Обработка векторных изображений. Графические примитивы.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами.	2		
Тема 3.3. Обработка информации с помощью электронных таблиц	Содержание учебного материала	18	4	2
	1. Основные возможности MS Excel. Форматирование ячеек. Абсолютная, относительная и смешанные ссылки при решении служебных задач. Способы автоматизации ввода данных. Формулы и встроенные функции, сортировка и фильтрация списков при создании отчетов и анализе данных. Визуализация информации. Защита данных от изменения, некорректного ввода данных. Защита структуры книги. Настройка конфиденциальности.	-	-	
	Практические занятия			
	Создание таблиц с использованием формул и функций. Деловая графика.	2	-	
	Построение диаграмм и графиков средствами MS Excel.	2	-	
	Работа с базами данных в MS Excel. Макросы. Обобщение данных: сортировка, фильтрация, подведение итогов.	2	2	
	Статистические таблицы. Анализ данных. Защита данных в ячейках, листах, книгах.	2	2	
	Комплексное использование приложений для создания документов.	2	2	
	Итоговая работа по теме «Обработка информации с помощью электронных таблиц»	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами. Выполнение индивидуального задания по теме «Электронные таблицы». Составление таблицы заработной платы. Построение диаграмм. Построение графиков функции (<i>индивидуальное задание</i>).	6	-	
Тема 3.4. Организация баз данных. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала	9	6	2
	1. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ.	-	-	
	Практические занятия Проектирование баз данных. Системы управления базами данных их назначение и функции. Создание и использование объектов баз данных.	2	2	
	Работа с таблицей базы данных: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами. Схема данных.	2	2	
	Создание форм, организация запросов, формирование и печать отчетов.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами. Составление таблицы простейшей базы данных (<i>количество учащихся</i>). Составление таблицы простейшей базы данных (<i>количество учебной литературы</i>). Редактирование и модификация таблиц базы данных (<i>индивидуальное задание</i>). Формирование запросов и создание отчетов (<i>индивидуальное задание</i>).	3	-	
Тема 3.5. Специализированн	Содержание учебного материала	6	4	2
	1. Специализированные программы в юридической деятельности. Программы идентификации	2	2	

ые программы в юридической деятельности	графических образов. Идентификация лиц по фотографиям и видеоизображению, по отпечаткам пальцев рук. Распознавание алфавитно-цифровых данных.					
	Практическое занятие Программа составления субъективного портрета. Специализированные программы-переводчики		2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка сообщения на тему «Создание субъективного портрета по описанию свидетеля происшествия».		2	-		
Тема 3.6. Компьютерная графика. Мультимедийная среда	Содержание учебного материала		3	-	2	
	Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.		-	-		
	Практическое занятие Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.		2	-		
Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами.		1	-			
Раздел 4. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности			39	24		
Тема 4.1. Информационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		15	8	2	ПК 1.10 ОК 6, 7, 9, 10 ОК 6: ЛР2 ОК7: ЛР4, ЛР10 ОК9: ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13 ОК10: ЛР10, ЛР12 ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13
	1.	Общее понятие, состав и структура, классификация автоматизированных информационных систем (АИС). Виды информационных процессов и ресурсы ИС. Информационные системы органов государственной и исполнительной власти РФ.	2	2		
	Практические занятия Составление схемы: «Классификация автоматизированных информационных систем»: 1) Как в законодательстве РФ определено понятие «информационная система»? 2) Дайте определение понятию «автоматизированная информационная система». 3) Приведите классификацию АИС по территориальному признаку, по сфере применения, по видам деятельности. 4) Приведите классификацию АИС в правовой сфере, в т.ч. правовой информации. 5) Приведите классификацию АИС по степени сложности технической, вычислительной, аналитической и логической обработки используемой информации (дайте определение основных видов АИС). 6) Приведите классификацию более сложных информационных образований (дайте определение).		2	-		
	Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.		2	2		
	Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно-розыскной деятельности.		2	2		
	Информационные системы судебной деятельности, прокуратуры. Информационные системы органов внутренних дел. Единая информационно-телекоммуникационная система (ЕИТКС) МВД		2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами.		5	-		
	Подготовка докладов: «Понятие «информационная система»», «Структура и классификация информационных систем», «Информационная система и автоматизированная информационная система					

	(АИС)», «Классификация АИС. Категории пользователей АИС» (на выбор).				
Тема 4.2. Справочные информационно-правовые системы	Содержание учебного материала	24	16	2,3	
	1. Понятие и роль справочно-правовых систем в юридической деятельности. Критериальные особенности и потребительские признаки СПС. Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Юсис», «Дело и право», «Ваше право» и др. Сервисные возможности основных справочно-правовых систем.	2	2		
	Практические занятия				
	Справочно-правовые системы. Интерфейс СПС «Гарант». Основы работы с СПС Гарант.	2	2		
	Основы работы в СПС Гарант. Расширенный поиск. Поиск документов по известным реквизитам. Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Поиск законодательных актов в системе Гарант в различных разделах.	2	2		
	Справочно-правовые системы. Основы работы с СПС Консультант Плюс. Поиск документов по известным реквизитам. Карточка поиска. Правовой навигатор. Сортировка поиска. Сохранение результата поиска.	2	2		
	Поиск информации в системе Консультант Плюс. Поиск информации по конкретному правовому вопросу, используя закладку «Карточка поиска» или «Правовой навигатор».	4	4		
	Справочные правовые системы: сопоставительный анализ.	2	2		
	Итоговая работа по теме «Комплексная работа в СПС Консультант Плюс»	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы: – Справочные правовые системы, поиск информации в СПС; – Реквизиты документа. Поиск по реквизитам. Поиск информации в системе Консультант Плюс в различных разделах - «Международные правовые акты», «Финансовые консультации».	4 4	-		
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности		30	18		
Тема 5.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	21	14	2	ПК 1.10 ОК 6, 7, 9, 10 ОК 6: ЛР2 ОК7: ЛР4, ЛР10 ОК9: ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13 ОК10: ЛР10, ЛР12 ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13
	1. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Организация работы в локальных сетях. Сервера. Одноранговые сети. Совместное использование устройств в локальной сети.				
	2. Глобальные информационные сети. Основные услуги Интернет. WWW-сервера. Поисковые системы Интернет. Телеконференции. Организация приема и передачи информации в сети. Браузеры. Применение служб сети Интернет в юридической деятельности. Виды поиска профессиональной информации. Понятие электронного документа и электронного документооборота. Правовые проблемы Интернета.	2	2		
	3. Электронная почта как услуга Интернет. Адреса электронной почты. Программы работы с электронной почтой. Этикет деловой переписки по электронной почте.				
	4. Облачные сервисы. Облако. Применение облачных сервисов в юридической практике.				
	Практические занятия				
	Организация работы пользователя в локальных сетях. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.	2	2		
	Поиск информации в сети Интернет.	2	2		
Поиск информации по адресу. Особенности поиска по группе слов.	2	2			
Формирование запросов для работы в сети Интернет на примерах баз данных различного назначения:	2	2			

	юридических (правовых), библиотечных, социальных, кадровых и др.			
	Работа с электронной почтой. Отправка писем. Создание и циркулярная рассылка служебной корреспонденции по электронной почте в соответствии с индивидуальным заданием.	2	2	
	Совместное создание документов с применением облачных технологий. Настройка доступа к документам в облаке.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение отдельных вопросов: подготовка сообщений (презентаций) на тему: «Понятие и история развития глобальных компьютерных сетей», «Адресация в Интернет», «Протокол передачи данных TCP/IP», «Технология WWW», «Файловые архивы», «Интерактивное общение в Интернет», «Мультимедиа технологии в Интернет» <i>(на выбор)</i> . Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами. Поиск информационного объекта в сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет. Работа с электронными библиотечными системами (ЭБС) в сети Интернет. Подготовка сообщения на тему «Достоинства и недостатки электронной почты». Работа в сети Интернет.	7	-	
Тема 5.2. Информационная безопасность	Содержание учебного материала	7	4	2
	1. Информационные правоотношения. Классификация и состав компьютерного преступления. Управление информационными рисками. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Угрозы безопасности служебной информации. Классификация мер защиты информации. Физические и организационные меры защиты информации. Использование программ-архиваторов. Виды тайн. Антивирусные средства защиты информации. Методы и виды криптографической защиты. Электронная цифровая подпись.	2	2	
	2. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.			
	Практические занятия Информационная безопасность. Антивирусная защита.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы: подготовка сообщений (презентаций) на тему: «Угроза информации», «Защита информации», «Системы защиты информации», «Способы защиты информации», «Антивирусная защита», «Компьютерные вирусы», «Признаки заражения компьютера вирусом», «Типы вирусов», «Антивирусные программы» <i>(на выбор)</i> .	3	-	
	Дифференцированный зачет	2	-	
	Всего:	144	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие **учебного кабинета информатики (компьютерные классы).**

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- презентации по темам;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- компьютер, проектор, интерактивная доска;
- выход в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860>

Дополнительные источники:

1. Прохорский, Г. В., Информатика : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-13322-4. — URL: <https://book.ru/book/954418>. — Текст : электронный.

2. Угринович, Н. Д., Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-406-12001-9. — URL: <https://book.ru/book/950240> — Текст : электронный.

3. Угринович, Н. Д., Информатика. Практикум. : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11352-3. — URL: <https://book.ru/book/948714>. — Текст : электронный.

4. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 213 с. — ISBN 978-5-406-13356-9. — URL: <https://book.ru/book/954618> — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Сервер правовой информации [сайт]. – URL: <http://www.legal.ru/>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	Оценка результата выполнения практических работ. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка выполнения индивидуальных заданий
– работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	
– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	
Знать:	
– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	Оценка устного опроса, тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ.
– состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	Оценка устного опроса, тестирование.
– состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	Оценка устного опроса, тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ.